

**UCHWAŁA NR XVII/148/2016  
RADY GMINY POKÓJ**

z dnia 31 maja 2016 r.

**w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowych dla podmiotów prowadzących  
żłobki lub kluby dziecięce innych niż jednostki samorządu terytorialnego z budżetu gminy Pokój**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157), Rada Gminy Pokój uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) podmiocie prowadzącym żłobek – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej prowadzącą żłobek, poza gminą Pokój, zapewniającą opiekę nad każdym dzieckiem w minimalnym wymiarze 8 godzin dziennie, wpisaną do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta;
- 2) podmiocie prowadzącym klub dziecięcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej prowadzącą klub dziecięcy poza gminą Pokój, zapewniającą opiekę nad każdym dzieckiem w minimalnym wymiarze 5 godzin dziennie, wpisaną do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta;
- 3) dziecku objętym opieką żłobkową – należy przez to rozumieć dziecko w wieku do lat 3, korzystające z opieki żłobka;
- 4) dziecku objętym opieką klubu dziecięcego – należy przez to rozumieć dziecko w wieku do lat 3, korzystające z opieki klubu dziecięcego.

**§ 2. 1.** Ustala się jednostkową dotację celową udzielaną przez Gminę Pokój dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce na dofinansowanie pobytu każdego dziecka zamieszkałego na terenie gminy Pokój w żłobku lub klubie dziecięcym w wysokości:

- 1) 0,5 zł za każdą godzinę pobytu w żłobku z przeznaczeniem na zapewnienie dziecku opieki oraz prowadzenie zajęć edukacyjnych;
- 2) 0,25 zł za każdą godzinę pobytu w klubie dziecięcym z przeznaczeniem na zapewnienie dziecku opieki oraz prowadzenie zajęć edukacyjnych.

2. O dotację celową mogą ubiegać się podmioty prowadzące żłobki lub kluby dziecięce.

3. Dotacja może być przeznaczona na dofinansowanie wydatków bieżących związanych z zapewnieniem opieki nad dziećmi w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych w tym: gry i zabawy stymulujące rozwój dziecka, rytmika, nauka w formie zabawy, zajęcia manualno – plastyczne.

**§ 3. 1.** Podmioty prowadzące żłobki i kluby dziecięce mogą ubiegać się o dotację, o której mowa w § 2 składając wniosek do Wójta Gminy Pokój według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Przyjmuje się następujące zasady udzielania dotacji:

- 1) dotacja dla żłobka lub klubu dziecięcego zostanie udzielona pod warunkiem, że podmiot prowadzący żłobek lub klub dziecięcy złoży w terminie do 15 dnia każdego miesiąca do Wójta Gminy Pokój informację według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 2) dotacja, o której mowa w § 2, będzie przekazywana w miesięcznych transzach płatnych z dołu do końca miesiąca zgodnie ze złożoną informacją, na wskazany rachunek bankowy podmiotu prowadzącego, w wysokości stanowiącej iloczyn liczby godzin pobytu dzieci objętych opieką, zamieszkałych na terenie gminy Pokój, w miesiącu i godzinowej stawki dotacji.

3. Ustala się następujące zasady rocznego rozliczania dotacji:

- 1) podmiot otrzymujący dotację do 15 stycznia 2017r. jest zobowiązany złożyć w formie sprawozdania merytoryczno – finansowego roczne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 2) podmiot prowadzący żłobek lub klub dziecięcy, który zakończył działalność w trakcie roku zobowiązany jest złożyć sprawozdanie o którym mowa w pkt 1, w terminie 30 dni od otrzymania ostatniej transzy miesięcznej dotacji.

4. Dotacja udzielona podmiotowi, która została:

- 1) niewykorzystana;
- 2) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
- 3) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości;

podlega zwrotowi do budżetu organu dotującego – Gminy zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.

5. Od dotacji zwróconych po terminie, o których mowa w ust. 3 naliczane będą odsetki zgodnie z art. 251 ust. 5 i 252 ust. 6 ustawy o finansach publicznych.

6. O dotacje na kolejny rok mogą ubiegać się podmioty, które w terminie złożą sprawozdanie o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 1.

**§ 4. 1.** Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uprawnionych dzieci w dotowanej jednostce i prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w informacjach miesięcznych oraz w rocznym rozliczeniu dotacji z danymi zawartymi w obowiązującej, zgodnie z odrębnymi przepisami, dokumentacji organizacyjnej, finansowej w jednostce;
- 2) kontrolę przeprowadzają upoważnieni pracownicy, na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Pokój. Upoważnienie zawiera:
  - a) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
  - b) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
  - c) imię i nazwisko upoważnionego pracownika;
  - d) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego;
  - e) określenie zakresu kontroli;
  - f) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
  - g) podpis osoby udzielającej upoważnienie;
- 3) o przeprowadzeniu kontroli powiadamia się dyrektora i organ prowadzący jednostkę co najmniej na 2 dni przed planowaną kontrolą wraz z podaniem daty rozpoczęcia i przewidywanym terminem zakończenia kontroli oraz z zakresem przedmiotowym kontroli;
- 4) czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki, w której kontrolerzy mają prawo do swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej jednostki, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 5) osoby kontrolujące mają prawo do:
  - a) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania dokumentów i innych materiałów z zachowaniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej;
  - b) wystąpienia o udzielenie w terminie przez nich wyznaczonym, ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli;
  - c) sporządzenia niezbędnych dla kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń na podstawie przedstawionych dokumentów.

- 6) z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z których po jednym otrzymują kontrolowana jednostka, Urząd Gminy Pokój;
- 7) protokół kontroli powinien zawierać:
  - a) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres;
  - b) wskazanie osoby prowadzącej;
  - c) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
  - d) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
  - e) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
  - f) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę;
  - g) opis dokonanych ustaleń w trakcie kontroli;
  - h) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
  - i) opis dokumentacji;
  - j) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
  - k) informację o przysługującym prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 7 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy;
  - l) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę;
  - m) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego;
- 8) jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu;
- 9) odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach;
- 10) kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli;
- 11) osoba kontrolowana składa Wójtowi Gminy Pokój w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole;
- 12) w przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce, Wójt Gminy Pokój w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu kieruje do kontrolowanej jednostki pisemne wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji;
- 13) w przypadku wystąpienia nieprawidłowości innego rodzaju, niż określone w ust.12, Wójt Gminy Pokój kieruje do jednostki kontrolowanej wnioski zmierzające do ich usunięcia i usprawnienia działalności objętej kontrolą.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pokój.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Jacek Gosławski**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVII/148/2016  
Rady Gminy Pokój  
z dnia 31 maja 2016 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej na każde dziecko objęte opieką żłobkową lub klubu dziecięcego**

1) Nazwa podmiotu prowadzącego żłobek/klub dziecięcy .....

2) Adres .....

3) NIP .....

4) REGON .....

5) Nazwa żłobka/klubu dziecięcego .....

6) Dni i godziny pracy żłobka/klubu dziecięcego .....

Imię i nazwisko dziecka	adres zamieszkania	data urodzenia	numer umowy	czas obowiązywania umowy	liczba dni opieki	liczba godzin łącznie	naliczenie dotacji (liczba godzin x stawka w zł)
razem							

7) Liczba miejsc opieki nad dziećmi .....

8) Numer i data aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru żłobków i klubów dziecięcych .....

9) Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja .....

10) Imię i nazwisko, telefon, e-mail osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawach związanych z wnioskiem o udzielenie dotacji .....

11) Oświadczam, że wnioskowałem/będę wnioskować/ otrzymałem dotację ze źródeł publicznych w wysokości: .....

12) Źródła finansowania działalności objętej wnioskiem:

**PRZYCHODY:**

    środki własne ..... w zł na rok, ..... % ogółem wydatki; środki publiczne (wymienić wszystkie źródła) ..... w zł na rok, ..... % ogółem wydatki; wpłaty rodziców ..... w zł na rok, ..... % ogółem wydatki; pozostałe wpływy ..... w zł na rok, ..... % ogółem wydatki.

    miejscowość, data .....

    podpis osoby wnioskodawcy .....

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVII/148/2016  
Rady Gminy Pokój  
z dnia 31 maja 2016 r.

.....  
pieczęć podmiotu prowadzącego

Nazwa i adres żłobka/klubu dziecięcego .....

Informacja o realizacji zajęć za miesiąc: .....

Imię i nazwisko dziecka	adres zamieszkania	data urodzenia	numer umowy	czas obowiązywania umowy	liczba dni opieki	liczba godzin łącznie	naliczenie dotacji (liczba godzin x stawka w zł)
razem							

Nr rachunku bankowego .....

Imię i nazwisko, telefon i e-mail do osoby wyznaczonej przez podmiot prowadzący żłobek lub klub dziecięcy do kontaktu w sprawach związanych z dotacją: .....

miejsowość, data .....

podpis osoby upoważnionej .....

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XVII/148/2016  
Rady Gminy Pokój  
z dnia 31 maja 2016 r.

.....  
pieczęć podmiotu prowadzącego

Nazwa i adres żłobka/klubu dziecięcego .....

Sprawozdanie merytoryczno-finansowe za okres od ..... do .....

Imię i nazwisko dziecka	adres zamieszkania dziecka	data urodzenia	numer umowy	czas obowiązywania umowy	liczba dni opieki w roku	Liczba godzin łącznie w miesiącach												suma godzin w roku	otrzymana dotacja (liczba godzin x stawka w zł)
						I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
razem																			

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że otrzymana dotacja została pobrana w odpowiedniej wysokości i wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem.

Imię i nazwisko, telefon i e-mail do osoby wyznaczonej przez podmiot prowadzący żłobek lub klub dziecięcy do kontaktu w sprawach związanych z dotacją: .....

miejsowość, data: .....

podpis osoby upoważnionej: .....