

UCHWAŁA NR V/46/2015
RADY GMINY POKÓJ

z dnia 26 marca 2015 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów w Gminie Pokój oraz upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pokoju do prowadzenia postępowania w sprawach o świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 18 ust. 2, art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 90f i 90m ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Pokój uchwała, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pokoju do prowadzenia postępowania i wydawania decyzji w sprawach o świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 2. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pokój.

Rozdział 1.

Sposób ustalania wysokości stypendium

§ 1. 1. Uczniowi, w którego rodzinie dochód na osobę nie przekracza połowy kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), może być przyznane stypendium szkolne miesięcznie w wysokości 90% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

2. Uczniowi, w którego rodzinie dochód na osobę przekracza połowę kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, może być przyznane stypendium szkolne miesięcznie w wysokości 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Uczniowi, w którego rodzinie dochód na osobę nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej i występuje co najmniej jedna z następujących sytuacji: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania - może być przyznane stypendium szkolne miesięcznie w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Rozdział 2.

Formy w jakich udziela się stypendium

§ 4. Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi w formie:

- 1) finansowania części lub całości wydatków poniesionych na udział w zajęciach edukacyjnych, prowadzonych jako płatne zajęcia spoza planu nauczania lub jako inne - pozaszkolne - płatne zajęcia edukacyjne (w szczególności: kursy językowe, informatyczno-komputerowe, zajęcia logopedyczne);
- 2) pomocy w naturze (w szczególności zakupu: stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego, podręczników szkolnych, materiałów typu encyklopedie lub słowniki, materiałów do wykonania pracy dyplomowej, wyposażenia szkolnego typu teczka lub przybory szkolne, materiały dydaktyczne dla niepełnosprawnych uczniów);
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów pobytu w internacie lub dojazdu do szkoły ponadgimnazjalnej lub kosztów dojazdu osoby niepełnosprawnej powyżej 18 roku życia – związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

§ 5. Przyznane stypendium szkolnego realizowane jest poprzez:

- 1) zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich imiennych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, w formie przekazania na wskazany rachunek bankowy kwoty przeznaczonej na realizację form pomocy wskazanych w § 3;
- 2) zakup materiałów, o których mowa w § 4 pkt 2.

Rozdział 3. **Tryb i sposób udzielania stypendium**

§ 6. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek. W przypadku ucznia pełnoletniego wniosek winien być złożony przez tego ucznia, a w przypadku ucznia małoletniego lub nieposiadającego zdolności do czynności prawnych – przez jego rodziców (prawnych opiekunów).

2. Stypendium szkolne może być przyznane również z urzędu na wniosek dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.

3. Wzór wniosku określa załącznik do uchwały.

§ 7. 1. Stypendium szkolne przyznaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pokoju.

2. Jeżeli osobą składającą wniosek o przyznanie stypendium szkolnego jest osoba inna niż dyrektor szkoły, do której uczeń uczęszcza lub przyznanie stypendium następuje z urzędu, przed podjęciem rozstrzygnięcia w sprawie przyznania stypendium Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pokoju zasięga opinii dyrektora szkoły.

§ 8. 1. Uczeń otrzymujący stypendium szkolne, a w przypadku ucznia małoletniego lub nieposiadającego zdolności do czynności prawnych - jego rodzice (opiekunowie prawni), obowiązani są niezwłocznie powiadomić Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pokoju o ustaniu przyczyny, która stanowiła podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. W przypadku ustania przyczyny, która stanowiła podstawę przyznania stypendium szkolnego, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pokoju wstrzymuje w drodze decyzji administracyjnej dalszą wypłatę stypendium szkolnego.

3. W przypadku stwierdzenia, że stypendium szkolne zostało przyznane na podstawie nieprawdziwych lub nieistniejących danych, w tym na podstawie fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pokoju cofa w drodze decyzji administracyjnej przyznane stypendium szkolne, nakazując jednocześnie zwrot nieprawnie pobranych kwot stypendium.

§ 9. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pokoju przy ul. Sienkiewicza 5, 46-034 Pokój do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. Stypendium szkolne wypłacane jest jednorazowo w terminach:

- 1) do 31 grudnia za okres od września do grudnia danego roku;
- 2) do 30 czerwca za okres od stycznia do czerwca danego roku;
- 3) innych - w uzasadnionych przypadkach.

3. W przypadku, gdy z powodu uzasadnionych okoliczności wniosek o przyznanie stypendium szkolnego został złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, stypendium szkolne wypłacane jest jednorazowo, w ciągu 21 dni od dnia uprawomocnienia się decyzji o jego przyznaniu.

Rozdział 4. **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 10. 1. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek złożony przez:

- 1) rodziców (prawnych opiekunów) w imieniu ucznia małoletniego nieposiadającego zdolności do czynności prawnych;
- 2) ucznia pełnoletniego;
- 3) dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.

2. Przyznanie zasiłku szkolnego może nastąpić również z urzędu.

3. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pokoju przy ul. Sienkiewicza 5, 46-034 Pokój niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia losowego będącego podstawą ubiegania się o zasiłek szkolny, nie później jednak niż w ciągu dwóch miesięcy od tego zdarzenia. Wniosek powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie faktyczne, potwierdzone odpowiednimi imiennymi dokumentami.

4. Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

5. Zasiłek szkolny wypłacany jest w ciągu 21 dni od dnia uprawomocnienia się decyzji o jego przyznaniu.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXV/236/2013 Rady Gminy Pokój z dnia 6 czerwca 2013 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów w Gminie Pokój.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pokoju.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jacek Gosławski

Załącznik
do uchwały nr V/46/2015
Rady Gminy Pokój
z dnia 26 marca 2015 r.

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

1. Dane osobowe ucznia/osoby, dla której wnioskuje się o przyznanie stypendium

Nazwisko											
Imiona											
Imię ojca											
Imię matki											
Nr PESEL ucznia											
Data i miejsce urodzenia ucznia	/ data /						/ miejsce /				

2. Informacja o szkole *(wypełnia przedstawiciel szkoły)/*

Nazwa szkoły											
Typ szkoły											
Miejscowość:						Ulica:					
Kod pocztowy			-			Województwo:					
Opinia dyrektora szkoły zawierająca dodatkowe informacje o sytuacji materialnej i rodzinnej ucznia:											
.....											
.....											
.....										
(miejscowość, data)						(podpis i pieczęć dyrektora)					

3. Adres zamieszkania na terenie Gminy Pokój: *(wpisuje wnioskodawca, a potwierdza – podmiot przyznający stypendium)*

Miejscowość:	Ulica i nr domu:										
Kod pocztowy	4	6	-	0	3	4	poczta Pokój				
Potwierdzam zgodność danych dot. adresu zamieszkania, na terenie Gminy Pokój:											
.....											
(podpis i pieczęć pracownika ewidencji ludności)											

4. Uczeń spełnia następujące kryteria

(należy zaznaczyć spełniane kryteria stawiając znak X):

miesięczna wys. dochodu netto na osobę w gospodarstwie domowym nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej tj.: **456,00 zł**

W rodzinie występuje:

- bezrobocie
- niepełnosprawność
- ciężka lub długotrwała choroba
- wielodzietność
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- alkoholizm
- narkomania
- uczeń pochodzi z rodziny niepełnej

5. Wniosek dotyczy następującej formy pomocy

(wniosek może być udzielony w jednej lub kilku formach – należy zaznaczyć stawiając znak X)

- a) zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, przekazania na wskazany rachunek bankowy o nr
- b) finansowania części wydatków poniesionych na udział w zajęciach edukacyjnych, prowadzonych jako płatne zajęcia spoza planu nauczania lub jako inne – pozaszkolne – płatne zajęcia edukacyjne (w szczególności: kursy językowe, informatyczno-komputerowe, zajęcia logopedyczne)
- c) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów dojazdu (lub pobytu w internacie) do szkoły ponadgimnazjalnej lub kosztów dojazdu osoby niepełnosprawnej powyżej 18 roku życia – związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania

6. Sytuacja rodzinna ucznia

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość całkowitego dochodu netto w złotych
1	..... (wnioskodawca)			XXXXXXXX	.....
2					.....
3					.....
4					.....
5					.....
6					.....
7					.....
8					.....
9					.....
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego:					.....

Średni dochód netto na członka rodziny:

7. Wykaz załączonych do wniosku zaświadczeń i oświadczeń potwierdzających uzyskanie dochodu:

- zał. nr 1 zaświadczenie o wynagrodzeniu osób zatrudnionych
- zał. nr 2 zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach uzyskanych z pozarolniczej działalności gospodarczej
- zał. nr 3 zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o świadczeniach płaconych przez ZUS
- zał. nr 4 zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o świadczeniach wypłaconych dla osób bezrobotnych
- zał. nr 5 zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu z pomocy społecznej
- zał. nr 6 potwierdzona kserokopia nakazu płatniczego
- zał. nr 7 potwierdzona kserokopia dokumentu stwierdzającego otrzymywanie alimentów
- nazwa banku i nr konta, na które należy przekazać stypendium w formie gotówkowej:
.....
- zał. inne – uzupełniające, potwierdzające dane zawarte we wniosku (*wymienić jakie, np. inf. o uczestnictwie w kursie językowym zawierająca jego koszt, orzeczenie o niepełnosprawności, decyzja o przyznaniu innego stypendium itp. – nadając kolejne numery*):
- zał. nr 8 -
- zał. nr 9 -
- zał. nr 10 -
- zał. nr 11 -

Pouczenie:

1. **Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić organ**, który przyznaje stypendium, **o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego** (Art. 90 o ust. 1 ustawy o systemie oświaty z dn. 07.09.1991 r.)
2. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego (Art. 90 o ust. 4 ustawy o systemie oświaty z dn. 07.09.1991 r.)
3. **Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji** (Art. 90 o ust. 5 ustawy o systemie oświaty z dn. 07.09.1991 r.)
4. **Na podstawie art. 233 kodeksu karnego** (kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3) zaświadczam, że zawarte informacje we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku

Podpis wnioskodawcy:

Podpis wnioskodawcy potwierdzający zapoznanie się z treścią pouczenia :

Adres wnioskodawcy:

.....tel.....e-mail:

(Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania)

ROZSTRZYGNIECIE
(wypełnia organ przyznający stypendium szkolne)

PODSTAWOWE DANE

1. imię i nazwisko wnioskodawcy:
2. imię i nazwisko ucznia/ osoby dla której wnioskuje się o przyznanie stypendium
.....
3. data wpływu wniosku:
4. data rozpatrzenia wniosku:
5. data wezwania do uzupełnienia braków formalnych (w przypadku ich stwierdzenia) – za potwierdzeniem odbioru przez wnioskodawcę:
6. data ponownego rozpatrzenia wniosku (po uzupełnieniu stwierdzonych braków formalnych)
.....
7. przedstawione dokumenty uzupełniające (liczba załączników do wniosku):

USTALENIA KOŃCOWE

Rozstrzygnięcia formalne

(przy właściwej odpowiedzi postawić znak „X”)	tak	nie
Stwierdza się poprawność wypełnienia wniosku		
Przyznaje się stypendium szkolne		

II. Ustalona wysokość stypendium szkolnego (w złotych brutto):
(słownie zł:))

III. Sposób realizacji przyznanego stypendium:

przekazanie stypendium na wskazany we wniosku rachunek bankowy
.....

IV. Wydano decyzję administracyjną nr:20.... , z dnia20.... r.

.....
(podpis osoby dokonującej analizy formalnej)

.....
(podpis Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pokoju)

Pokój, dnia..... 20.... r.