

**Uchwała Nr XVIII/158/2020**  
**Rady Gminy Pokój**  
**z dnia 16 września 2020 roku**

**w sprawie trybu pracy nad projektem uchwały budżetowej**

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm), oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r. poz.713 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała co następuje:

**§ 1**

W opracowywaniu projektu budżetu Gminy biorą udział:

- 1) Wójt Gminy
- 2) Zastępca Wójta Gminy
- 3) Sekretarz Gminy
- 4) Skarbnik Gminy

**§ 2**

Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy, kierownicy referatów, kierownicy samorządowych instytucji kultury, rady sołeckie oraz radni Rady Gminy Pokój mogą przedkładać pisemne wnioski zawierające między innymi kalkulacje dochodów własnych oraz zapotrzebowanie na ponoszone wydatki budżetu wraz ze szczegółowym wyliczeniem oraz ich opisowym uzasadnieniem.

**§ 3**

Wnioski, o których mowa w § 2 winny być opracowane między innymi na podstawie:

- 1) stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem proponowanych ich zmian,
- 2) prognozy kształtowania się cen w roku budżetowym,
- 3) przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy oraz w roku budżetowym,
- 4) wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy i ich wzrost w roku budżetowym,
- 5) prognozowanych wydatków jednostek pomocniczych gminy - (Sołectw).

**§ 4**

Materiały mające służyć do ustalania projektu budżetu składane są u Skarbnika Gminy w terminie do 15 października danego roku budżetowego.

**§ 5**

1. Skarbnik w oparciu o przedłożone wnioski i wskazówki pozostałych osób, o których mowa w § 1 i § 2, a także prognozowanych kwot dochodów własnych Gminy, dotacji celowych na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej i

- subwencji ogólnej z budżetu państwa, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu, zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.
2. Sporządzone przez Skarbnika zestawienie dochodów i wydatków jest analizowane i korygowane przez Wójta. Zestawienie dochodów i wydatków po analizie i korektach przyjmowane jest przez Wójta Gminy jako projekt budżetu.
  3. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, Wójt Gminy przedstawia:
    - 1) Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania,
    - 2) Radzie Gminy za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminynajpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy projekt.

## § 6

### 1. Projekt uchwały budżetowej określa:

- 1) prognozowane dochody budżetowe według działów klasyfikacji budżetowej oraz źródeł ich uzyskiwania w podziale na dochody: bieżące i majątkowe,
- 2) wydatki budżetowe w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków z wyodrębnieniem:
  - a) wydatków bieżących w tym:
    - wydatków jednostek budżetowych (w tym podziale na wynagrodzenia i składki od nich naliczane oraz na wydatki związane z realizacją statutowych zadań)
    - dotacji na zadania bieżące
    - świadczenia na rzecz osób fizycznych
    - wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań gminy
    - wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji
    - obsługa długu JST
  - b) wydatków majątkowych, w tym:
    - inwestycje i zakupy inwestycyjne (w tym z wyszczególnieniem na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3
    - zakup i objęcie akcji i udziałów
    - wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego
    - dotacje na zadania majątkowe
- 3) łączną kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu Gminy
- 4) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu Gminy,
- 5) przychody i rozchody budżetu Gminy,
- 6) limity wydatków na programy inwestycyjne
- 7) limity wydatków na programy i projekty ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, z niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz z innych środków niepodlegających zwrotowi, pochodzących ze źródeł zagranicznych
- 8) rezerwy utworzone w budżecie
- 9) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych
- 10) zakres i kwoty dotacji podmiotowych
- 11) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie odrębnymi ustawami,

- 12) szczególne zasady wykonywania budżetu gminy w roku budżetowym wynikające z innych ustaw,
  - 13) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,
  - 14) upoważnienie dla Wójta Gminy do zaciągania zobowiązań a sfinansowanie wydatków na programy inwestycyjne w 2020 r. i na projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub bezzwrotnych środków zagranicznych oraz z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania,
  - 15) upoważnienie dla Wójta Gminy do dokonywania zmian w ramach działu w planie wydatków bieżących na uposażenia i wynagrodzenia wynikające ze stosunku pracy,
  - 16) upoważnienie dla Wójta Gminy do przekazania uprawnień innym jednostkom organizacyjnym Gminy Pokój.
2. Do projektu uchwały budżetowej załącza się:
- 1) zestawienie dochodów budżetowych w szczególności według działów i rozdziałów klasyfikacji ważniejszych źródeł ich pochodzenia,
  - 2) zestawienie wydatków budżetowych z wyodrębnieniem:
    - a) wydatków bieżących w tym:
      - wydatków jednostek budżetowych (w tym podziale na wynagrodzenia i składki od nich naliczane oraz na wydatki związane z realizacją statutowych zadań)
      - dotacji na zadania bieżące
      - świadczenia na rzecz osób fizycznych
      - wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań gminy
      - wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji
      - obsługa długu JST
    - b) wydatków majątkowych, w tym:
      - inwestycje i zakupy inwestycyjne (w tym z wyszczególnieniem na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3
      - zakup i objęcie akcji i udziałów
      - wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego
      - dotacje na zadania majątkowe
  - 3) zadania inwestycyjne w roku budżetowym
  - 4) limity wydatków na programy i projekty ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, z niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz z innych środków niepodlegających zwrotowi, pochodzących ze źródeł zagranicznych
  - 5) przychody i rozchody budżetu roku budżetowego
  - 6) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w roku budżetowym
  - 7) plan dochodów i wydatków z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w roku budżetowym,
  - 8) dotacje podmiotowe w roku budżetowym,
  - 9) dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych w roku budżetowym
  - 10) zestawienie ważniejszych zadań remontowych w roku budżetowym

- 11) plan dochodów należnych gminie zgodnie z ustawą prawo ochrony środowiska oraz wydatki na realizację zadań własnych związanych z ochroną środowiska i gospodarki wodnej w roku budżetowym
- 12) plan dochodów z tytułu opłat za korzystanie przez operatorów i przewoźników z przystanków komunikacyjnych i wydatki związane z utrzymaniem przystanków w roku budżetowym
- 13) plan dochodów z tytułu opłat za zagospodarowanie odpadami komunalnymi i wydatki dotyczące funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi w roku budżetowym,
- 14) uzasadnienie projektu budżetu – część opisową z objaśnieniami zawierającą informację o przyjętych założeniach opracowywania prognozy dochodów i planów wydatków.

#### **§7**

1. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przesyła projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi stałym Komisjom Rady.
2. Komisje Rady Gminy w terminie 14 dni od otrzymania projektu budżetu wraz z materiałami informacyjnymi odbywają posiedzenie, na którym formułują na piśmie swoje opinie dotyczącą projektu budżetu.

#### **§8**

1. Wójt Gminy po zapoznaniu się w z opiniami Komisji oraz Regionalnej Izby Obrachunkowej w terminie 14 dni przedkłada swoje stanowisko Radzie Gminy.
2. Wnioski Komisji Rady Gminy oraz Regionalnej Izby Obrachunkowej nieuwzględnione przez Wójta wymagają pisemnego uzasadnienia.

#### **§9**

Porządek sesji budżetowej powinien zawierać następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
- 2) odczytanie opinii Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- 3) odczytanie opinii komisji,
- 4) dyskusja i głosowanie poprawek do projektu budżetu,
- 5) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

#### **§10**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pokój.

#### **§11**

Traci moc uchwała XI/83/2007 z dnia 26 listopada 2007 r. w sprawie określenia procedury uchwalania budżetu oraz szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

#### **§12**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.