

**UCHWAŁA NR XXXIII/274/2017
RADY GMINY POKÓJ
Z DNIA 29 LISTOPADA 2017 r.**

**w sprawie nadania statutu Publicznej Szkole Podstawowej dla Dorosłych
w Dąbrówce Dolnej**

Na podstawie art. 88 ust. 7 w związku art. 29 ust. 1 pkt 1, art. 98 – 99 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) Rada Gminy Pokój uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Publicznej Szkole Podstawowej dla Dorosłych w Dąbrówce Dolnej wchodzącej w skład Zespołu Szkół Gimnazjalnych w Pokoju, z siedzibą w Domaradzkiej Kuźni przy ulicy Szkolnej 5, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pokój.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik
do uchwały Nr XXXIII/274/2017
Rady Gminy Pokój
z dnia 29 listopada 2017 r.

Statut Publicznej Szkoły Podstawowej dla Dorosłych w Dąbrówce Dolnej

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1.

1. Nazwa szkoły brzmi: Publiczna Szkoła Podstawowa dla Dorosłych w Dąbrówce Dolnej, zwana dalej „Szkołą”.
2. Szkoła jest ośmioletnią szkołą publiczną, dla której organem prowadzącym jest Gmina Pokój.
3. Siedziba Szkoły mieści się w Domaradzkiej Kuźni, przy ul. Szkolnej 5.
4. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Gimnazjalnych w Pokoju, z siedzibą w Pokoju, przy ul. 1 Maja 15.

§ 2.

1. Nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
2. Szkoła używa własnej pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 3.

1. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Opolski Kurator Oświaty.
2. Szkoła jest jednostką organizacyjną Gminy Pokój, działającą w formie jednostki budżetowej.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 4.

Struktura organizacyjna Szkoły obejmuje klasy VII-VIII. W roku szkolnym 2017-2018 Szkoła prowadzi klasy II i III, a w roku szkolnym 2018-2019 klasę III dotychczasowego Publicznego Gimnazjum dla Dorosłych w Dąbrówce Dolnej.

§ 5.

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. słuchaczach – należy rozumieć słuchaczy klas VII-VIII szkoły podstawowej i słuchaczy klas II i III gimnazjum;
2. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).

Rozdział 2. CELE I ZADANIA SZKOŁY REALIZOWANE WSPÓLNIE ZE ŚRODOWISKOWYM HUFCEM PRACY

§ 6.

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności z ustawy z uwzględnieniem programu wychowawczo – profilaktycznego Szkoły dostosowanego do potrzeb rozwojowych słuchaczy oraz danego środowiska.

§ 7.

Celami i zadaniami Szkoły są:

- 1) zapewnienie bezpłatnego nauczania w ramach realizacji szkolnych planów nauczania;
- 2) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 3) realizowanie programów nauczania w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego;
- 4) realizowanie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów;
- 5) umożliwianie zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej lub gimnazjum oraz do dalszego kształcenia;
- 6) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego szeroko pojętemu rozwojowi słuchacza;
- 7) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego wszechstronnego rozwoju słuchacza z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych, a w przypadku słuchaczy niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności;
- 8) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo słuchaczy;
- 9) zapewnienie słuchaczom warunków umożliwiających pełny rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami, możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 10) dążenie do umacniania w uczniach poczucia tożsamości narodowej, kulturowej i historycznej;
- 11) kształtowanie u słuchaczy postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak:
 - a) uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość,
 - b) poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi,
 - c) ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość,
 - d) kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze,
 - e) podejmowanie inicjatyw oraz pracy zespołowej,
 - f) postawa obywatelska, postawa poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji.
- 12) systematyczne diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniami, przemocą, agresją i zapobieganie tym zjawiskom, podejmowanie działań ze słuchaczami, u których zespół zjawisk psychicznych i oddziaływań środowiskowych stwarza wysokie prawdopodobieństwo powstania uzależnień; prowadzenie edukacji prozdrowotnej, promowanie zdrowia psychicznego; współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, z policją i sądem;
- 13) współdziałanie z rodzicami słuchaczy niepełnoletnich, rodziną i wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
- 14) realizacja zadań programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
- 15) podejmowanie odpowiednich kroków w celu zapobieżenia wszelkiej dyskryminacji.

§ 8.

Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku słuchaczy i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w Szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a szczególności:

1. zapewnia słuchaczom oraz pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w czasie pobytu w Szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych organizowanych przez Szkołę poza jej terenem;
2. organizuje zajęcia obowiązkowe, nieobowiązkowe, pozalekcyjne zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, za przestrzeganie których odpowiedzialny jest nauczyciel organizujący i przeprowadzający zajęcia;
3. zapewnia, zgodnie z obowiązującymi przepisami opiekę nad słuchaczami w trakcie organizowanych przez Szkołę wycieczek, imprez sportowych, turystycznych i innych zajęć poza terenem placówki;
4. organizuje dyżury nauczycieli w Szkole oraz na posesji szkolnej zgodnie z wewnętrznymi procedurami;
5. dba o bezpieczeństwo słuchaczy i chroni ich życie również poprzez:
 - 1) zapoznanie słuchaczy z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) zawiadamianie pracowników o problemach zdrowotnych słuchacza zgodnie z obowiązującymi w Szkole wewnętrznymi procedurami;
 - 3) udzielanie pomocy słuchaczom w nagłych sytuacjach zgodnie z wewnętrznymi procedurami obowiązującymi w Szkole;
 - 4) racjonalne planowanie zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 5) dostosowanie sprzętu szkolnego i warunków pracy słuchaczy do ich wzrostu i rodzaju zajęć;
 - 6) w miarę możliwości opiekę pielęgniarską.
6. Szkoła umożliwia uczniom korzystanie ze sprzętu komputerowego i internetu zabezpieczonego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego słuchaczy poprzez zainstalowanie i aktualizację odpowiedniego oprogramowania.

§ 9.

1. Szkoła organizuje edukację w ramach podstaw programowych, przyjętych programów edukacyjnych, wychowawczo-profilaktycznych oraz szkolnego zestawu programów nauczania, szkolnego zestawu podręczników i planów nauczania określonych właściwymi przepisami oraz poprzez:
 - 1) udział w konkursach przedmiotowych oraz uczestnictwo w życiu społeczno-kulturalnym;
 - 2) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, programów autorskich nauczycieli;
 - 3) systematyczne diagnozowanie zachowań słuchaczy;
 - 4) poszanowanie indywidualności słuchaczy i ich praw;
 - 5) rozwijanie zainteresowań oraz uzdolnień słuchaczy;
 - 6) wspieranie słuchaczy mających trudności w nauce;
 - 7) rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauczaniu;
 - 8) upowszechnianie tolerancji światopoglądowej i wolności sumienia;
 - 9) rozwijanie wrażliwości moralnej, poczucia sprawiedliwości, szacunku dla drugiego człowieka;
 - 10) rozwijanie miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;

- 11) rozwijanie czynnych postaw wobec zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej, poprzez promowanie edukacji prozdrowotnej wśród słuchaczy, rodziców oraz nauczycieli;
 - 12) współpracę ze środowiskiem lokalnym w celu zapobiegania, łagodzenia i zwalczania wśród młodzieży patologii i agresji;
 - 13) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 14) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 15) prowadzenie zajęć dodatkowych wynikających z bieżących potrzeb i możliwości rozwojowych słuchaczy;
 - 16) organizowanie pomocy specjalistycznej dla słuchaczy niepełnosprawnych uczęszczających do Szkoły.
2. Szkoła, organizując edukację słuchaczy, uwzględnia zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania, optymalnych warunków rozwoju słuchaczy, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.
 3. Program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły uchwała Rada Pedagogiczna.

§ 10.

1. Szkoła udziela słuchaczom pomocy psychologiczno-pedagogicznej przy współdziałaniu poradni psychologiczno-pedagogicznej:
 - 1) wypełnia zalecenia zawarte w opiniach psychologicznych i pedagogicznych;
 - 2) indywidualizuje pracę, ocenianie i wymagania słuchaczy z dysleksją.
2. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych:
 - 1) zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej;
 - 2) sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych.
3. W sytuacjach, w których słuchacze wchodzą w konflikty z prawem Szkoła nawiązuje współpracę z:
 - 1) policją;
 - 2) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.
4. Szkoła podejmuje współdziałania ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

§ 11.

1. Szkoła udziela słuchaczom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zajęć dydaktyczno wyrównawczych, nauczania indywidualnego i kształcenia specjalnego oraz zajęć terapeutycznych we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega w szczególności na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska słuchacza;
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb słuchacza i umożliwianiu ich zaspakajania;
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
 - 4) wspieraniu słuchacza z wybitnymi uzdolnieniami kierunkowymi;
 - 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo profilaktycznego (o którym mowa w odrębnych przepisach) oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
 - 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród słuchaczy, nauczycieli i pracowników;

- 8) wspieraniu słuchaczy metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;
 - 9) wspieraniu nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 10) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne słuchacza;
 - 11) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych słuchacza, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
 - 12) wspieraniu nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 13) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych nauczycieli.
4. W ramach funkcjonowania pomocy psychologicznej- pedagogicznej Szkoła zapewnia:
- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) zajęcia specjalistyczne;
 - 3) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
 - 4) integrację słuchaczy niepełnosprawnych ze środowiskiem rówieśniczym, w tym ze słuchaczami pełnosprawnymi;
 - 5) przygotowanie słuchaczy do samodzielności w życiu dorosłym.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 3) zajęć specjalistycznych;
 - 4) warsztatów;
 - 5) porad i konsultacji;
 - 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej.
6. Formy i okres udzielania słuchaczowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
7. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut. Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, przy zachowaniu ustalonego dla słuchacza łącznego tygodniowego czasu trwania tych zajęć.
8. Nauczyciele oraz specjaliści w szkole prowadzą w szczególności doradztwo edukacyjno-zawodowe.
9. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania odpowiednio słuchaczy w podejmowaniu decyzji edukacyjnych, zawodowych przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.

§ 12.

Słuchaczowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 3.

ORGANY SZKOŁY, ICH ZADANIA I ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA.

§ 13.

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły;
2. Rada Pedagogiczna;
3. Samorząd Słuchaczy.

§ 14.

1. Dyrektor Szkoły realizuje zadania określone w przepisach prawa, w szczególności w ustawie, współpracując z Radą Pedagogiczną, Samorządem Słuchaczy, organem sprawującym nadzór pedagogiczny i organem prowadzącym.
2. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad słuchaczami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa słuchaczom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły;
 - 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego słuchacza;
 - 11) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentyką, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad słuchaczami, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL słuchacza celem właściwej realizacji tej opieki.
3. Do zadań Dyrektora Szkoły należą w szczególności:
 - 1) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Szkole, a także bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza jej siedzibą;
 - 2) opracowywanie na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego, przedstawianie go Radzie Pedagogicznej;
 - 3) przedstawianie przed zakończeniem roku szkolnego Radzie Pedagogicznej informacji o realizacji planu nadzoru pedagogicznego;
 - 4) opracowywanie rocznych planów pracy Szkoły;
 - 5) przygotowywanie projektu arkusza organizacyjnego Szkoły;
 - 6) gromadzenie informacji o pracy nauczyciela w celu dokonywania oceny;
 - 7) zarządzanie finansami i majątkiem Szkoły;

- 8) współpraca z instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Szkoły.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.
5. Dyrektor Szkoły może, w drodze decyzji, skreślić pełnoletniego słuchacza z listy słuchaczy w przypadkach określonych w statucie Szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Słuchaczy.

§ 15.

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna Szkoły realizuje zadania wynikające z ustawy Prawo oświatowe oraz celów kształcenia, wychowania i opieki.
3. Szczegółowe zadania oraz tryb pracy rady określa regulamin Rady Pedagogicznej.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania słuchaczy, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły, który przygotowuje, prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrań.
6. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.

§ 16.

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1. zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy;
3. podejmowanie uchwał w sprawach eksperymentów pedagogicznych, po zasięgnięciu opinii wymaganej ustawą;
4. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy;
5. podejmowanie uchwały w sprawie szkolnego zestawu programów nauczania oraz szkolnego zestawu podręczników i materiałów edukacyjnych;
6. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
7. ustalanie sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły;
8. podejmowanie uchwał w sprawie statutu i zmiany statutu, po zasięgnięciu opinii wymaganej ustawą;
9. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.

§ 17.

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. organizację pracy Szkoły, tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
2. projekt planu finansowego Szkoły, składanego przez Dyrektora Szkoły;
3. wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
4. propozycje Dyrektora Szkoły w sprawie przydzielania nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 18.

Rada Pedagogiczna może występować do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie Dyrektora Szkoły lub do Dyrektora Szkoły o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej.

§ 19.

Rada Pedagogiczna współpracuje z pozostałymi organami Szkoły.

§ 20.

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków i obowiązują wszystkich nauczycieli. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
2. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste słuchaczy lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 21.

Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Szkoły niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 22.

1. W Szkole działa Samorząd Słuchaczy, który tworzą wszyscy słuchacze Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Słuchaczy określa regulamin uchwalony przez ogół słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i ze statutem Szkoły.

§ 23.

1. Samorząd Słuchaczy przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw słuchacza, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami edukacyjnymi;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;

- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Słuchaczy;
 - 7) prawo opiniowania propozycji skreślenia słuchacza z listy słuchaczy.
2. Samorząd Słuchaczy w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
 3. Samorząd Słuchaczy może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
 4. Samorząd w celu wspierania działalności statutowej Szkoły, może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin.

§ 24.

1. Słuchacze przedstawiają wnioski i opinie organom Szkoły poprzez Samorząd Słuchaczy.
2. Samorząd Słuchaczy przedstawia swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej.
3. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach właściwych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w terminie 7 dni od ich przedłożenia.

§ 25.

1. W Szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża Dyrektor Szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

§ 26.

1. Szkoła zapewnia warunki do współpracy i wymiany informacji pomiędzy organami Szkoły odnośnie podejmowanych i planowanych działań lub decyzji poprzez:
 - 1) wydawanie zarządzeń przez Dyrektora Szkoły;
 - 2) spotkania z Radą Pedagogiczną;
 - 3) spotkania z Samorządem Słuchaczy;
 - 4) udostępnianie informacji na stronie internetowej Szkoły;
 - 5) korespondencję oraz ogłoszenia na terenie Szkoły.
2. Wszystkie organy Szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podejmowanych działaniach.

§ 27.

1. Szkoła zapewnia warunki umożliwiające rozwiązywanie sporów pomiędzy organami Szkoły na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Rozwiązywanie sporów pomiędzy organami Szkoły, o których mowa w § 13 pkt 2-3 Statutu odbywa się przy arbitrażu Dyrektora Szkoły.
2. Spory między organami Szkoły rozwiązywane są na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.

§ 28.

1. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.
2. W Szkole może być prowadzona, działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora Szkoły.

Rozdział 4.

ORGANIZACJA SZKOŁY.

§ 29.

Szkoła prowadzi kształcenie w formie stacjonarnej.

§ 30.

1. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły w terminie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 31.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział semestralny, złożony ze słuchaczy.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel - wychowawca, który powinien dostosować formy spełniania zadań do wieku słuchaczy, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.
3. W przypadku nieobecności wychowawcy oddziału opiekę nad danym oddziałem pełni drugi wychowawca oddziału wybierany na początku każdego roku szkolnego.

§ 32.

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony i higieny pracy.

§ 33.

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone systemem klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas godziny lekcyjnej trwającej od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć słuchaczy. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach Dyrektor Szkoły ma prawo zmienić czas trwania godziny lekcyjnej na warunkach określonych w zdaniu poprzedzającym.

§ 34.

Do realizacji zadań statutowych Szkoła posiada pomieszczenia i infrastrukturę do nauki z niezbędnym wyposażeniem.

§ 35.

Nauczyciele odpowiedzialni za gabinety zobowiązani są do opracowania i wywieszenia w widocznym miejscu szczegółowych regulaminów i instrukcji korzystania z tych pomieszczeń oraz zabezpieczenia materiałów i środków zagrażających zdrowiu i życiu słuchaczy.

§ 36.

Słuchacze Publicznej Szkoły Podstawowej dla Dorosłych mogą korzystać ze zbiorów biblioteki w Branżowej Szkole I stopnia, wchodzącej w skład Zespołu Szkół Gimnazjalnych.

Rozdział 5.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.

§ 37.

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania pracowników Szkoły określają odrębne przepisy.
3. Liczbę pracowników Szkoły ustala Dyrektor w oparciu o zatwierdzony przez organ prowadzący arkusz organizacyjny.
4. Szczegółowe zakresy obowiązków dla poszczególnych pracowników Szkoły określa Dyrektor Szkoły.

§ 38.

1. Do zadań nauczycieli należą, w szczególności:
 - 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
 - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego słuchaczy, ich zdolności i zainteresowań;
 - 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych słuchaczy oraz dokumentowanie tych obserwacji;
 - 4) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
 - 5) bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie słuchaczy;
 - 6) przygotowywanie szczegółowych kryteriów oceniania nauczanego przedmiotu;
 - 7) odpowiedzialność za bezpieczeństwo słuchaczy podczas pobytu w Szkole i poza jej terenem w czasie wycieczek itp.
 - 8) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną, zdrowotną;
 - 9) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 10) realizacja zaleceń Dyrektora Szkoły;
 - 11) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał.
2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich słuchaczy;
 - 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami słuchaczy niepełnoletnich, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów. Spotkania wychowawcy z rodzicami odbywają się zgodnie z terminami podanymi w kalendarzu roku szkolnego opublikowanym na stronie internetowej Szkoły lub podanym przez wychowawcę na pierwszym zebraniu, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał;

- 3) planowanie i organizowanie wspólnie ze słuchaczami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół klasowy;
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych;
 - 5) współpraca z pedagogiem szkolnym;
 - 6) pomaganie w organizacji życia kulturalnego klasy, uczestnictwo w nim;
 - 7) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
 - 8) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej;
 - 9) tworzenie warunków wspomagających rozwój słuchacza, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 10) zapoznanie słuchaczy i rodziców słuchaczy niepełnoletnich z zadaniami i zamierzeniami dydaktycznymi, programem wychowawczym szkoły i profilaktyki;
 - 11) zapoznanie słuchaczy i rodziców słuchaczy niepełnoletnich z przepisami dotyczącymi oceniania, promowania i klasyfikowania oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 12) kształcenie właściwych postaw wychowanków i ich odpowiedzialności za własne czyny;
 - 13) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole pomiędzy słuchaczami a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 14) inspirowanie samorządnej działalności słuchaczy.
3. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich słuchaczy poprzez:
- 1) poznanie i ustalenie jego potrzeb;
 - 2) ustalenie form pomocy w działaniach wychowawczych wobec słuchacza;
 - 3) włączenie słuchacza w działalność Szkoły;
 - 4) bieżące informowanie rodziców słuchaczy niepełnoletnich o frekwencji, zachowaniu, wynikach nauczania, problemach wychowawczych słuchacza.
4. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.

§ 39.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.
3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje jego przewodniczący powoływany przez Dyrektora Szkoły, na wniosek zespołu.
4. Zespół przedmiotowy realizuje własne cele i zadania określone w planie pracy sporządzonym na dany rok szkolny, zgodnie z założeniami planu pracy Szkoły.
5. Do zadań zespołu przedmiotowego należą między innymi:
 - 1) opracowanie kryteriów oceniania słuchaczy oraz sposobu badania osiągnięć;
 - 2) stymulowanie rozwoju słuchaczy;
 - 3) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania;
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 40.

1. W szkole może być zatrudniony pedagog, psycholog, doradca zawodowy.
2. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych słuchaczy, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych słuchaczy w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron słuchaczy;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju słuchaczy;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych;
 - 5) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 6) pomoc słuchaczom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień słuchaczy;
 - 7) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 41.

Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania słuchaczy na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Szkołę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

§ 42.

W celu prawidłowego funkcjonowania Szkoły zatrudnia się pracowników administracji i obsługi.

Rozdział 6.

UCZNIOWIE SZKOŁY, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI.

§ 43.

1. Rekrutacja do Szkoły odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.
2. Słuchaczami Szkoły są osoby dorosłe oraz na podstawie odrębnych przepisów słuchacze niepełnoletni, którzy ukończyli 16 lat, a w przypadku uczestników Ochotniczych Hufców Pracy - 15 lat.
3. Pełnoletni słuchacz sam usprawiedliwia swoją nieobecność w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Osoby przygotowujące się do egzaminów eksternistycznych mogą uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne lub konsultacje zbiorowe i indywidualne po uzgodnieniu tego faktu z Dyrektorem szkoły i nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.

§ 44.

Słuchacz ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
2. warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
3. korzystania z pomocy doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym z pomocy finansowej w postaci stypendium szkolnego zgodnie z odrębnymi przepisami;
4. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
5. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
6. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
7. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
8. uzyskania informacji o terminach prac klasowych co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem;
9. uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
10. korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
11. korzystania pod opieką nauczycieli z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
12. wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie Szkoły;
13. bezpłatnego dostępu do materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
14. wglądu na terenie Szkoły, w obecności nauczyciela do swoich sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych.

§ 45.

Słuchacza obowiązuje przestrzeganie warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (np. dyktafonów, aparatów fotograficznych). Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (urządzenia powinny być wyłączone i schowane). Poza zajęciami edukacyjnymi (przerwy, czas przed i po zajęciach) telefon może być używany w trybie „milczy”. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu i innych urządzeń elektronicznych jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej. Zaginięcie lub kradzież telefonu należy niezwłocznie zgłosić wychowawcy, dyrekcji, a także odpowiednim organom policji. Za naruszenie przez słuchacza zasad używania telefonów komórkowych na terenie Szkoły słuchaczowi udziela się upomnienia. Zakaz używania telefonów komórkowych podczas zajęć edukacyjnych, spotkań i narad dotyczy również nauczycieli. W przypadku naruszenia tych zasad przez nauczyciela udziela się mu upomnienia.

§ 46.

1. Słuchacz ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie Szkoły oraz aktów organów Szkoły, a w szczególności:
 - 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły;

- 2) brać udział we wszystkich zaplanowanych w planie lekcji danego oddziału zajęciach edukacyjnych;
 - 3) przedstawiać nauczycielom uczącym przedmiotów przewidzianych szkolnym planem nauczania prośby o zwolnienie z danej lekcji przed wyjściem ze Szkoły, w sytuacji złego samopoczucia, sytuacji losowych, udziału w zawodach i innych okolicznościach uniemożliwiających udział w lekcji;
 - 4) przygotowywać się do zajęć poprzez wykonanie pracy pisemnej, zebranie materiału przedmiotowego, przeczytanie tekstów źródłowych i lektur szkolnych lub w inny sposób zaproponowany przez nauczyciela;
 - 5) właściwie zachowywać się w trakcie zajęć szkolnych, uczestniczyć w realizowanych zadaniach, ćwiczeniach, wykonywać polecenia nauczycieli, zachowywać ład i porządek;
 - 6) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz pozostałych uczniów; przestrzegania zasad kultury współzycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników zespołu, a szczególnie:
 - a) przeciwstawiania się przejawom wulgarności i brutalności,
 - b) szanowania poglądów i przekonań religijnych innych ludzi,
 - c) szanowania godności i nietykalności osobistej własnej i innych,
 - d) dbałości o wizerunek słuchacza i dobre imię Szkoły;
 - 7) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole, a w szczególności:
 - a) szanowania mienia własnego, cudzego i Szkoły;
 - b) niezaśmiecania pomieszczeń, utrzymywania ich w czystości i porządku;
 - 8) stosowania zaleceń Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleń Samorządu Słuchaczy lub klasowego;
 - 9) dostarczania usprawiedliwienia nieobecności w Szkole w terminie do 14 dni (słuchacza niepełnoletniego usprawiedliwiają rodzice).
2. Zasady ubierania się słuchaczy w Szkole:
- 1) słuchacze mają prawo ubierać się zgodnie z panującą modą i własnymi preferencjami;
 - 2) ubiór nie może drastycznie łamać społecznie przyjętych reguł obyczajowych (nie powinien być zbyt skąpy, wyzywający, eksponujący bieliznę osobistą, prowokujący);
 - 3) odzież, obuwie i uczesanie powinny być bezpieczne, zgodne z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, czyste, schludne, dostosowane do pory roku.
3. Zabrania się palenia papierosów(w tym elektronicznych) i korzystania z innych używek na terenie Szkoły.

§ 47.

Słuchacz może zostać nagrodzony za:

1. bardzo dobre wyniki w nauce;
2. wzorowe zachowanie i wzorową frekwencję na zajęciach szkolnych;
3. wybitne osiągnięcia i pracę społeczną.

§ 48.

W Szkole mogą być udzielane następujące nagrody:

1. pochwała wychowawcy klasy;
2. pochwała Dyrektora Szkoły;
3. nagroda rzeczowa;
4. dyplom.

§ 49.

1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu Szkoły słuchacz podlega karze. Wobec słuchacza można zastosować następujące kary:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy;
 - 2) upomnienie lub nagana Dyrektora Szkoły;
 - 3) przeniesienie do innej klasy w Szkole;
 - 4) skreślenie słuchacza nie objętego obowiązkiem szkolnym z listy słuchaczy.
2. Słuchacz nie objęty obowiązkiem szkolnym może być skreślony z listy słuchaczy w przypadku drastycznego naruszenia regulaminu słuchacza, a w szczególności za:
 - 1) przebywanie w Szkole po spożyciu alkoholu oraz spożywanie, posiadanie, i rozprowadzanie alkoholu na terenie Szkoły;
 - 2) świadome niszczenie mienia Szkoły, mienia nauczycieli lub innych słuchaczy;
 - 3) dokonywanie rozboju lub kradzieży;
 - 4) rozprowadzanie lub spożywanie narkotyków w Szkole;
 - 5) opuszczenie 50% czasu obowiązkowych zajęć;
 - 6) niewłaściwe zachowanie się na zajęciach;
 - 7) skazanie słuchacza prawomocnym wyrokiem sądowym za czyn umyślny;
 - 8) naruszenie nietykalności cielesnej i godności osobistej, albo zastosowanie groźby karalnej względem innych słuchaczy, nauczycieli, pracowników obsługi i innych osób przebywających na terenie Szkoły.
3. W przypadkach określonych w ust. 2 słuchacz objęty obowiązkiem szkolnym, na wniosek Dyrektora Szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.

§ 50.

Dyrektor Szkoły może zawiesić wykonanie kary na okres próbny (nie dłuższy niż pół roku), jeżeli słuchacz uzyska poręczenie wychowawcy klasy lub Samorządu Słuchaczy.

Rozdział 7.

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE, PROMOWANIE I EGZAMINOWANIE SŁUCHACZY.

§ 51.

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne słuchacza.
2. W szkole dla dorosłych zachowania nie ocenia się.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programach nauczania, uwzględniających tę podstawę.

§ 52.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchaczy odbywa się w ramach Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania ma na celu:
 - 1) informowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie słuchaczom pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie słuchaczy do dalszych postępów w nauce;
 - 4) dostarczenie słuchaczom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach słuchacza;

- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 6) rozwijanie poczucia odpowiedzialności słuchacza za osobiste postępy w dziedzinie edukacji szkolnej.
3. Wewnętrzny System Oceniania obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ocenianie bieżące i ustalanie semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali i w formach przyjętych w Szkole, mające na celu monitorowanie pracy słuchaczy oraz przekazywanie słuchaczom informacji o ich osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się;
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
 - 4) ustalanie semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej według skali, o której mowa w § 60;
 - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 53.

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują słuchaczy o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych; wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

§ 54.

1. Oceny są jawne dla słuchacza.
2. Na wniosek słuchacza nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace, w tym pisemne prace kontrolne słuchaczy, są udostępniane słuchaczom, a w przypadku słuchacza niepełnoletniego również jego rodzicom.
4. Na wniosek słuchacza, a w przypadku słuchacza niepełnoletniego - na wniosek słuchacza lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń do oceny wystawionej niezgodnie z procedurami oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania słuchacza jest udostępniana do wglądu odpowiednio słuchaczowi lub jego rodzicom.

§ 55.

1. Nauczyciel jest obowiązany, indywidualizować pracę ze słuchaczem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości, psychofizycznych słuchacza.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych słuchacza:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującej na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w punktach 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych słuchacza określonych przez nauczycieli i specjalistów.

§ 56.

1. Dyrektor Szkoły zwalnia słuchacza z zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia słuchacza w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia słuchacza z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie oceny klasyfikacyjnej semestralnej - w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona."

§ 57.

1. Słuchacz jest promowany po każdym semestrze.
2. W Szkole oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych według skali, o której mowa w § 60, ustala się po każdym semestrze. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego Szkoły.

§ 58.

1. Podstawą klasyfikowania słuchacza w Szkole są egzaminy semestralne przeprowadzone z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.
2. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50 % czasu przeznaczanego na każde z tych zajęć oraz uzyskał z tych zajęć oceny uznane za pozytywne w ramach Wewnętrzzszkolnego Systemu Oceniania.
3. Egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie ustnej.
4. Słuchacz może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę, co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach oraz uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach Wewnętrzzszkolnego Systemu Oceniania.
5. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 4, jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego.
6. Z egzaminu semestralnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzono egzamin semestralny;
 - 2) imię i nazwisko nauczyciela przeprowadzającego egzamin;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imiona i nazwiska słuchaczy, którzy przystąpili do egzaminu;
 - 5) oceny z egzaminu.
7. Słuchacz lub rodzice słuchacza niepełnoletniego mają prawo odwołać się od ustalonej pozytywnej oceny semestralnej z przedmiotu kończącego się w cyklu nauczania najpóźniej na drugi dzień po konferencji klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.
 8. Egzamin o podwyższenie oceny słuchacz zdaje przed Komisją powołaną przez Dyrektora Szkoły w składzie: przedstawiciel dyrekcji, nauczyciel danego przedmiotu, drugi nauczyciel danego lub pokrewnego przedmiotu, z którego jest przeprowadzany egzamin.
 9. Egzamin o podwyższenie oceny z następujących zajęć: języka polskiego, języka obcego, matematyki przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin z pozostałych zajęć przeprowadza się w formie ustnej. Sprawdzian pisemny i ustny odbywa się w tym samym dniu.
 10. Z przeprowadzonego egzaminu o podwyższenie oceny sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji szkolnej.
 11. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
 12. Termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.
 13. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zobowiązany jest za pośrednictwem opiekuna klasy/semestru złożyć podanie do Dyrektora Szkoły w celu ustalenia terminu zdawania zaległego egzaminu. Podanie przedkłada najpóźniej w dniu konferencji klasyfikacyjnej.
 14. Z egzaminu semestralnego w terminie dodatkowym sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzono egzamin semestralny w dodatkowym terminie;
 - 2) imię i nazwisko nauczyciela przeprowadzającego egzamin;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imiona i nazwiska słuchaczy, którzy przystąpili do egzaminu;
 - 5) oceny z egzaminu.
 15. Do protokołu załącza się:
 - 1) prace egzaminacyjne słuchaczy - w przypadku egzaminu w formie pisemnej;
 - 2) wylosowane zestawy egzaminacyjne wraz ze zwięzłą informacją o odpowiedziach słuchacza - w przypadku egzaminu w formie ustnej. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza.
 16. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono dodatkowy termin egzaminu semestralnego.
 17. Na miesiąc przed terminem egzaminu semestralnego nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani poinformować słuchacza, a w przypadku słuchacza niepełnoletniego - również jego rodziców, o spełnieniu przez nich warunków dopuszczenia do egzaminów semestralnych. Nauczyciel przekazuje słuchaczowi informację o spełnieniu warunków w formie ustnej w trakcie zajęć lekcyjnych. W przypadku nieobecności słuchacza na zajęciach, nauczyciel przekazuje informację telefonicznie (bądź pisemnie) co odnotowuje w dzienniku lekcyjnym. Rodziców słuchacza niepełnoletniego nauczyciel powiadamia telefonicznie bądź pisemnie i również odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym.

§ 59.

1. Semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
2. Semestralne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Semestralna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.

§ 60.

1. Oceny bieżące i semestralne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1”.

Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w pkt. 1 - 5.

Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ustalona w stopniu, o którym mowa w pkt. 6.

2. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

- 1) stopień celujący otrzymuje słuchacz, który: posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danym semestrze, samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania danego semestru;
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje słuchacz, który: opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danym semestrze, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) stopień dobry otrzymuje słuchacz, który: nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych oraz poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje typowe zadania;
- 4) stopień dostateczny otrzymuje słuchacz, który: opanował wiadomości i umiejętności na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych oraz rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności;
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje słuchacz, który: ma braki z opanowaniem podstaw programowych, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez słuchacza podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki oraz rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności;
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje słuchacz, który: nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych przedmiotu nauczania w danym semestrze, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu oraz nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.

§ 61

1. Słuchacz może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia semestralnej, oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Słuchacz nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Słuchacz nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia semestralnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się ze słuchaczem.
5. Przewodniczący komisji uzgadnia ze słuchaczem liczbę zajęć edukacyjnych, z których słuchacz może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
6. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej.
7. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć komputerowych, informatyki, innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń ma przede wszystkim formę zadania praktycznego.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się z materiału programowego zrealizowanego w danym okresie nauki. Pytania egzaminacyjne ustala egzaminator na zasadach określonych dla egzaminów semestralnych, a zatwierdza je Dyrektor. Stopień trudności pytań i ćwiczeń powinien być różny i odpowiadać kryteriom wymagań na poszczególne stopnie z danego przedmiotu.
9. W przypadku nieklasyfikowania słuchacza z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.
11. W przypadku, gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego, w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego - jako przedmiotu obowiązkowego lub uczeń uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
12. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin,
 - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - termin egzaminu,
 - imię i nazwisko słuchacza,
 - zadania egzaminacyjne,
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio prace pisemne słuchacza, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza.

13. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

§ 62.

1. Słuchacz lub rodzice słuchacza niepełnoletniego mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia semestralnych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1. Termin sprawdzianu, uzgadnia się ze słuchaczem.
4. W skład komisji, o której mowa w § 62 ust. 2 wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia. Z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności słuchacza sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko słuchacza;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach słuchacza. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza.
10. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
11. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z

tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 63.

1. Słuchacz otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał semestralne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Słuchacz, który nie spełnił określonych warunków nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony, decyzją Dyrektora Szkoły z listy słuchaczy.
3. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
4. Niepełnoletni słuchacz Szkoły, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy, nie może być skreślony z listy słuchaczy i powtarza semestr.
5. Dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją zdrowotną lub losową słuchacza, złożony nie później niż w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez Radę Pedagogiczną uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji słuchaczy.
6. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole.
7. W przypadku wyrażenia przez Dyrektora Szkoły zgody na powtórzenie semestru - Dyrektor Szkoły może zwolnić słuchacza powtarzającego semestr z realizacji zajęć, z których uzyskał poprzednio pozytywne oceny.

§ 64.

1. Słuchacz, który w wyniku klasyfikacji semestralnej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych egzaminów semestralnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesienno w terminie do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do dnia 31 sierpnia.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się z materiału programowego zrealizowanego w danym okresie nauki. Pytania egzaminacyjne ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne. Stopień trudności pytań i ćwiczeń powinien być różnorodny i odpowiadać kryteriom wymagań na poszczególne stopnie z danego przedmiotu.
4. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzono egzamin poprawkowy;
 - 2) imię i nazwisko nauczyciela przeprowadzającego egzamin;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imiona i nazwiska słuchaczy, którzy przystąpili do egzaminu;
 - 5) oceny z egzaminu.
5. Do protokołu załącza się:
 - 1) prace egzaminacyjne słuchaczy - w przypadku egzaminu w formie pisemnej;
 - 2) wylosowane zestawy egzaminacyjne wraz ze zwięzłą informacją o odpowiedziach słuchacza - w przypadku egzaminu w formie ustnej;
 - 3) wylosowane zadania - wraz ze zwięzłą informacją o wykonaniu zadań praktycznych - w przypadku egzaminu w formie zaliczenia praktycznego.
6. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca sierpnia, a w

szkole, w której zajęcia dydaktyczno – wychowawcze kończą się w styczniu nie później niż do końca lutego.

7. Egzamin poprawkowy mogą być przeprowadzone po każdym semestrze.
8. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr).
9. Egzamin poprawkowy z informatyki i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których program nauczania przewiduje prowadzenie ćwiczeń ma przede wszystkim formę zadania praktycznego.
10. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 2, może być zwolniony z udziału w egzaminie na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 65.

1. Słuchacz kończy Szkołę Podstawową dla Dorosłych lub Gimnazjum dla Dorosłych, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
 - 2) przystąpił ponadto odpowiednio do egzaminu ósmoklasisty lub egzaminu gimnazjalnego, organizowanych na podstawie odrębnych przepisów.
2. Niepełnoletni słuchacz Szkoły Podstawowej lub Gimnazjum dla Dorosłych, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, powtarza ostatni semestr i przystępuje w tym semestrze odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.

§ 66.

1. Słuchacz semestru drugiego klasy I dotychczasowego Gimnazjum dla Dorosłych, który rozpoczął naukę w semestrze drugim tej klasy od września 2016 r. i który w roku szkolnym 2016/2017 nie otrzymał promocji na semestr pierwszy klasy II Gimnazjum dla Dorosłych, może:
 - 1) z dniem 1 września 2017 r. stać się słuchaczem semestru pierwszego klasy VII Szkoły Podstawowej dla Dorosłych albo
 - 2) powtarzać semestr drugi klasy I Gimnazjum dla Dorosłych od lutego 2017 r.
2. Słuchacz semestru drugiego klasy I dotychczasowego Gimnazjum dla Dorosłych, który rozpoczął naukę w tym semestrze od lutego 2017 r. i który w roku szkolnym 2016/2017 nie otrzymał promocji na semestr pierwszy klasy II Gimnazjum dla Dorosłych, może:
 - 1) z dniem 1 września 2017 r. stać się słuchaczem semestru pierwszego klasy VII Szkoły Podstawowej dla Dorosłych albo
 - 2) powtarzać semestr drugi klasy I Gimnazjum dla Dorosłych od dnia 1 września 2017 r.
3. Słuchacz semestru pierwszego klasy I dotychczasowego Gimnazjum dla Dorosłych, który rozpoczął naukę w semestrze pierwszym tej klasy od lutego 2017 r. i który w roku szkolnym 2016/2017 nie otrzymał promocji na semestr drugi klasy I Gimnazjum dla Dorosłych, z dniem 1 września 2017 r. staje się słuchaczem semestru pierwszego klasy VII Szkoły Podstawowej dla Dorosłych.
4. Słuchacz semestru drugiego klasy I dotychczasowego Gimnazjum dla Dorosłych, który rozpoczął naukę w semestrze drugim tej klasy od września 2017 r. i który w roku szkolnym 2017/2018 nie otrzymał promocji na semestr pierwszy klasy II Gimnazjum dla Dorosłych, z dniem 1 lutego 2018 r. staje się słuchaczem semestru pierwszego klasy VII Szkoły Podstawowej dla Dorosłych.

5. Słuchacz semestru drugiego klasy II dotychczasowego Gimnazjum dla Dorosłych, który rozpoczął naukę w semestrze drugim tej klasy od lutego 2018 r. i który w roku szkolnym 2017/2018 nie otrzymał promocji na semestr pierwszy klasy III Gimnazjum dla Dorosłych, z dniem 1 września 2018 r. może:
 - 1) stać się słuchaczem semestru pierwszego klasy VIII Szkoły Podstawowej dla Dorosłych albo
 - 2) powtarzać semestr drugi klasy II Gimnazjum dla Dorosłych.
6. Słuchacz semestru pierwszego klasy II dotychczasowego Gimnazjum dla Dorosłych, który rozpoczął naukę w semestrze pierwszym tej klasy od lutego 2018 r. i który w roku szkolnym 2017/2018 nie otrzymał promocji na semestr drugi klasy II Gimnazjum dla Dorosłych, z dniem 1 września 2018 r. staje się słuchaczem semestru pierwszego klasy VIII Szkoły Podstawowej dla Dorosłych.
7. Słuchacz semestru drugiego klasy II dotychczasowego Gimnazjum dla Dorosłych, który rozpoczął naukę w semestrze drugim tej klasy od września 2018 r. i który w roku szkolnym 2018/2019 nie otrzymał promocji na semestr pierwszy klasy III Gimnazjum dla Dorosłych, z dniem 1 lutego 2019 r. staje się słuchaczem semestru drugiego klasy VIII Szkoły Podstawowej dla Dorosłych.
8. Słuchacz semestru pierwszego klasy III dotychczasowego Gimnazjum dla Dorosłych, który rozpoczął naukę w semestrze pierwszym tej klasy od września 2018 r. i który w roku szkolnym 2018/2019 nie otrzymał promocji na semestr drugi klasy III, z dniem 1 lutego 2019 r. może:
 - 1) stać się słuchaczem semestru drugiego klasy VIII Szkoły Podstawowej dla Dorosłych albo
 - 2) powtarzać semestr pierwszy klasy III Gimnazjum dla Dorosłych.
9. Słuchacz semestru drugiego klasy III dotychczasowego Gimnazjum dla Dorosłych, który rozpoczął naukę w semestrze drugim tej klasy od lutego 2019 r. i który w roku szkolnym 2018/2019 nie ukończył tej szkoły, z dniem 1 września 2019 r. może:
 - 1) stać się słuchaczem semestru drugiego klasy VIII Szkoły Podstawowej dla Dorosłych albo
 - 2) powtarzać semestr drugi klasy III Gimnazjum dla Dorosłych.
10. Słuchacz semestru pierwszego klasy III dotychczasowego Gimnazjum dla Dorosłych, który rozpoczął naukę w semestrze pierwszym tej klasy od lutego 2019 r. i który w roku szkolnym 2018/2019 nie otrzymał promocji na semestr drugi klasy III Gimnazjum dla Dorosłych, z dniem 1 września 2019 r. staje się słuchaczem semestru drugiego klasy VIII Szkoły Podstawowej dla Dorosłych.
11. Słuchacz semestru drugiego klasy III dotychczasowego Gimnazjum dla Dorosłych, który rozpoczął naukę w semestrze drugim tej klasy od września 2019 r. i który w roku szkolnym 2019/2020 nie ukończył tej szkoły, z dniem 1 lutego 2020 r. staje się słuchaczem semestru drugiego klasy VIII Szkoły Podstawowej dla Dorosłych.

§ 67.

Słuchacze klas Gimnazjum dla Dorosłych otrzymują świadectwa ustalone dla dotychczasowych gimnazjów, opatrzone pieczęcią gimnazjum.

§ 68.

Do klas Gimnazjów dla Dorosłych stosuje się dotychczasowe przepisy dotyczące Gimnazjów dla Dorosłych.

Rozdział 8.
WOLONTARIAT.
§ 69.

1. Celem wolontariatu jest:
 - 1) zwiększenie aktywności społecznej słuchaczy;
 - 2) rozpowszechnianie wśród słuchaczy wiedzy z zakresu wolontariatu;
 - 3) umożliwienie podejmowania działań przez słuchaczy na rzecz innych osób i podmiotów potrzebujących pomocy;
 - 4) wspieranie działań słuchaczy na rzecz ochrony środowiska i dziedzictwa przyrodniczego, ze szczególnym uwzględnieniem opieki nad zwierzętami.
2. Działania będą prowadzone poprzez:
 - 1) organizowanie spotkań z wolontariuszami;
 - 2) współpracowanie z organizacjami pozarządowymi;
 - 3) prowadzenie akcji charytatywnych.

Rozdział 9.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 70.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami archiwalnymi.

§ 71.

1. Zmian w statucie dokonuje się uchwałą Rady Pedagogicznej.
2. Każda nowelizacja statutu wymaga opracowania tekstu jednolitego.