

**UCHWAŁA NR VII/46/2019
RADY GMINY POKÓJ**

z dnia 24 kwietnia 2019 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego
w Pokoju oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390) Rada Gminy Pokój uchwala co następuje:

§ 1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Pokoju oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pokój.

§ 3. Traci moc uchwała Nr IV/24/2011 Rady Gminy Pokój z dnia 7 lutego 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Wacław Kociencki

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Pokoju
oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

Postanowienia ogólne

§ 1.

Obszarem dziania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Gminie Pokój zwanym dalej Zespołem lub ZI jest Gmina Pokój.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu

§ 2.

1. Zespół powołuje i odwołuje Wójt Gminy Pokój w drodze zarządzenia.
2. Kadencja Zespołu trwa 3 lata.
3. Upływ kadencji stwierdza Wójt zarządzeniem, określając jednocześnie termin do którego zostanie powołany nowy Zespół.
4. W trakcie kadencji skład osobowy Zespołu może ulec zmianie.
5. Wójt Gminy Pokój odwołuje członków Zespołu przed upływem kadencji:
 - 1) na jego wniosek;
 - 2) na wniosek podmiotu, który wyznaczył swojego przedstawiciela do składu ZI, zawierający jednocześnie rekomendację dotyczącą wskazania nowego kandydata na miejsce członka ustępującego;
 - 3) na wniosek przewodniczącego Zespołu w uzasadnionych przypadkach;
 - 4) w przypadku skazania go prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 5) w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach dziania w zespole.

Szczegółowe warunki Funkcjonowania Zespołu

§ 3.

1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Pokój w terminie 30 dni od daty zawarcia ostatniego porozumienia z podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu.
2. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu wybierany jest przewodniczący Zespołu spośród jego członków, większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku, gdy przewodniczący nie zostanie wybrany, do czasu jego wyboru funkcję tę pełni członek Zespołu wyznaczony przez Wójta Gminy Pokój.
3. Na wniosek przewodniczącego, podczas pierwszego posiedzenia Zespołu wybierany jest zastępca przewodniczącego oraz sekretarz Zespołu.
4. Członkowie Zespołu mogą odwołać przewodniczącego lub jego zastępcę:
 - 1) na wniosek przewodniczącego lub jego zastępcy;
 - 2) w przypadku rażących zaniedbań w wykonywaniu obowiązków przewodniczącego lub jego zastępcy;
 - 3) w przypadku uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu.
5. Odwołanie przewodniczącego lub jego zastępcy następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 4

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego przy pomocy Sekretarza ZI.

2. Posiedzenia Zespołu, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2, zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, a gdy nie jest to możliwe - zastępca przewodniczącego, wskazując termin, miejsce oraz cel posiedzenia, o czym powiadamia członków Zespołu, nie później niż 5 dni przed terminem spotkania.

3. Posiedzenie Zespołu może być także zwołane na wniosek co najmniej jednej czwartej liczby członków Zespołu.

4. Członkowie ZI i Grup roboczych są powiadamiani o terminach posiedzeń pisemnie, telefonicznie lub drogą elektroniczną.

5. Posiedzenia Zespołu odbywają się w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pokoju. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w udzielenie pomocy.

6. Posiedzenie Zespołu odbywa się jeżeli bierze w nim udział co najmniej połowa jego członków.

7. Uchwały ZI podejmowane są w formie pisemnej, większością głosów w obecności co najmniej połowy składu ZI, a w przypadku równej liczby głosów decydujący głos należy do Przewodniczącego ZI.

8. Z posiedzenia Zespołu sporządza się listę obecności oraz protokół, zawierający w szczególności opis przebiegu posiedzenia oraz podjęte uchwały lub ustalenia.

9. Jawność posiedzenia Zespołu może zostać wyłączona na podstawie przepisów ustawowych.

10. Przewodniczący może zapraszać do udziału w posiedzeniach ZI osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania. Osoba zaproszona zobowiązana jest do podpisania oświadczenia o zachowaniu poufności danych.

Zasady powoływania Grup Roboczych **§ 5.**

1. Grupy Robocze powołuje ZI.

2. Grupy Robocze powołuje się w indywidualnych przypadkach wystąpienia sytuacji przemocy wymagającej podjęcia zintegrowanych działań wielokierunkowych, gdy dotychczasowe działania pojedynczej instytucji/organizacji/służby są niewystarczające.

3. Skład Grup Roboczych jest zmienny ustalany zgodnie z potrzebami do podjęcia interwencji w środowisku uwikłanym w przemoc, spośród pracowników instytucji, z którymi zawarto porozumienia.

4. Wytypowanie do pracy w Grupie Roboczej jest równoznaczne ze zgodą przełożonych na uczestnictwo pracownika we wszystkich spotkaniach w ramach obowiązków służbowych.

Sprawozdanie z pracy Zespołu **§ 6.**

Przewodniczący Zespołu zobowiązany jest przedkładać Wójtowi Gminy Pokój sprawozdanie z pracy Zespołu w terminie do 31 marca roku następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy (sprawozdanie roczne).

Postanowienia końcowe **§ 7**

1. Dokumentacja ZI i Grup Roboczych jest gromadzona i przechowywana w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pokoju.

2. W celu zapewnienia profesjonalnego wsparcia systemom rodzinnym i instytucjom członkowie Zespołu/Grup Roboczych uczestniczą w szkoleniach, warsztatach, konferencjach.

3. Wszyscy członkowie Zespołu i Grup Roboczych są obowiązani do zachowania tajemnicy danych osobowych pozyskanych w związku z pracą w Zespołach oraz ich zabezpieczenia również po zakończeniu prac.