

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXVII/253/2013
Rady Gminy Pokój
z dnia 29 listopada 2013 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH zlokalizowanego na terenie gminy Pokój

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) przyjmuje odpady komunalne oraz inne odpady z gospodarstw domowych z przeznaczeniem do unieszkodliwiania lub odzysku:

I. Zasady ogólne:

1. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.
2. Przyjęcia dokonuje się po sprawdzeniu zawartości dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych aktualnie odpadów, ich składu, zabezpieczenia, itp.
3. Dostarczone przez mieszkańca, właściciela nieruchomości lub upoważnioną przez właściciela nieruchomości jednostkę odpady PSZOK przyjmuje nieodpłatnie.
4. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu i poleceń pracownika punktu.

II. Ustalenia szczegółowe:

1. PSZOK przyjmuje odpady w poniedziałki w godzinach od 9.00 do 10.00.
2. PSZOK przyjmuje odpady tylko od mieszkańców gminy Pokój po okazaniu następujących dokumentów:
 - deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz
 - ostatniego dowodu wniesienia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane.
4. Dostarczone odpady nie mogą być zmieszane i zanieczyszczone innymi odpadami.
5. Do PSZOK przyjmowane są wyłącznie odpady wymienione w Załączniku nr 1 do uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług .
6. Do PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:
 - materiały izolacyjne: styropian, wełna mineralna, papa,
 - zmieszane odpady komunalne,
 - zmieszane odpady budowlane.
7. Dostarczający odpady zobowiązany jest do natychmiastowego zabrania odpadów w przypadku:
 - stwierdzenia przez pracownika PSZOK –u, iż odpady dostarczone nie znajdują się na wykazie odpadów aktualnie przyjmowanych,
 - stwierdzenia zanieczyszczeń i zabrudzeń w dostarczonych odpadach,
 - stwierdzenia braku możliwości identyfikacji odpadów niebezpiecznych.
8. Przyjmujący odpady pracownik PSZOK-u wystawi dostarczającemu potwierdzenie przyjęcia odpadu na ustalonym druku oraz potwierdzi odbiór odpadu na, przygotowanej przez dostarczającego zgodnie z obowiązującym wzorem, karcie przekazania odpadu.
9. W przypadku dostarczenia do PSZOK większej ilości odpadów niż określona w Załączniku nr 1 do uchwały, mieszkaniec ponosi koszty przyjęcia nadwyżki odpadów przez PSZOK, według cennika przyjmowania odpadów do PSZOK.
10. Cennik przyjmowania odpadów do PSZOK znajduje się na stronie internetowej www.gminapokoj.pl oraz przy wjeździe na teren PSZOK.

III. Postanowienia końcowe:

1. Wszelkich informacji o pracy Punktu udziela pracownik PSZOK-u na miejscu lub pod numerem telefonu wskazanym na stronie internetowej www.gminapokoj.pl
2. Skargi i wnioski przyjmowane są w Urzędzie Gminy Pokój.
3. Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych jest dostępny na stronie internetowej www.gminapokoj.pl