

Załącznik nr 2  
do uchwały nr XIX/172/2012  
Rady Gminy Pokój  
z dnia 28 grudnia 2012 r.

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH zlokalizowanego na terenie gminy Pokój**

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) przyjmuje odpady komunalne oraz inne odpady z gospodarstw domowych z przeznaczeniem do unieszkodliwiania lub odzysku:

### **I. Zasady ogólne:**

1. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.
2. Przyjęcia dokonuje się po sprawdzeniu zawartości dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych aktualnie odpadów, ich składu, zabezpieczenia, itp.
3. Dostarczone przez mieszkańca, właściciela nieruchomości lub upoważnioną przez właściciela nieruchomości jednostkę odpady PSZOK przyjmuje nieodpłatnie.
4. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu i poleceń pracownika punktu.

### **II. Ustalenia szczegółowe:**

1. PSZOK przyjmuje odpady w poniedziałki w godzinach od 9.00 do 10.00.
2. PSZOK przyjmuje odpady tylko od mieszkańców gminy Pokój po okazaniu następujących dokumentów:
  - deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz
  - ostatniego dowodu wniesienia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane.
4. Dostarczone odpady nie mogą być zmieszane i zanieczyszczone innymi odpadami.
5. Do PSZOK przyjmowane są wyłącznie odpady wymienione w Załączniku nr 1 do uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług ...
6. Do PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:
  - materiały izolacyjne: styropian, wełna mineralna, papa,
  - zmieszane odpady komunalne,
  - zmieszane odpady budowlane.
7. Dostarczający odpady zobowiązany jest do natychmiastowego zabrania odpadów w przypadku:
  - stwierdzenia przez pracownika PSZOK –u, iż odpady dostarczone nie znajdują się na wykazie odpadów aktualnie przyjmowanych,
  - stwierdzenia zanieczyszczeń i zabrudzeń w dostarczonych odpadach,
  - stwierdzenia braku możliwości identyfikacji odpadów niebezpiecznych.
8. Przyjmujący odpady pracownik PSZOK-u wystawi dostarczającemu potwierdzenie przyjęcia odpadu na ustalonym druku oraz potwierdzi odbiór odpadu na, przygotowanej przez dostarczającego zgodnie z obowiązującym wzorem, karcie przekazania odpadu.
9. W przypadku dostarczenia do PSZOK większej ilości odpadów niż określona w Załączniku nr 1 do uchwały, mieszkaniec ponosi koszty przyjęcia nadwyżki odpadów przez PSZOK, według cennika przyjmowania odpadów do PSZOK.
10. Cennik przyjmowania odpadów do PSZOK znajduje się na stronie internetowej [www.gminapokoj.pl](http://www.gminapokoj.pl) oraz przy wjeździe na teren PSZOK.

### **III. Postanowienia końcowe:**

1. Wszelkich informacji o pracy Punktu udziela pracownik PSZOK-u na miejscu lub pod numerem telefonu wskazanym na stronie internetowej [www.gminapokoj.pl](http://www.gminapokoj.pl)
2. Skargi i wnioski przyjmowane są w Urzędzie Gminy Pokój.
3. Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych jest dostępny na stronie internetowej [www.gminapokoj.pl](http://www.gminapokoj.pl)