

## **STATUT SOŁECTWA**

### **Rozdział I Nazwa i teren działania**

#### **§ 1**

1. Sołectwo Zawisć jest jednostką pomocniczą Gminy Pokój.

#### **§ 2**

1. Ogół mieszkańców sołectwa Zawisć stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Samorząd Mieszkańców wsi Zawisć.

#### **§ 3**

Sołectwo Zawisć działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.)
- Statutu Gminy Pokój.
- niniejszego Statutu.

#### **§ 4**

Teren działania sołectwa obejmuje wieś: Zawisć.

### **Rozdział II Organizacja i zakres działania**

#### **§ 5**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy sołectwa
  - 2) sołtys – jako organ wykonawczy, wspomagany przez radę sołecką.
2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata licząc od daty ich wyborów.
3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do 4 m-cy po upływie ich kadencji.

#### **§ 6**

1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Sołectwa Zawisć należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy dla innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku,
  - 2) organizowanie samopomocy i wspólnych działań na rzecz mieszkańców,
  - 3) utrzymanie porządku, ładu i estetyki wsi,
  - 4) opiniowanie:
    - planów przestrzennego zagospodarowania wsi,
    - wszystkich spraw dotyczących mieszkańców,
    - projektów uchwał Rady Gminy dotyczących wsi,
    - organizacji i godzin pracy świetlic, bibliotek,
    - celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa lub powołania jednostek niższego rzędu,
  - 5) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw sołectwa, będących w ich kompetencjach,
  - 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów,
  - 7) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia gminy,
  - 8) rozpatrywanie skarg na działalność sołtysa przy współudziale wójta,
  - 9) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa z którymi zwróci się Rada lub Wójt Gminy. Opinia powinna być wydana w terminie 14 dni od dnia doręczenia wniosku sołtysowi.
2. Gmina może przekazać sołectwu składniki mienia gminnego do zarządzania i pobierania pożytków.
  3. W zakresie zarządu mieniem sołectwo:
    - 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw konserwacji i remontów,
    - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
    - 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

## § 7

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw Wójt informuje sołtysa.

## § 8

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólnie uchwały.

## **Rozdział III** **Sołtys i Rada Sołecka**

## § 9

1. Mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i członków rady sołeckiej.
2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy.

## § 10

1. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.
2. Do obowiązków sołtysa należy:
  - 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności,
  - 2) reprezentowanie sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
  - 3) zwoływanie zebrań wiejskich,
  - 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom rady sołectkiej,
  - 5) realizowanie uchwał zebrania wiejskiego.
  - 6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, przekazanymi sołectwu przez gminę,
  - 7) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa dotyczących udzielanych ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności – na wniosek wójta,
  - 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
  - 9) sporządzanie sprawozdania z działalności sołectwa,
  - 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
    - a) Statut Sołectwa,
    - b) protokoły z zebrań wiejskich i rady sołectkiej,
    - c) sprawozdania,
    - d) inne dokumenty dotyczące sołectwa,
  - 11) wykonanie innych zadań należących do kompetencji sołtysa wynikających z przepisów prawa.

## § 11

1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.
2. Sołtys ma prawo zgłaszać wnioski, zabierać głos w dyskusji zgodnie z regulaminem Rady i porządkiem obrad.
3. Wójt zaprasza sołtysa na narady, na których rozpatrywane są sprawy dotyczące sołectwa.
4. W przypadku załatwienia spraw dotyczących sołectwa przysługuje Sołtysowi zwrot kosztów podróży na zasadach określonych przepisami prawa.

## § 12

1. W skład Rady Sołectkiej wchodzi od 4 do 8 osób.
2. Rada Sołectka:
  - 1) współdziała z sołtysami w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
  - 2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskania środków finansowych na cele sołectwa,
  - 3) inicjuje i koordynuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców
3. Zebrania Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Z działalności Rady Sołectkiej sołtys składa sprawozdanie na zebraniu wiejskim.
5. Radny wybrany z okręgu obejmującego sołectwo może uczestniczyć w posiedzeniu Rady Sołectkiej z głosem doradczym.

**Rozdział IV**  
**Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich**  
**oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

**§ 13**

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.
2. Prawo do udziału w głosowaniu mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.
3. W zebraniu mogą także uczestniczyć bez głosu stanowiącego przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

**§ 14**

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Wójta Gminy,

**§ 15**

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.
2. Termin, czas, miejsce i porządek zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń w sołectwie i w inny sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie winno odbyć się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku do sołtysa, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 16**

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z §15 ust.2.
2. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys lub osoba wybrana przez uczestników zebrania.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie obsługi merytorycznej zebrania. W przypadku trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady lub Wójta Gminy o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

**§ 17**

W celu udzielenia sołtysowi technicznej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrania Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

**§ 18**

1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał oraz wyborów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób zgodnie z treścią § 13 ust. 2 niniejszego statutu..

2. W przypadku braku określonego w ust.1 quorum, następne zebranie wiejskie odbywa się po upływie 30 minut od wyznaczonego I terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę biorących w nim osób. W tym przypadku nie stosuje się postanowień §15 ust.2.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów nieważnych i wstrzymujących nie uwzględnia się.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.
5. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub osoba prowadząca zebranie.
6. Prawo wglądu do protokołu i robienia notatek (wyciągów) mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni, przedstawiciele instytucji działających na wsi i obsługujących wieś.

## **Rozdział V**

### **Tryb wyboru i odwołania Sołtysa oraz Rady Sołeckiej**

#### **§ 19**

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz proponuje porządek obrad zebrania. Przewodniczącym obrad wybiera zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Termin zebrania wiejskiego, na którym przeprowadzony zostanie wybór sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie zgodnie z § 15 ust.2.
3. Porządek zebrania przewiduje:
  - 1) sprawozdanie z działalności sołtysa za czas kadencji,
  - 2) sporządzenie listy kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
  - 3) wybór komisji skrutacyjnej,
  - 4) wybór lub odwołanie sołtysa,
  - 5) wybór lub odwołanie członków rady sołeckiej,
  - 6) pytania i wolne wnioski.

#### **§ 20**

1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonują uprawnieni do głosowania zgodnie z § 13 ust. 2, podczas zebrania wiejskiego. Liczbę uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentów ewidencji ludności.
2. Obowiązkiem uczestników zebrania uprawnionych do głosowania jest podpisanie listy obecności.

#### **§ 21**

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie w trakcie obrad zebrania wyborczego lub pisemnie za pośrednictwem

wójta. Kandydatami mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa posiadający prawo głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad zebrania lub na piśmie w razie jego nieobecności.
4. Zgłaszający kandydata jest zobowiązany uzasadnić swoją propozycję.

## § 22

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie list zgłoszonych kandydatów i przygotowanie kart do głosowania tajnego na których kandydaci umieszczeni zostaną w porządku alfabetycznym,
  - 2) przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyboru,
  - 4) ogłoszenie wyników wyboru,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
4. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez Komisję Skrutacyjną. Karty te winny być opatrzone pieczęcią Gminy Pokój.
5. W głosowaniu nad wyborem sołtysa i członków rady sołeckiej głosujący dokonują skreśleń wymaganej liczby osób na karcie do głosowania.
6. Nieważne są głosy na kartach:
  - 1) całkowicie przedartych,
  - 2) na których dokonano większej liczby skreśleń niż określono w ust. 5
  - 3) na których nie dokonano żadnych skreśleń,
  - 4) innych, nie przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.
7. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
8. Protokół o wynikach wyboru podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.
9. Protokół z zebrania podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

## § 23

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim. Mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą złożyć:
  - 1) Wójt Gminy,
  - 2) Rada Sołeczka,
  - 3) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób, stale zamieszkujących w sołectwie.
3. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyraża wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.
4. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

## **§ 24**

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Wójt Gminy zwołuje w terminie 30 dni zebranie wiejskie celem wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza się w trybie określonym w od § 19 do § 22 zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

## **Rozdział VI Gospodarka Finansowa Sołectwa**

### **§ 25**

1. W Sołectwie jest prowadzona gospodarka finansowa w ramach budżetu gminy.
2. Sołectwo może ponosić wydatki:
  - 1) w ramach budżetu gminy,
  - 2) ze środków pochodzących z innych źródeł.
3. Środki finansowe sołectwa przeznacza się na realizację zadań statutowych sołectwa.
4. Dochodami sołectwa są środki pozabudżetowe wypracowane w ramach działalności statutowej sołectwa.

### **§ 26**

Sołtys do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy przedkłada wójtowi na piśmie propozycje zadań do realizacji w sołectwie celem ujęcia ich w projekcie budżetu.

## **Rozdział VII Nadzór nad działalnością sołectwa**

### **§ 27**

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, troszcząc się, aby mienie przekazane sołectwu nie było narażone na szkody i uszczuplenia.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

### **§ 28**

1. Wójt oraz wyznaczeni przez niego pracownicy mogą żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.
2. Wójt, jeżeli uzna uchwały i opinie organów sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem wstrzymuje ich realizację.
3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy na postępowanie Wójta określone w ust.2 jeżeli uznają, że narusza ono istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.
4. Rada Gminy badając sprzeciw zajmuje stanowisko.

**Rozdział VIII**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 30**

Zapis § 12 ust. 1 wchodzi w życie po upływie kadencji 2006-2010.

**§ 31**

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym dla jego uchwalenia.