

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr sprawy: SG-IX.271.5.2016

I. Nazwa zamówienia

**„Przebudowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych w obrębie Lubnów
i w obrębie Domaradzka Kuźnia”**

II. Zamawiający

Gmina Pokój, ul. Sienkiewicza 8, 46-034 Pokój

tel. (77) 4693085

fax: (77) 4693085 w. 22

Strona www: www.gminapokoj.pl

E-mail: zamowieniapubliczne@gminapokoj.pl

Godziny urzędowania:

poniedziałek: 8.00 – 16.00

wtorek – piątek: 7.30 – 15.30

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013r. poz. 231).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 1692).

IV. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi wykonanie zadania pn. **Nazwa zadania: „Przebudowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych w obrębie Lubnów i w obrębie Domaradzka Kuźnia”**

Stan istniejący oraz zakres zamówienia:

Rozpatrywane odcinki dróg transportu rolnego posiadają nawierzchnię tłuczniową po której odbywa się głównie ruch pojazdów rolniczych dojeżdżających do gruntów rolnych mieszkańców miejscowości Lubnów i Domaradzka Kuźnia. Brak wyprofilowanego pobocza utrudnia swobodne odprowadzenie wody opadowej i roztopowej z jezdni. Na drodze nie występuje sprawny system odprowadzenia wody co powoduje niszczenie nawierzchni tłuczniowej i prowadzi do powstawania znacznych ubytków w nawierzchni dróg. Wzdłuż całej drogi nie występują chodniki ani pobocze utwardzone co powoduje utrudnienia w komunikacji pieszej mieszkańców działek przyległych.

Przedmiot i zakres zamówienia

Początek projektowanej przebudowy km 0+000 przyjęto w granicy działki drogi transportu rolnego z działką drogi powiatowej. Koniec projektowanej przebudowy znajduje się w granicy działki nr 256 na ciągu drogi transportu rolnego przed włączeniem do drogi powiatowej w km 1+334 projektowanego ciągu głównego. Ciąg

główny drogi transportu rolnego zaprojektowano jako drogę o szer. 4,0m. Zaprojektowano również boczne dojazdy do pól o szer. 3,0m położone na działkach 91, 213 - ciąg o długości 215m, działce 227 - ciąg o długości 39m oraz w działce 86 ciąg o długości 66,0m. Istniejąca drogi zaliczone są do kategorii dróg transportu rolnego. W związku z koniecznością poprawy jazdy kierujących pojazdami rolniczymi dojeżdżającymi do gruntów rolnych, projektuje się przebudowę dróg dojazdowych do gruntów rolnych. Po wykonaniu ścinki pobocza gruntowego na całej długości drogi (strona lewa 0,5m, strona prawa 0,5 m) i wykonaniu naprawy istniejących ubytków w nawierzchni tłuczniowej wraz z jej wyprofilowaniem, wykonana zostanie warstwa wzmocnienia podbudowy tłuczniowej z kruszywa 0-31,5 i grubości 12 cm oraz poszerzenie podbudowy tłuczniowej na odcinku od km 000 - 0+200, a następnie wykonana zostanie warstwa ścieralna z mieszanki bitumicznej AC 11S o grubości 5cm. Projekt zakłada jezdnię o szerokości 4,0 m, na odcinku głównym od km 0+000 do km 1+334, oraz o szerokości 3,0m na odcinkach bocznych. Projektuje się jednostronny spadek 2 % w kierunku poboczy utwardzonych i rowów. Projektuje się wykonanie poboczy utwardzonych tłuczniami o pochyleniu 10 % od jezdni i szerokości po 50 cm.

Układ geometryczny oraz wszystkie rozwiązania konstrukcyjne pokazano na rysunkach szczegółowych.

Zakres robót przewidzianych niniejszym projektem obejmuje:

- wzmocnienie istniejącej nawierzchni tłuczniowej warstwą podbudowy z tłuczni kamienno mechanicznego zagęszczeniem
- oczyszczenie i skropienie emulsją asfaltową istniejącej podbudowy
- wykonanie warstwy ścieralnej z betonu asfaltowego AC 11S gr. 5 cm
- wyrównanie różnicy i umocnienie poboczy wraz z wyprofilowaniem i zagęszczeniem poboczy tłuczniami kamiennymi gr. 10cm

Pochylenie poprzeczne jezdni obustronne 2% w kierunku poboczy i istniejących rowów.

Układ geometryczny oraz wszystkie rozwiązania konstrukcyjne pokazano na rysunkach szczegółowych.

Konstrukcja nawierzchni

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie przyjęto następującą konstrukcję:

Kategoria drogi – droga dojazdowa do gruntów rolnych, kategoria ruchu KR1.

Elementy przekroju normalnego:

jezdni – pochylenie poprzeczne obustronne 2,0 %, szerokość 3,60m, nawierzchnia ścieralna z masy mineralno-asfaltowej AC 11S gr. 5cm

pobocza umocnione tłuczniami – wyrównanie różnicy i umocnienie poboczy tłuczniami kamiennymi gr. 10cm wraz z wyprofilowaniem i zagęszczeniem - szer. 0,50m

Projektowana konstrukcja nawierzchni jezdni

- 5,0 cm – warstwa ścieralna z mieszanki mineralno - asfaltowej AC-11S,
- 12,0 cm – warstwa wzmocnienia podbudowy tłuczniowej z tłuczni kamienno mechanicznego 0-31,5 stabilizowana mechanicznie
- istniejąca konstrukcja nawierzchni tłuczniowej

Projektowana konstrukcja pobocza utwardzonego

- 10 cm – wzmocnienie poboczy tłuczniami kamiennymi stabilizowanymi mechanicznie 0-31,5

- podłoże rodzime

Odwodnienie nawierzchni

Projekt zakłada powierzchniowe odprowadzenie wód opadowych z jezdni do istniejących rowów przydrożnych.

Geotechniczne warunki posadowienia

Zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych – ustala się dla przedmiotowej inwestycji, pierwszej kategorii geotechnicznej.

Urządzenia obce

Wszelkie roboty w pobliżu urządzeń obcych zlokalizowanych w obrębie pasa drogi należy prowadzić w uzgodnieniu i pod nadzorem instytucji sprawującej nadzór nad danym urządzeniem. W przypadku stwierdzenia występowania urządzenia nie zinwentaryzowanego na planie sytuacyjnym należy bezwzględnie przerwać roboty, powiadomić właściwą instytucję, a dalsze prace kontynuować w sposób przedstawiony wyżej.

Parametry techniczno - użytkowe

Powierzchnia jezdni - 6296,00 m²

Powierzchnia poboczy utwardzonych - 1654,00 m²

Łączna długość dróg transportu rolnego - 1654,00 m.

Charakterystyka energetyczna przedsięwzięcia

Charakterystyka energetyczna przedsięwzięcia – *nie dotyczy*

Informacja odnośnie rejestru zabytków

Teren na którym zlokalizowana jest inwestycja

Dodatkowe informacje:

Zakres prac polegający na remoncie zjazdów (zaznaczone kolorem filetowym na mapie projektu) z dróg powiatowych do drogi objętej postępowaniem, nie stanowi przedmiotu zamówienia.

Zadanie dofinansowane ze środków budżetu Województwa Opolskiego – Fundusz Ochrony Gruntów Rolnych.

Szczegółowy zakres robót budowlanych określają dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, oraz przedmiar robót.

UWAGA!

1. Zamawiający informuje, że wskazane w opisie przedmiotu zamówienia: typy i symbole materiałów lub urządzeń oraz ewentualne nazwy ich producentów zostały określone w celu sprecyzowania parametrów i warunków techniczno-użytkowych przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych niż określone przez Zamawiającego. W przypadku zastosowania innych niż podane rozwiązań, udowodnienie równoważności proponowanych rozwiązań spoczywa na Wykonawcy. Nie wykazanie materiałów lub urządzeń równoważnych traktowane będzie, jako deklaracja dostarczenia materiałów i urządzeń wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia. (Należy załączyć dokument/dokumenty potwierdzające, że oferta równoważna spełnia żądane parametry).
2. Podane w opisie przedmiotu zamówienia parametry są parametrami minimalnymi sprzętu.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie braki i wady przedmiotu zamówienia.
4. Wyposażenie określone w przedmiocie zamówienia musi spełniać określone innymi przepisami wymogi jakościowe i bezpieczeństwa.

5. Wszystkie zaoferowane w ofercie materiały muszą być fabrycznie nowe oraz spełniać wymagania, wynikające z odrębnych przepisów w zakresie ich stosowania w przedmiotowym zamówieniu (jeżeli dotyczy).
6. Zamawiający zaleca załączenia do ofert zdjęć lub katalogów ze wskazaniem konkretnych oferowanych materiałów i opisów technicznych. Na oferowane materiały należy załączyć do oferty aktualne certyfikaty zgodności z odpowiednimi normami wydane przez akredytowaną jednostkę certyfikującą wyroby (jeżeli dotyczy).
7. Jeśli w opisach występują zdjęcia konkretnego produktu, należy je traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. Przedstawione zdjęcia, rysunki, modele i wizualizacje w niniejszej dokumentacji przetargowej mają jedynie charakter przykładowy i wzorcowy. W każdym przypadku dopuszczalne są produkty równoważne pod względem np. konstrukcji właściwości.

Kody CPV:

45230000-8 Roboty budowlane w zakresie budowy dróg, rurociągów i linii energetycznych

V. Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

www.gminapokoj.pl

VI. Sposób uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Dostępna do dnia otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego, lub na pisemny wniosek Wykonawcy zostanie przesłana za zaliczeniem pocztowym.

SIWZ dostępna jest również na stronie internetowej www.gminapokoj.pl

VII. Części zamówienia, oferty wariantowe, zamówienia uzupełniające zamówienia dodatkowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje składania oferty wariantowej.

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych do 50% wartości zamówienia podstawowego.

VIII. Informacje o podwykonawcach

1. Warunki dotyczące udziału podwykonawców.
 - a. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Informacje na temat udziału podwykonawców, co do realizacji zamówienia należy zamieścić w formularzu ofertowym – **Załącznik nr 1 do SIWZ**. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców.
 - b. W przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby innego podmiotu (podwykonawcy) na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca dołączy do oferty pisemne zobowiązania podwykonawców, że oddają jemu do dyspozycji niezbędny zasób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia ze wskazaniem formy w jakiej Wykonawca będzie korzystał z oferowanych zasobów, zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ.
2. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo. Umowy między Wykonawcą a podwykonawcą powinna w szczególności zawierać postanowienia dotyczące:

- a. ustalenia, że termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
- b. ustalenia, że termin realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż termin realizacji przedmiotu umowy zawartej z Zamawiającym;
- c. zakresu robót wykonywanego przez dalszego podwykonawcę;
- d. obowiązku podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo oraz kopię jej zmiany, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SIWZ jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50000 zł.

Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu są umieszczone również w załączonym do SIWZ projekcie umowy o roboty budowlane stanowiącym integralną część SIWZ.

IX. Termin wykonania zamówienia

Planowany termin rozpoczęcia wykonania zamówienia: **Protokolarne przekazanie terenu budowy nastąpi w terminie 7 dni licząc od dnia chwili zawarcia przez strony umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wymagany termin zakończenia wykonania zamówienia: **30 września 2016 r.**

X. Informacje dotyczące wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) **w terminie do dnia 5 maja 2016 r. do godziny 9:00. Decyduje moment wpływu środków do Zamawiającego.**
2. Wadium może być wnoszone:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego, Bank Spółdzielczy w Namysłowie O/Pokój Nr 23 8890 1066 0000 0299 2004 0008. **(kopię potwierdzenia opłacenia wadium na konto bankowe należy dołączyć do oferty).**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości - **w kasie Urzędu Gminy Pokój pok. 35, od poniedziałku do piątku od 8:00 – 14:30, z przerwą od 10:30-11:00. (kopię złożonego dokumentu należy dołączyć do oferty).**
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji –

Gminy Pokój) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 7 bez potwierdzania tych okoliczności,

- 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
6. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony a jego oferta odrzucona.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
 - 1) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 2) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7 ppkt 2.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
12. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
14. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

XI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności,
 - posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - 2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2, 2a uPzp.
2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków jest następujący:
 - 1) **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:** Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych

wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania powyższego warunku prowadzona będzie na podstawie oświadczenia załączonego do oferty - załącznik nr 2 do SIWZ.

2) Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia będzie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **dwóch (2) robót budowlanych, których przedmiotem była budowa, lub przebudowa obiektu drogowego, o nawierzchni bitumicznej, o wartości co najmniej **400 tysięcy złotych brutto, każda z robót**. Celem potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawcy zobowiązani są złożyć wykaz wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ oraz dokumenty potwierdzające, że zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo, a także w terminie ukończone (np. referencje, protokoły ostatecznego odbioru robót). Zaleca się, aby przedkładane dokumenty potwierdzające, że wykonane przez Wykonawców roboty budowlane zawierały co najmniej:**

- wskazanie, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu realizował roboty, których dokumenty dotyczą,
- wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane były roboty,
- wskazanie zakresu i wartości robót,
- wskazanie daty wykonania (rozpoczęcia i zakończenia),
- wskazanie miejsca wykonania,
- opinię podmiotu, na rzecz którego realizowane były roboty, że prace zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania powyższego warunku prowadzona będzie na podstawie oświadczenia załączonego do oferty - załącznik nr 2 do SIWZ.

4) Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania powyższego warunku prowadzona będzie na podstawie oświadczenia załączonego do oferty - załącznik nr 2 do SIWZ.

5) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej będzie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania powyższego warunku prowadzona będzie na podstawie oświadczenia załączonego do oferty - załącznik nr 2 do SIWZ.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, zgodnie w formułą „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki wykonawca spełnił.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest

udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, **zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ.**

5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów (o których mowa w Rozdziale XI, ust 4 SIWZ) odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy P.z.p.;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy P.z.p.;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XII. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

Dokumenty wymagane:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg wzoru **załącznika nr 2 do SIWZ;**
- 2) Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia:
 - a) wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej wykonał i prawidłowo ukończył co najmniej dwie roboty budowlaną, których przedmiotem była budowa lub przebudowa obiektu drogowego o nawierzchni bitumicznej **o wartości co najmniej 400 tys. zł brutto, każda z robót** – wg wzoru **załącznika nr 3 do SIWZ;**
 - b) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają powyższy warunek,
 - c) wykonawcy składają również dokumenty (dowody), potwierdzające że roboty budowlane zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone,
 - d) w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie były zrealizowane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania tych dokumentów.
 - e) dokumentami (dowodami), o których mowa w podpunkcie c) mogą być:
 - poświadczenie lub inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.
- 3) Dysponowanie odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - a) wykonawca spełni warunek składając oświadczenie, zgodnie z wzorem **załącznika nr 2 do SIWZ.**

W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa podmioty gospodarcze lub więcej podmiotów (konsorcjum), każdy Wykonawca oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy, a także spełniać wymogi oraz łączne warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp. Każdy Wykonawca (każdy wspólnik spółki cywilnej) winien złożyć oświadczenia w zakresie art. 24 ustawy Pzp jak również dołączyć dokumenty o których mowa w rozdziale XIII SIWZ.

W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę, jak i na każdego ze wspólników.

XIV. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- 1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

XV. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

- 1) Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1 do SIWZ;**
- 2) Wszystkie inne dokumenty wykazane w SIWZ.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów, kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnioną/ne do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem" lub w formie wydruków elektronicznych (KRS, CEIDG), opatrzonych tzw. klauzulą autentyczności dokumentu.

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dla potrzeb niniejszego zamówienia publicznego niezbędne jest, aby członkowie konsorcjum wyznaczyli pełnomocnika, na którego przekazują swoje prawa w zakresie reprezentacji i możliwości zaciągania zobowiązań, do reprezentowania ich m.in. w zakresie:

- przygotowania, złożenia i podpisania w imieniu konsorcjum wspólnej oferty;
- prowadzenia spraw konsorcjum, w tym składania oświadczeń woli w imieniu konsorcjum (po wcześniejszej pisemnej akceptacji pozostałych uczestników);
- podpisania umowy z zamawiającym.

Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej i powinno mieć formę pisemną. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą ustanowić pełnomocnikiem jednego z nich lub inną osobę (fizyczną lub prawną). Ustanowienie pełnomocnika może być dokonane w umowie regulującej współpracę wykonawców lub w odrębnym dokumencie pełnomocnictwa - lider.

Dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ składane są przez Wykonawców wspólnie, z wyjątkiem oświadczeń stanowiących zał. nr 2, 4, 5, 6, 8 do SIWZ, które składane są przez każdego z Wykonawców oddzielnie. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Płatności będą wnoszone na specjalnie założone w tym celu przez konsorcjum konto bankowe, którego dysponentem z upoważnienia uczestników będzie pełnomocnik. Wniesione wadium lub zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi wyraźnie wskazywać na wszystkie podmioty składające wspólną ofertę. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Uczestnik konsorcjum nie może złożyć oferty odrębnej. Wszystkie dokumenty powinny być przygotowane w sposób umożliwiający prawidłową ocenę każdego uczestnika konsorcjum. W przypadku oferty złożonej przez wykonawców tworzących konsorcjum są oni zobowiązani dołączyć do oferty umowę konsorcjum, w oparciu o którą podjęli się wspólnej realizacji zadania. Zamawiający weryfikując wymogi merytoryczne będzie rozpatrywał łączny potencjał wszystkich członków konsorcjum.

W przypadku Wykonawcy, mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej, Wykonawca składa dokumenty określone w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 roku Nr 226 poz. 1817).

XVI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Urząd Gminy Pokój, ul. Sienkiewicza 8, 46-034 Pokój, faksem: (77) 4693 085 w. 22 lub pocztą elektroniczną na adres: zamowieniapubliczne@gminapokoj.pl (przy czym każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania).
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi, zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie:
 - 1) drogą pocztową (listownie) lub
 - 2) faksem lub drogą elektroniczną i drogą pocztową (listownie).
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu i drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i **został niezwłocznie potwierdzony fakt otrzymania czytelnego pisma**. Pismo następnie musi być nadane drogą pocztową (listownie) nie później niż następnego dnia roboczego po przekazaniu treści za pomocą faksu lub drogi elektronicznej.

Poprzez słowo „niezwłocznie” rozumie się tego samego dnia, najpóźniej następnego dnia roboczego – decyduje data stempla pocztowego.

Korespondencja przesłana za pomocą faksu, drogą elektroniczną po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma oraz udziela informacji w godzinach urzędowania :

Poniedziałek od 8.00-16.00

Wtorek-Piątek od 7.30-15.00

Fax: 77 4693085 w.22

e-meil: zamowieniapubliczne@gminapokoj.pl

XVII. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W zakresie przedmiotu zamówienia:

Andrzej Pawlicki, tel. (77) 4693 085 w.40, fax. (77) 4693 085 w.22

2. W zakresie procedury zamówienia:

Andrzej Pawlicki, tel. (77) 4693-085 w.40, fax. (77) 4693 085 w.22

XVIII. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres maksymalnie 30 dni od upływu terminu do składania ofert. Przy czym termin związania ofertą rozpoczyna się z dniem upłynięcia terminu składania ofert.

XIX. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie jej załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką Wykonawcy lub Osoby Uprawnionej poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne (pełnomocnictwo rodzajowe)
- 6) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. W przypadku dołączenia kserokopii dokumentów, wymagane jest potwierdzenie przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy za zgodność z oryginałem (dwustronnie - jeżeli dotyczy),
- 8) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane, Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy opracowanych przez Zamawiającego.

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty z załącznikami opracowanymi przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami przygotowanymi przez Zamawiającego.

Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone, jako niezgodne z treścią SIWZ.

- 1) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 2) Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty winna być podpisana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie

poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i datowane oraz podpisane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Brak podpisu powoduje uznanie poprawek lub zmian za nieistniejące.

- 3) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone z tłumaczeniem na język polski.

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta/opakowanie zawierające ofertę, opieczetowane powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres: **Gmina Pokój, ul. Sienkiewicza 8, 46-034 Pokój.**

Opakowanie powinno być opatrzone dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, a także telefonem kontaktowym osoby upoważnionej przez Wykonawcę do porozumiewania się z Zamawiającym w sprawie złożonej oferty oraz nazwą zadania, wg poniższego wzoru:

Gmina Pokój, ul. Sienkiewicza 8, 46-034 Pokój

Oferta na przetarg nieograniczony

**„Przebudowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych w obrębie Lubnów i w obrębie
Domaradzka Kuźnia”**

Nie otwierać przed 5 maja 2016 r., godz. 10:00

XX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce oraz termin złożenia ofert:

Urząd Gminy Pokój, ul. Sienkiewicza 8, 46-03 Pokój, biuro nr 11 – sekretariat Urzędu Gminy Pokój, do dnia 5 maja 2016 r. do godz. 09:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Za złożone w terminie będą uważane te oferty, które dnia 5 maja 2016 roku o godzinie 09:00 będą przyjęte przez sekretariat Urzędu Gminy Pokój.

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

Urząd Gminy Pokój, ul. Sienkiewicza 8, 46-034 Pokój, parter - sala narad dnia 5 maja 2016 r. o godz. 10:00.

3. Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający przekazuje następujące informacje: nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania.

XXI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. **Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.**
2. Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres robót podany w dokumentacji projektowej i STWiOR, a w oparciu o przedmiar robót, który może nie ujmować wszystkich robót i materiałów lub odpowiedniej podstawy kosztorysowej w pozycjach przedmiaru robót, niezbędnych do zgodnego ze sztuką budowlaną wykonania przedmiotu zamówienia, co nie zwalnia Wykonawcy od ich uwzględnienia w kosztorysie ofertowym w oszacowaniu należnego wynagrodzenia ryczałtowego.

Przedmiar ten należy traktować jako element pomocniczy, służący do określenia wynagrodzenia ryczałtowego ceny. Zamawiający wyklucza możliwość wystąpienia Wykonawcy z tytułu pominięcia w oszacowaniu należnego wynagrodzenia ryczałtowego w kosztorysie ofertowym elementów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia i nie uwzględni ich przy rozliczeniu ostatecznym robót. Zaleca się przeprowadzanie wizji w terenie, celem oszacowania wielkości zamówienia i ustalenia całego zakresu robót, który doświadczony wykonawca powinien przewidzieć, aby zrealizować zamówienie zgodnie ze sztuką budowlaną. **Kosztorys ofertowy nie stanowi wymaganego załącznika do oferty wykonawcy. Wykonawca, który wygra postępowanie przetargowe zobowiązany jest dostarczyć kosztorys ofertowy co najmniej na 2 dni przed podpisaniem umowy z Zamawiającym.**

3. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie prace, jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia obejmującego roboty budowlane w ramach projektu pt.: **„Przebudowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych w obrębie Lubnów i w obrębie Domaradzka Kuźnia”**.
4. Załączony do siwz przedmiar robót (**załącznik nr 9 do siwz**) nie jest podstawą sporządzenia przez Wykonawcę wyceny, a mają jedynie charakter pomocniczy, informacyjny. Wobec powyższego mogą występować rozbieżności pomiędzy ilością i zakresem prac wykazanych w załączonych przedmiarach robót, a ilością i zakresem prac do wykonania wynikających z dokumentacji projektowej: projektu uproszczonego oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, oraz opisu przedmiotu zamówienia. Ilości i zakres prac wskazany w przedmiarach robót, nie jest wiążący dla wykonawcy. Wykonawca przy wycenie prac nie musi korzystać z załączonych do siwz przedmiarów robót oraz może je modyfikować. Zaleca się, aby wykonawca przed przystąpieniem do ustalenia ceny wynagrodzenia i sporządzenia oferty dokonał oględzin obiektu, pod kątem konfrontacji zakresu robót opisanych w przedmiocie zamówienia z przedmiarami, uproszczonym projektem ze stanem faktycznym obiektu.
5. Cena ofertowa stanowiąca wynagrodzenie ryczałtowe musi zawierać również:
 - 1) koszty związane z zagospodarowaniem placu budowy, utrzymaniem zaplecza budowy (korzystaniem z wody, energii elektrycznej, odprowadzeniem nieczystości, dozоровanie), uporządkowaniem terenu po zakończeniu robót,
 - 2) koszty związane z oznakowaniem i zabezpieczeniem BHP i P-poż terenu budowy ,
 - 3) koszty przeprowadzenia wszystkich niezbędnych prób i pomiarów,
 - 4) koszty wszelkiego rodzaju sprzętu, narzędzi i urządzeń koniecznych do użycia w celu wykonania przedmiotu umowy,
 - 5) koszty odbiorów i badań laboratoryjnych, przewidzianych warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót,
 - 6) koszty utrudnień organizacyjnych, związane z pracą na ograniczonym terenie,
 - 7) koszty związane z usunięciem odpadów z terenu budowy i ich zagospodarowaniem (wywóz z terenu budowy, składowanie na wysypisku, utylizacja),
 - 8) koszt demontażu, wywozu i utylizacji powstałych odpadów w wyniku prowadzonych robót ,
 - 9) koszty związane z wykonaniem dokumentacji geodezyjnej powykonawczej w formie pisemnej w 2 egz. oraz w formie elektronicznej w formacie PDF na płycie CD w 1 egz.,
 - 10) podatek VAT, naliczony według obowiązujących przepisów,
 - 11) pozostałe koszty, niezbędne do kompleksowego zrealizowania przedmiotu umowy.
 - 12) koszt przygotowania kosztorysów ofertowych i powykonawczych na potrzeby rozliczenia zadania. Kosztorysy nie są podstawą ustalania ceny.
 - 13) koszt przygotowania harmonogramów, rysunków technicznych realizacji robót.
 - 14) koszt ubezpieczenia, gwarancji, zabezpieczenia należytego wykonania robót, pozyskania kapitału do realizacji robót.

- 15) Koszt uzyskania pozwoleń, uzgodnień, itp
6. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
 7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
 8. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2, pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.
 9. Jeżeli zostanie złożona oferta (np. przez firmę zagraniczną), której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak przeliczoną ofertę podda ocenie wg obowiązujących kryteriów.

XXII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa, kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
Cena	90%
Gwarancja i rękojmia	10%

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowany wzór i metoda obliczenia punktowego:

CENA

$$C \text{ (wartość punktowa badanej oferty)} = \frac{\text{/Najniższa wartość cenowa brutto w badanych ofertach x90/}}{\text{/Wartość cenowa brutto w ofercie badanej/}}$$

GWARANCJA I RĘKOJMIA

Okres gwarancji i rękojmi należy podawać wyłącznie w pełnych miesiącach.

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

- wykonawca, który przedstawi w swojej ofercie okres gwarancji i rękojmi minimum 6 m-cy więcej niż określono w § 13 umowy – otrzyma G = 5 punktów,
- wykonawca, który przedstawi w swojej ofercie okres gwarancji i rękojmi minimum 12 m-cy więcej niż określono w § 13 umowy i więcej – otrzyma G=10 punktów.

UWAGA:

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji i rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia poniżej **60 m-ce zostanie odrzucona.**

3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans C (cena) + G (gwarancja i rękojmia) = (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

4. Zasady dokonywania poprawy oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich:

Zamawiający dokona poprawy w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie informując o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. W przypadku, gdy oferta zawiera omyłki rachunkowe, których nie można poprawić lub Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej.

Zamawiający taką ofertę odrzuci. /art.89 Pzp/

Zasady poprawiania omyłek:

Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Przez oczywiste omyłki pisarskie należy rozumieć – bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:

- 1) widoczną mylną pisownię wyrazu,
- 2) ewidentny błąd gramatyczny,
- 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
- 4) ewidentny błąd rzeczowy, np. 31 listopada.

Przez oczywiste omyłki rachunkowe należy rozumieć – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach np.:

- 1) błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
- 2) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
- 3) błędny wynik działania matematycznego wynikającego z dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia.

XXIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się na **10%** (dziesięć procent) ceny całkowitej podanej w ofercie wraz z podatkiem od towarów i usług. Zwycięzca przetargu zobowiązany jest dostarczyć potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 i 2 ustawy Pzp najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

1. W pieniądzu, na konto Zamawiającego, Bank Spółdzielczy w Namysłowie O/Pokój, nr konta: 23 8890 1066 0000 0299 2004 0008.
2. W poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
3. W gwarancjach ubezpieczeniowych lub bankowych,
4. W poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275 z późn. zm.),
5. W poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.

6. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź – najpóźniej w dniu podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego należy przekazać dokumenty związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem kwoty 30% wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie rękojmi za wady.
8. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XXIV. Warunki umowy

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **załącznik Nr 7 do SIWZ**.
2. Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:
 - 1) gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT);
 - 2) konieczności zmiany terminu realizacji:
 - w związku z koniecznością wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, a wynikających z konieczności dostosowania zakresu zadania do wytycznych programowych lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - w związku z brakiem możliwości prowadzenia robót wskutek niekorzystnych warunków atmosferycznych lub innych czynników uniemożliwiających realizację robót w wyznaczonym terminie,
 - w związku z skomplikowanym procesem technologicznym przygotowania i uruchomienia urządzeń lub sprzętu,
 - w związku z koniecznością prowadzenia robót budowlanych objętych zamówieniem uzupełniającym lub,
 - w skutek działania siły wyższej,
 - w związku z nieterminowym, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przekazania przez Zamawiającego terenu budowy Wykonawcy,
 - w związku z wstrzymaniem prac budowlanych przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - **w związku z opóźnieniem związanym z uzyskiwaniem przez Wykonawcę niezbędnych w myśl ustawy Prawo budowlane dokumentów,**
 - w związku z innymi okolicznościami niepowstałymi z winy Wykonawcy,
 - 3) będących wynikiem zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy,
 - 4) dotyczących zmiany nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno-prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą.

- 5) dotyczących formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości, na zasadach określonych w art. 149 ustawy Pzp.
- 6) zmiany wynagrodzenia określonego w §3 ust.1 umowy wynikającej ze zmiany stawki podatku VAT.

XXV. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.).
2. Przepisy dotyczące odwołań zostały zawarte od art. 180 do art. 198 ustawy pzp. Na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c. odrzucenia oferty odwołującego.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
4. Przepisy dotyczące skargi do sądu zostały zawarte od art. 198 a do art. 198 g ustawy pzp.

XXVI. Ogłoszenie wyniku przetargu oraz informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, który złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy lub art. 94 ust. 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1. pkt. 1) na tablicy ogłoszeń zamawiającego oraz na stronie internetowej www.gminapokoj.pl
3. Przyjęcie niniejszych warunków jest jednoznaczne z przyjęciem umowy będącej załącznikiem do niniejszej SIWZ,
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

6. Wykonawca, który wygrał przetarg zobowiązany jest dostarczyć co najmniej na 2 dni przed podpisaniem umowy z Zamawiającym, umowę konsorcjum/spółki cywilnej oraz projekt umowy z podwykonawcą (jeżeli przewidział udział podwykonawców) w celu akceptacji przez Zamawiającego.
7. Umowa konsorcjum winna obejmować wspólną realizację przez strony przedsięwzięć gospodarczych odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego postępowania. Jeżeli umowa spółki cywilnej została zawarta na czas oznaczony, termin jej obowiązywania musi się kończyć nie wcześniej niż termin zakończenia zamówienia publicznego, oraz czasem trwania gwarancji i rękojmi. W celu zawarcia umowy po przeprowadzonym przetargu należy podpisać umowę zgodną z ofertą przetargową.
8. **Wykonawca, który wygrał przetarg zobowiązany jest dostarczyć co najmniej na 2 dni przed podpisaniem umowy z Zamawiającym, opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż kwota oferowana w ofercie za wykonanie zamówienia i zgodnie z terminem wykonania zadania.**
- 8) **Wykonawca, który wygrał przetarg zobowiązany jest dostarczyć co najmniej na 2 dni przed podpisaniem umowy z Zamawiającym Kosztorys oferty uproszczonej (szczegółowa kalkulacja cenowa), sporządzony w oparciu o dokumentację projektową, SIWZ, STWiOR, obejmujący wycenę poszczególnych elementów zamówienia z cenami jednostkowymi i wyszczególnieniem składników ceny (w szczególności R, Kp, Zysk). Biorąc pod uwagę rozliczenie inwestycji z instytucją dofinansowującą przedsięwzięcie, wskazanym jest złożenie kosztorysu w formie uproszczonej;**

XXVII. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
3. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
4. Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę formatu A4 to 0,25 zł.

Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają aktualne przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVIII. Załączniki:

- załącznik nr 1** wzór formularza ofertowego,
- załącznik nr 2** wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- załącznik nr 3** wzór wykazu zrealizowanych robót (doświadczenie zawodowe),
- załącznik nr 4** lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
- załącznik nr 5** wzór oświadczenia o posiadanych uprawnieniach osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia,
- załącznik nr 6** wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w świetle art. 24 ust. 1 PZP,
- załącznik nr 7** projekt umowy,
- załącznik nr 8** zobowiązanie innych podmiotów,
- załącznik nr 9** Przedmiar robót
- załącznik nr 10** Projekt budowlano wykonawczy
- załącznik nr 11** Specyfikacje Wykonania i Technicznego Odbioru Robót

Zatwierdzam

Pokój, dnia 12 kwietnia 2016 r. Wójt Gminy Pokój