

**UCHWAŁA NR XIV/118/2020  
RADY GMINY POKÓJ**

z dnia 26 lutego 2020 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do  
spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Pokój oraz szczegółowych warunków  
funkcjonowania tego Zespołu**

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020 r., poz. 218) Rada Gminy Pokój, uchwała co następuje:

**§ 1.** Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Pokój oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr VII/46/2019 Rady Gminy Pokój z dnia 24 kwietnia 2019 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie raz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pokój.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Wacław Kociencki**

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego  
ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Pokój oraz szczegółowych warunków  
funkcjonowania tego Zespołu**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Pokój zwanego dalej „Zespołem” oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania na terenie Gminy Pokój.

2. Zespół realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020 r., poz. 218) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. 2011 nr 209 poz. 1245 z późn. zm.).

3. Osoby wchodzące w skład Zespołu oraz grup roboczych współpracują ze sobą oraz innymi podmiotami podejmującymi działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

**§ 2. Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu**

1. Wójt Gminy Pokój występuje do osób zarządzających podmiotami o których mowa w art. 9a, ust. 3-5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie o wyznaczenie osób do pracy w Zespole, a następnie po uprzednim otrzymaniu pisemnej zgody wyznaczonych osób na prace w Zespole, podpisuje z tymi podmiotami porozumienie.

2. Wójt Gminy Pokój Zespół powołuje i odwołuje w drodze zarządzenia.

3. Odwołanie członka Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego członka, przedstawiciela tego samego podmiotu.

**§ 3. Warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego**

1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Pokój, na którym spośród jego członków, w głosowaniu zwykłą większością głosów zostaje wybrany przewodniczący i zastępca przewodniczącego.

2. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

3. Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenia, ustala terminy, zapewnia obsługę protokolarną posiedzeń oraz reprezentuje Zespół we współpracy z innymi organami i instytucjami.

4. Przewodniczący Zespołu może być odwołany na podstawie:

- 1) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu;
- 2) pisemnej rezygnacji przewodniczącego Zespołu;
- 3) uzasadnionego, pisemnego wniosku Wójta.

5. Odwołanie przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego przewodniczącego, spośród członków Zespołu.

6. O odwołaniu przewodniczącego informuje się pisemnie Wójta Gminy Pokój.

7. Odwołanie przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego zespołu następuje w trybie jego powołania.

8. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządza się protokół i listę obecności.

9. W pracach Zespołu uczestniczą wszyscy członkowie Zespołu.

10. Zespół podejmuje decyzje większością głosów, w drodze jawnego głosowania, w przypadku równej liczbie głosów, decydujący jest głos przewodniczącego Zespołu.

## **§ 5. Zwolywanie Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych**

1. Spotkania Zespołu są organizowane w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pokoju, mogą być również organizowane w siedzibach przedstawicieli podmiotów wchodzących w skład Zespołu.

2. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący. Dopuszcza się różne formy powiadamiania członków Zespołu o terminie spotkania (pisemne, telefonicznie, mailowo).

3. Koordynatorem/liderem pracy grupy roboczej jest pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pokoju wchodzący w jej skład.

4. Zwołanie posiedzenia grupy może mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną.

5. Posiedzenie grup roboczych odbywa się w dni powszechne, w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia w miejscu zamieszkania stron oraz na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w udzielanie pomocy.

## **§ 6. Organizacja pracy grup roboczych**

1. Spotkania grup roboczych odbywają się w zależności od potrzeb.

2. Na pierwszym spotkaniu grupa robocza dokonuje wstępnej oceny sytuacji, ustala termin i miejsce spotkania z osobami, wobec których wszczęto procedurę Niebieskiej Karty.

3. W celu weryfikacji informacji i podjętych działań podczas realizacji procedury Niebieskiej Karty dopuszcza się organizowanie spotkań członków grupy roboczej bez udziału osób, wobec których toczy się procedura.

4. Grupa robocza podejmuje decyzje większością głosów, w drodze jawnego głosowania.

5. Ze spotkania grupy roboczej sporządzany jest protokół i lista obecności. Protokół zawiera istotne ustalenia dotyczące w szczególności: diagnozy sytuacji, podziału i planowanych działań/czynności do wykonania przez członków grupy roboczej.

## **§ 7. Dokumentacja prac Zespołu Interdyscyplinarnego**

1. Dokumentacja dotycząca obsługi organizacyjnej Zespołu Interdyscyplinarnego jak i realizacji procedur Niebieskiej Karty gromadzona jest w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Pokoju.

2. W ramach pracy z osobą/rodziną, gromadzona jest następująca dokumentacja:

1) protokół z utworzenia grupy roboczej – dokument potwierdzający zgłoszenie wszczęcia procedury Niebieskiej Karty do realizacji przez Zespół Interdyscyplinarny/grupy roboczej;

2) protokół z posiedzenia Grupy Roboczej. Dopuszcza się by dokumentacja zawierała inne informacje pisemne/notatki/opinie dotyczące sprawy.

## **§ 8. Postanowienia końcowe**

1. Posiedzenia Zespołu i grup roboczych odbywają się przy obecności co najmniej połowy członków.

2. Przewodniczący Zespołu przygotowuje coroczne sprawozdanie z działalności Zespołu, które przedkłada Wójtowi, w terminie do 31 marca roku następnego, po roku którego sprawozdanie dotyczy.