

## **REGULAMIN**

### **PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ DO PRZEPROWADZENIA KONKURSU NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W POKOJU**

#### **1. Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Regulamin pracy Komisji konkursowej zwany dalej „Regulaminem” określa tryb pracy Komisji oraz zasady wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Pokoju.

##### **§ 2**

1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Pokoju wyłania się w drodze konkursu.
2. Konkurs ma charakter otwarty.
3. Postępowanie konkursowe obejmuje:
  - 1) ogłoszenie o konkursie,
  - 2) powołanie komisji konkursowej,
  - 3) składanie ofert,
  - 4) rozpatrzenie złożonych ofert,
    - a) sprawdzenie, czy kandydat spełnia warunki formalne i merytoryczne określone w ogłoszeniu o konkursie,
    - b) zapoznanie się ze złożonymi przez kandydatów koncepcjami, programami dotyczącymi prowadzenia Gminnego Ośrodka Kultury w Pokoju,
    - c) postępowanie kwalifikacyjne wobec kandydatów,
    - d) wybór kandydata na stanowisko objęte ogłoszeniem.

#### **2. Komisja Konkursowa**

##### **§ 3**

1. Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Pokój działa zgodnie z niniejszym Regulaminem.
2. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” działa na posiedzeniach.
3. Komisja rozpoczyna pracę po upływie terminu składania ofert.
4. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący.
5. Pierwsze posiedzenie komisji zwoływane jest nie później niż w ciągu 14 dni po upływie terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.

6. Powiadomienie członków komisji o miejscu i terminie posiedzenia Komisji może być dokonane listownie, telefonicznie lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
7. W sprawach spornych dotyczących rozstrzygnięć proceduralnych decyduje Przewodniczący Komisji.

### § 3

1. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
2. Komisja spośród swoich członków wybiera Sekretarza w celu protokołowania posiedzeń Komisji i prowadzenia dokumentacji konkursowej.

### § 4

1. Pracą Komisji kieruje jej przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego pracą Komisji kieruje wyznaczony przez niego zastępca.
2. Komisja podejmuje prace, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział więcej niż połowa członków Komisji.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach (np. choroba kandydata lub członków komisji). Przewodniczący Komisji ma prawo odroczyć konkurs.
5. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
6. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, Komisja stwierdza to w protokole posiedzenia.

## 3. Tryb przeprowadzenia konkursu

### § 5

Komisja przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne w IV etapach:

- a) I etap – sprawdzenie wymagań formalnych,
- b) II etap – część pisemna postępowania kwalifikacyjnego,
- c) III etap – część ustna postępowania kwalifikacyjnego,
- d) IV etap – wyłonienie kandydata.

### § 6

#### I etap - sprawdzenie wymagań formalnych

1. Komisja sprawdza oferty pod względem formalnym, a w szczególności: czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu.
2. Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
3. Komisja określa kryteria oceny przydatności kandydata, w tym przygotowuje materiały do części pisemnej oraz ustnej postępowania kwalifikacyjnego.

4. Komisja zapoznaje się ze złożonymi przez kandydatów koncepcjami, programami dotyczącymi prowadzenia Gminnego Ośrodka Kultury w Pokoju i pracy na stanowisku dyrektora.
5. I etap postępowania kwalifikacyjnego odbywa się bez udziału osób, które złożyły swoje oferty.
6. Po dokonaniu weryfikacji ofert Przewodniczący Komisji, poprzez zamieszczenie informacji na stronie [www.bip.gminapokoj.pl](http://www.bip.gminapokoj.pl) zawiadamia kandydatów zakwalifikowanych do dalszego etapu postępowania o terminie, miejscu i godzinie przeprowadzenia części pisemnej postępowania konkursowego.
7. Lista osób zakwalifikowanych do dalszego etapu postępowania kwalifikacyjnego wraz informacją o terminie, miejscu i godzinie przeprowadzenia części pisemnej postępowania konkursowego, zamieszczona zostanie na stronie [www.bip.gminapokoj.pl](http://www.bip.gminapokoj.pl).

## § 7

### **II etap - część pisemna postępowania kwalifikacyjnego**

1. Część pisemna odbywa się w oparciu o przygotowane przez Komisję zadania tekstowe.
2. W części pisemnej postępowania kandydaci winni wykazać się znajomością:
  - a) funkcjonowania instytucji kultury w oparciu o posiadane doświadczenia oraz znajomość przepisów prawnych,
  - b) zasad ekonomiczno – księgowych,
  - c) pozyskiwania środków finansowych pozabudżetowych, w tym na działalność kulturalną.
3. Komisja dokonuje oceny merytorycznej prac kandydatów przyznając punkty od 0 do 5 dla każdej części określonej w § 7 ust. 2 lit. „a-c”
4. Do dalszego postępowania konkursowego przechodzi kandydat, którego liczba punktów dla każdego z badanych obszarów jest większa niż 2,5.
5. Lista osób zakwalifikowanych do dalszego etapu postępowania kwalifikacyjnego wraz informacją o terminie, miejscu i godzinie przeprowadzenia części ustnej postępowania konkursowego, zamieszczona zostanie na stronie: [www.bip.gminapokoj.pl](http://www.bip.gminapokoj.pl)

## § 8

### **III etap- część ustna postępowania kwalifikacyjnego**

1. Komisja przeprowadza kwalifikacyjne rozmowy uzupełniające z kandydatami (w porządku alfabetycznym), obejmujące: wysłuchanie wystąpień kandydatów – przedstawienie koncepcji pracy na stanowisku dyrektora, oraz ich odpowiedzi na pytania pozwalające ustalić posiadanie przez kandydatów predyspozycje oraz kwalifikacje do pracy na stanowisku dyrektora.
2. Każdy z członków Komisji może zadać nie więcej niż 3 pytania.
3. Komisja dokonuje merytorycznej oceny wystąpień kandydatów, wg zasad określonych w § 7 ust. 3.

## § 9

### **IV etap postępowania kwalifikacyjnego – wyłonienie kandydata**

1. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora wg następujących zasad:

- a) każdy z członków komisji, na podstawie dokonanych ocen merytorycznych wskazuje wybraną przez siebie osobę na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Pokoju uzasadniając dokonanie wyboru,
  - b) nad każdym z kandydatów Komisja przeprowadza głosowanie jawne,
  - c) za wybranego uznaje się kandydata, który w wyniku głosowania uzyskał najwyższą liczbę punktów, jednak nie mniej niż 50 % możliwych do uzyskania.
2. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli jeden z kandydatów uzyskał większą liczbę głosów.
  3. Przewodniczący Komisji przedstawia wyniki konkursu organizatorowi bezpośrednio po jego rozstrzygnięciu.
  4. Informację o rozstrzygnięciu konkursu zamieszcza się na stronie [www.bip.gminapokoj.pl](http://www.bip.gminapokoj.pl)

## **§ 10**

W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów, bądź nie rozstrzygnięcia konkursu, Komisja zwróci się do Wójta Gminy z wnioskiem o ponowne ogłoszenie konkursu.

## **4. Postanowienia końcowe**

### **§ 11**

1. Z prac Komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu prac podpisują wszyscy członkowie Komisji. Do protokołu dołącza się dokumenty określające kryteria oceny przydatności kandydata .
2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dot. pracy Komisji.
3. Członkowie Komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące prac Komisji do protokołu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym „Regulaminem” Komisja dokonywać będzie rozstrzygnięć poprzez głosowanie zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Pokoju.

### **§ 12**

1. Wójt Gminy zapewnia obsługę komisji konkursowej i niezbędne warunki dla przeprowadzenia postępowania konkursowego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają właściwe przepisy ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /Dz. U z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn zm./ oraz Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury /Dz. U. Nr 154, poz. 1629/.