

KSIĘGA REJESTROWA INSTYTUCJI KULTURY

Nr rejestru							1/2007		
Dział I -oznaczenie instytucji kultury:									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Numer kolejny wpisu	Data wpisu, daty kolejnych zmian	Pełna i skrócona nazwa instytucji kultury	Przedmiot działalności instytucji kultury	Siedziba i adres instytucji kultury	Oznaczenie organizatora i aktu o utworzeniu instytucji kultury	Nazwa podmiotu , z którym organizator wspólnie prowadzi instytucję kultury	Cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej	Uwagi	Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu
1/2007	2.04.2007	Gminna Biblioteka Publiczna w Pokoju	1. gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych, bez względu na ich formę, służącą zaspokojeniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych, samokształceniowych i kulturalnych środowiska, z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnej Gminy i regionu. Gromadzi materiały w języku mniejszości narodowej lub innych; 2. pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej i publicznej na terenie Gminy. Współpracuje też z biblioteką powiatową w zakresie organizacji sprawnej sieci informacji na terenie całego powiatu; 3. udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej, z uwzględnieniem potrzeb wszystkich mieszkańców Gminy, a także chorych i niepełnosprawnych; 4. udostępnianie komputerowych baz danych - faktograficznych, katalogowych, bibliograficznych i tworzenie własnych, szczególnie przydatnych dla społeczności Gminy; 5. organizowanie różnego typu imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo; 6. współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej oraz z innymi bibliotekami, instytucjami, organizacjami na rzecz i dla dobra mieszkańców Gminy i użytkowników biblioteki; 7. realizacja działań w zakresie wychowania, edukacji i upowszechnienia kultury; 8. wielokierunkowa działalność kulturalna i edukacyjna, zgodna z aktualnym zapotrzebowaniem społeczności lokalnej; 9. animacja amatorskiego ruchu artystycznego. 10. Gminna Biblioteka Publiczna może podejmować również inne działania dla zaspokojenia potrzeb społeczności Gminy i realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej. 11. Gminna Biblioteka Publiczna może prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z obowiązującymi przepisami, obejmującą m.in.: dzierżawę lub wynajem pomieszczeń; usługi reprograficzne (kserograficzne, poligraficzne i inne); organizowanie imprez kulturalnych i edukacyjnych innych niż właściwe dla statutowych zadań Gminnej Biblioteki Publicznej; realizację imprez zleconych; działalność reklamową i promocyjną. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie na cele statutowe.	46-034 Pokój, ul. 1 Maja 26	Gmina Pokój, Uchwała Nr V/28/2007 Rady Gminy Pokój z dnia 26 marca 2007 r.	nie dotyczy	brak danych	brak	Barbara Zajac

1/2020	24-06-2020	Gminna Biblioteka Publiczna w Pokoju	1. Biblioteka jest instytucją kultury, której celami są: 1) tworzenie i zaspakajanie potrzeb czytelniczych, edukacyjnych, informacyjnych i integracyjnych; 2) tworzenie i upowszechnianie zasobów wiedzy, nauki i kultury, w tym budowanie społeczeństwa opartego na wiedzy i społeczeństwa informacyjnego; 3) inspirowanie i promowanie edukacji czytelniczej, medialnej; 4) tworzenie i popularyzacja potencjału regionu ze szczególnym uwzględnieniem: zasobów przyrody ożywionej i nieożywionej, dziedzictwa kultury materialnej i niematerialnej; 5) wspomaganie samorozwoju ze szczególnym uwzględnieniem kluczowych kompetencji osób korzystających z Biblioteki. 2. Realizując swoje cele określone w ustawie oraz w ust. 1, Biblioteka realizuje zadania gminy: 1) gromadzi, opracowuje i udostępnia materiały biblioteczne służące rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych, kulturalnych, integracyjnych oraz samokształceniowych użytkowników Biblioteki; 2) udostępnia zbiory biblioteczne na miejscu oraz wypożycza je do domu użytkownikom wszystkich grup wiekowych; 3) prowadzi działalność bibliograficzną, dokumentacyjną, naukowo-badawczą, wydawniczą, edukacyjną, popularyzatorską; 4) realizuje różnorodne i nowoczesne oferty usług informacyjno-bibliotecznych uwzględniających potrzeby społeczeństwa opartego na wiedzy i informacji; 5) organizuje edukację czytelniczą i medialną wraz z popularyzacją książki, czytelnictwa, mediów elektronicznych poprzez różnego rodzaju działania, w szczególności: spotkania autorskie i tematyczne, wystawy, warsztaty, konkursy, panele dyskusyjne, kiermasze; 6) przygotowuje użytkowników Biblioteki do samodzielnego korzystania i posługiwania się nowymi technologiami; 7) współpracuje z innymi instytucjami kultury, jednostkami oświatowymi, organizacjami społecznymi i innymi podmiotami, w tym twórcami na szczeblu lokalnym, regionalnym, krajowym i międzynarodowym w celu organizowania i prowadzenia działalności kulturalno-integracyjno-edukacyjnej, ze szczególnym uwzględnieniem integracji grup i osób zagrożonych marginalizacją, wykluczeniem i defaworyzowanych na rynku pracy; 8) upowszechniania, tworzy i dokumentuje dziedzictwo kultury materialnej i niematerialnej gminy Pokój; 9) realizuje działania służące popularyzacji dziedzictwa przyrodniczego, zdrowego stylu życia i rekreacji, edukacji przyrodniczej i ekologicznej, edukacji kulturalnej; 10) prowadzi rewitalizację środowiska lokalnego w oparciu o zasady zrównoważonego rozwoju i rozwój kompetencji kluczowych, które stanowią połączenie wiedzy, umiejętności i postaw	46-034 Pokój, ul. 1 Maja 15	Gmina Pokój, Uchwała Nr VI/136/2020 Rady Gminy Pokój z dnia 24 czerwca 2020 r.	nie dotyczy	brak danych	brak	Barbara Zając
1/2024	28.02.2024	bez zmiann	uwazanych za niezbędne w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Pokoju Uchwała Rady Gminy Pokój Nr LI/396/2024 z 28.02.2024 r.	ul. Wolności 6 46-034 Pokój	bez zmian	bez zmian	nie dotyczy		Joanna Ptaszek-Rekus

Dział II – Organizacja instytucji kultury:

1	2	3	4	5	6	7	8
Numer kolejny wpisu	Data wpisu, daty kolejnych zmian	Informacja o złożeniu do rejestru statutu	Imię i nazwisko dyrektora instytucji kultury i jego zastępców lub osoby fizycznej lub prawnej, której powierzono zarządzanie instytucją kultury	Imiona i nazwiska pełnomocników instytucji kultury uprawnionych do dokonywania czynności prawnych imieniu instytucji oraz zakresie ich upoważnień	Nazwa oraz siedziba wyodrębnionych jednostek organizacyjnych instytucji kultury i ich cyfrowe identyfikatory nadane w systemie informacji statystycznej	Uwagi	Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu

1/2007	26.03.2007	Uchwała Nr V/28/2007 Rady Gminy Pokój z dnia 26 marca 2007 r. sprawie przekształcenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Pokoju w samorządową instytucję kultury pn. "Gminna Biblioteka Publiczna w Pokoju" i nadania jej statutu.	Bogusława Mudry kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej w Pokoju	Bogusława Mudry kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej w Pokoju	Filia w Fałkowicach, Filia w Dąbrówce Dolnej, cyfrowy identyfikator brak danych	nie dotyczy	Barbara Zając
2/2007	26.11.2007	Uchwała Nr XI/76/2007 Rady Gminy Pokój z dnia 26 listopada 2007 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu gminnej instytucji kultury p.n. „Gminna Biblioteka Publiczna”	Bogusława Mudry dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Pokoju	Bogusława Mudry dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Pokoju	Filia w Fałkowicach, Falkowice 68, Filia w Dąbrówce Dolnej, Domaradzka Kuźnia ul. Szkolna 5 cyfrowy identyfikator brak danych	zmiana Uchwały Nr V/28/2007 Rady Gminy Pokój z dnia 26 marca 2007 r. sprawie przekształcenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Pokoju w samorządową instytucję kultury pn. "Gminna Biblioteka Publiczna w Pokoju" i nadania jej statutu.	Barbara Zając
1/2008	25.02.2008	Uchwała Nr XV/119/2008 Rady Gminy Pokój w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gminnej Instytucji Kultury p.n. „Gminna Biblioteka Publiczna”	bez zmian	bez zmian	bez zmian	zmiana Uchwały Nr V/28/2007 Rady Gminy Pokój z dnia 26 marca 2007 r. sprawie przekształcenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Pokoju w samorządową instytucję kultury pn. "Gminna Biblioteka Publiczna w Pokoju" i nadania jej statutu.	Barbara Zając

1/2017	24.05.2017	Zarządzenie Nr 20/2017 Wójta Gminy Pokój z dnia 24.05.2017 r.	Joanna Wdowińska pełniąca obowiązki dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Pokoju	Joanna Wdowińska pełniąca obowiązki dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Pokoju	bez zmian	nie dotyczy	Joanna Ptaszek
2/2017	25.07.2017	Zarządzenie Nr 32/2017 Wójta gminy Pokój z dnia 25.07.2017 r.	odwołanie ze stanowiska dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Pokoju	Bogusława Mudry została odwołana ze stanowiska dyrektora w związku z przejściem na emeryturę	bez zmian	nie dotyczy	Joanna Ptaszek
3/2017	30.09.2017	Zarządzenie Nr 38/2017 Wójta Gminy Pokój z dnia 30.09.2017 r.	cofnięcie pełnienie obowiązków dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Pokoju	Joanna Wdowińska nie pełni obowiązków dyrektora	bez zmian	nie dotyczy	Joanna Ptaszek
4/2017	30.09.2017 r.	Zarządzenie Nr 39/2017 z dnia 30.09.2017 r.	Kamila Sebastian pełniąca obowiązki dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Pokoju	Kamila Sebastian pełni obowiązki dyrektora	bez zmian	nie dotyczy	Joanna Ptaszek
1/2018	15.05.2018 r.	pismo w sprawie powierzenia zadań dyrektora na czas zastępstwa p.o. Kamili Sebastian	powierzenie zadań dyrektora dla Anny Grurdziel przez p.o. dyrektora Kamili Sebastian na czas zastępstwa	Kamila Sebastian pełni obowiązki dyrektora	bez zmian	nie dotyczy	Joanna Ptaszek
2/2018	1.10.2018	pełnomocnictwo nr ORI.077.11.2018	pełnomocnictwo do reprezentowania jednostki na zewnątrz i zaciągania zobowiązań majątkowych	Anna Gurdziel	bez zmian	nie dotyczy	Joanna Ptaszek
1/2019	26.06.2019	oświadczenie o wygaśnięciu pełnomocnictwa	powierzenie zadań dyrektora dla Anny Grurdziel przez p.o. dyrektora Kamili Sebastian na czas zastępstwa wygasło 3.06.2019 r.	Kamila Sebastian pełni obowiązki dyrektora	bez zmian	nie dotyczy	Joanna Ptaszek

1/2020	24.06.2020	Uchwała Nr VI/136/2020 Rady Gminy Pokój z dnia 24 czerwca 2020 r.	<p>odpowiedzialny.</p> <p>2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy.</p> <p>3. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.</p> <p>4. Dyrektor Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia pracowników Biblioteki i dokonuje innych czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników i jest ich zwierzchnikiem służbowym.</p> <p>5. Na czas nieobecności Dyrektora – Dyrektor Biblioteki swoim zarządzeniem wyznacza i upoważnia pracownika instytucji do wykonywania określonych czynności i obowiązków dyrektora niezbędnych do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Biblioteki w czasie jego nieobecności.</p> <p>6. W Bibliotece zatrudnia się bibliotekarzy i pracowników administracji.</p> <p>7. Dyrektor i pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.</p> <p>8. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki określa regulamin wynagradzania, nadany przez Dyrektora Biblioteki, z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów.</p> <p>§ 5</p> <p>1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię i filie, służące zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i edukacyjnych mieszkańców gminy.</p> <p>2. Biblioteka prowadzi filie biblioteczne w Falkowicach i Dąbrówce Dolnej.</p> <p>3. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biblioteki.</p> <p>§6</p> <p>1. Majątek Biblioteki może być wykorzystywany jedynie dla celów związanych z działalnością statutową Biblioteki.</p> <p>2. Biblioteka działa we własnym imieniu, na własny rachunek i ryzyko, w ramach obowiązujących przepisów, dysponując przydzieloną i nabytą częścią mienia, a także prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków oraz na podstawie planu finansowego instytucji, kierując się zasadą efektywności ich wykorzystania.</p> <p>3. Źródłami finansowania Biblioteki są:</p> <p>1) przychody z prowadzonej działalności;</p> <p>2) dotacje podmiotowe i celowe od Organizatora;</p> <p>3) darowizny i zapisy osób fizycznych i osób prawnych;</p> <p>4) inne dozwolone prawem.</p> <p>4. Biblioteka prowadzi rachunkowość wg zasad określonych w odrębnych przepisach o rachunkowości.</p> <p>5. Dyrektor składa sprawozdania z wykonywanych zadań w zakresie rzeczowym i finansowym zgodnie z ustalonymi przez Organizatora procedurami nadzoru.</p> <p>6. Dyrektor składa projekt planu finansowego zgodnie z ustalonymi przez Organizatora procedurami nadzoru.</p> <p>7. Dyrektor składa Organizatorowi roczne sprawozdanie finansowe.</p>	Kamila Sebastian pełni obowiązki dyrektora	bez zmian	nie dotyczy	Joanna Ptaszek
2/2020	17.08.2020	Zarządzenie Nr 4/2020 p.o. Dyrektora GBP w Pokoju z 16.06.2020 r.	udzielenie upoważnienia do zastępowania p.o. Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Pokoju Idalii Justyńskiej od 16.06.2020 r.	Idalia Justyńska	bez zmian	nie dotyczy	Joanna Ptaszek
3/2020	17.08.2020	Zarządzenie Nr 5/2020 p.o. Dyrektora GBP w Pokoju z 16.06.2020 r.	udzielenie upoważnienia do zastępowania p.o. Dyrektora gminnej biblioteki Publicznej w Pokoju Anny Gurdziel od 30.07.2020 r. i cofnięcie upoważnienia Idalii Justyńskiej z dniem 30.07.2020 r.	Anna Gurdziel	bez zmian	nie dotyczy	Joanna Ptaszek
1/2023	8.03.2023	Zarządzenie Nr ORI.0050.10.2023 z dnia 8 marca 2023 r.	zarządzenie w sprawie powołania dyrektora samorządowej instytucji kultury Gminnej Biblioteki Publicznej w Pokoju	Kamila Sebastian	bez zmian	nie dotyczy	Joanna Ptaszek-Rekus
2/2023	31.08.2023	Zarządzenie Nr ORI.0050.34.2023 z dnia 31.08.2023 r.	w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków samorządowej instytucji kultury Gminnej Biblioteki Publicznej w Pokoju	Anna Gurdziel	bez zmian	do 31.08.2024	Joanna Ptaszek-Rekus
1/2024	30.08.2024	Zarządzenie Nr ORI.0050.51.2024 z dnia 30.08.2024 r.	w sprawie powołania dyrektora samorządowej instytucji kultury Gminnej Biblioteki Publicznej w Pokoju	Anna Gurdziel	bez zmian	nie dotyczy	Joanna Ptaszek-Rekus

Dział III- Mienie instytucji kultury:

1	2	3	4	5	6
Numer kolejny wpisu	Data wpisu, daty kolejnych zmian	Informacja o złożeniu do rejestru rocznego sprawozdania finansowego	Informacja o obciążeniu środków trwałych instytucji kultury ograniczonymi prawami rzeczowymi	Uwagi	Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu

1/2012	12.07.2012	_____	brak	informacja za I półrocze 2012	Joanna Ptaszek
1/2013	31.12.2013	Od 1.01.2013 do 31.12.2013	brak	brak	Joanna Ptaszek
1/2015	16.03.2015	Od 1.01.2014 do 31.12.2014	brak	brak	Joanna Ptaszek
1/2016	14.01.2016	Od 1.01.2015 do 31.12.2015	brak	brak	Joanna Ptaszek
1/2017	10.01.2017	Od 1.01.2016 do 31.12.2016	brak	brak	Joanna Ptaszek
1/2018	31.01.2018 r.	Od 1.01.2017 do 31.12.2017	brak	brak	Joanna Ptaszek
1/2019	25.03.2019	Od 1.01.2018 do 31.12.2018	brak	brak	Joanna Ptaszek
1/2020	30.01.2020	Od 1.01.2019 do 31.12.2019	brak	brak	Joanna Ptaszek
1/2021	15.01.2021	Od 1.01.2020 do 31.12.2020	brak	brak	Joanna Ptaszek
1/2022	30.06.2022	Od 1.01.2021 do 31.12.2021	brak	brak	Joanna Ptaszek-Rekus
1/2023	31.03.2023	Od 1.01.2022 do 31.12.2022	brak	brak	Joanna Ptaszek-Rekus
1/2024	2.04.2024	Od 1.01.2023 do 31.12.2023	brak	brak	Joanna Ptaszek-Rekus

Dział IV- Połączenie , podział i likwidacja instytucji kultury:

1	2	3	4	5	6
Numer kolejny wpisu	Data wpisu, daty kolejnych zmian	Informacja o połączeniu, podziale lub likwidacji instytucji kultury	Imię i nazwisko likwidatora	Uwagi	Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu
brak					

