

**UCHWAŁA NR XVI/136/2020  
RADY GMINY POKÓJ**

z dnia 24 czerwca 2020 r.

**w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Pokoju**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. 2019 r. poz. 1479), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) Rada Gminy Pokój, uchwala co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Pokoju w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** W uchwale nr V/28/2007 Rady Gminy Pokój z dnia 26 marca 2007 r. w sprawie przekształcenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Pokoju w samorządową instytucję kultury pod nazwą „Gminna Biblioteka Publiczna w Pokoju” i nadania jej Statutu: § 2 - uchyla się.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pokój.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Wacław Kociencki**

## **Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Pokoju**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Gminna Biblioteka Publiczna w Pokoju zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz.194);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z póź.zm.);
- 4) aktu o utworzeniu instytucji kultury – uchwały nr V/28/2007 Rady Gminy Pokój z dnia 26 marca 2007 r.;
- 5) postanowień niniejszego Statutu.

##### **§ 2**

1. Biblioteka działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w gminie Pokój.
2. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Pokój, ul. 1 Maja 15.
3. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Pokój.
4. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy.
5. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. E. Smołki w Opolu.
6. Biblioteka, jako samorządowa instytucja kultury, działa w obrębie krajowej sieci bibliotecznej i jest wpisana do rejestru kultury prowadzonego przez Organizatora.
7. Biblioteka używa pieczętki prostokątnej o treści: Gminna Biblioteka Publiczna w Pokoju.

### **Rozdział 2**

#### **Cele i zadania Biblioteki**

##### **§ 3**

1. Biblioteka jest instytucją kultury, której celami są:
  - 1) tworzenie i zaspakajanie potrzeb czytelniczych, edukacyjnych, informacyjnych i integracyjnych;
  - 2) tworzenie i upowszechnianie zasobów wiedzy, nauki i kultury, w tym budowanie społeczeństwa opartego na wiedzy i społeczeństwa informacyjnego;
  - 3) inspirowanie i promowanie edukacji czytelniczej, medialnej;
  - 4) tworzenie i popularyzacja potencjału regionu ze szczególnym uwzględnieniem: zasobów przyrody żywej i nieożywionej, dziedzictwa kultury materialnej i niematerialnej;
  - 5) wspomaganie samorozwoju ze szczególnym uwzględnieniem kluczowych kompetencji osób korzystających z Biblioteki.
2. Realizując swoje cele określone w ustawie oraz w ust. 1, Biblioteka realizuje zadania gminy:
  - 1) gromadzi, opracowuje i udostępnia materiały biblioteczne służące rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych, kulturalnych, integracyjnych oraz

samokształceniowych użytkowników Biblioteki;

2) udostępnia zbiory biblioteczne na miejscu oraz wypożycza je do domu użytkownikom wszystkich grup wiekowych;

3) prowadzi działalność bibliograficzną, dokumentacyjną, naukowo-badawczą, wydawniczą, edukacyjną, popularyzatorską;

4) realizuje różnorodne i nowoczesne oferty usług informacyjno-bibliotecznych uwzględniających potrzeby społeczeństwa opartego na wiedzy i informacji;

5) organizuje edukację czytelnicką i medialną wraz z popularyzacją książki, czytelnictwa, mediów elektronicznych poprzez różnego rodzaju działania, w szczególności: spotkania autorskie i tematyczne, wystawy, warsztaty, konkursy, panele dyskusyjne, kiermasze;

6) przygotowuje użytkowników Biblioteki do samodzielnego korzystania i posługiwania się nowymi technologiami;

7) współpracuje z innymi instytucjami kultury, jednostkami oświatowymi, organizacjami społecznymi i innymi podmiotami, w tym twórcami na szczeblu lokalnym, regionalnym, krajowym i międzynarodowym w celu organizowania i prowadzenia działalności kulturalno-integracyjno-edukacyjnej, ze szczególnym uwzględnieniem integracji grup i osób zagrożonych marginalizacją, wykluczeniem i defaworyzowanych na rynku pracy;

8) upowszechniania, tworzy i dokumentuje dziedzictwo kultury materialnej i niematerialnej gminy Pokój;

9) realizuje działania służące popularyzacji dziedzictwa przyrodniczego, zdrowego stylu życia i rekreacji, edukacji przyrodniczej i ekologicznej, edukacji kulturalnej;

10) prowadzi rewitalizację środowiska lokalnego w oparciu o zasady zrównoważonego rozwoju i rozwój kompetencji kluczowych, które stanowią połączenie wiedzy, umiejętności i postaw uważanych za niezbędne dla potrzeb samorealizacji i rozwoju osobistego, aktywnego obywatelstwa, integracji społecznej i zatrudnienia;

11) poszukuje odpowiednich źródeł finansowania ze środków samorządowych, rządowych i pozabudżetowych poprzez udział w programach konkursach i kampaniach ogłaszanych przez organizacje i fundacje.

3. Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokajania potrzeb czytelniczych oraz realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

### **Rozdział 3**

#### **Zarządzanie Biblioteką i jej organizacja**

##### **§4**

1. Działalnością Biblioteki kieruje Dyrektor, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

3. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

4. Dyrektor Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia pracowników Biblioteki i dokonuje innych czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników i jest ich zwierzchnikiem służbowym.

5. Na czas nieobecności Dyrektora – Dyrektor Biblioteki swoim zarządzeniem wyznacza i upoważnia pracownika instytucji do wykonywania określonych czynności i obowiązków dyrektora niezbędnych do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Biblioteki w czasie jego nieobecności.

6. W Bibliotece zatrudnia się bibliotekarzy i pracowników administracji.

7. Dyrektor i pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

8. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki określa regulamin wynagradzania, nadany przez Dyrektora Biblioteki, z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów.

##### **§ 5**

1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię i filie, służące zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i edukacyjnych mieszkańców gminy.

2. Biblioteka prowadzi filie biblioteczne w Fałkowicach i Dąbrówce Dolnej.

3. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biblioteki.

## **Rozdział 4**

### **Gospodarka finansowa Biblioteki**

#### **§6**

1. Majątek Biblioteki może być wykorzystywany jedynie dla celów związanych z działalnością statutową Biblioteki.

2. Biblioteka działa we własnym imieniu, na własny rachunek i ryzyko, w ramach obowiązujących przepisów, dysponując przydzieloną i nabytą częścią mienia, a także prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków oraz na podstawie planu finansowego instytucji, kierując się zasadą efektywności ich wykorzystania.

3. Źródłami finansowania Biblioteki są:

- 1) przychody z prowadzonej działalności;
- 2) dotacje podmiotowe i celowe od Organizatora;
- 3) darowizny i zapisy osób fizycznych i osób prawnych;
- 4) inne dozwolone prawem.

4. Biblioteka prowadzi rachunkowość wg zasad określonych w odrębnych przepisach o rachunkowości.

5. Dyrektor składa sprawozdania z wykonywanych zadań w zakresie rzeczowym i finansowym zgodnie z ustalonymi przez Organizatora procedurami nadzoru.

6. Dyrektor składa projekt planu finansowego zgodnie z ustalonymi przez Organizatora procedurami nadzoru.

7. Dyrektor składa Organizatorowi roczne sprawozdanie finansowe.

8. Biblioteka zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej może prowadzić jako dodatkową działalność gospodarczą, w sposób niekolidujący z realizacją jej podstawowych zadań zapisanych w ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479), a środki uzyskane z jej prowadzenia mogą być wykorzystane wyłącznie na realizację zadań statutowych Biblioteki.

9. Dyrektor może samodzielnie zaciągać zobowiązania finansowe.

10. Biblioteka może pobierać opłaty za usługi informacyjne, bibliograficzne i reprograficzne, z tym, że wysokość tych opłat nie może przekraczać kosztów wykonania usługi, na podstawie cennika opłat ustalonych przez Dyrektora.

## **Rozdział 5**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 7**

Niniejszy Statut może być zmieniony uchwałą Rady Gminy, w trybie właściwym dla jego nadania.