

**UCHWAŁA NR XXV/109/2025
RADY GMINY POKÓJ**

z dnia 17 grudnia 2025 r.

w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy Gminy Pokój z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok

Na podstawie art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na wniosek Wójta Gminy Pokój, Rada Gminy Pokój uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Roczny program współpracy Gminy Pokój z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pokój.

§ 3. Traci moc Uchwała Rady Gminy Pokój nr XXIV/104/2025 z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy Gminy Pokój z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady
Gminy

Ewelina Rajkowska

Roczny program współpracy Gminy Pokój z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok

Słowniczek

§ 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 2) programie - rozumie się przez to roczny program współpracy Gminy Pokój z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok;
- 3) organizacjach - rozumie się przez to podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 1, 2 i 3 ustawy;
- 4) gminie - rozumie się przez to Gminę Pokój;
- 5) radzie gminy- rozumie się przez to Radę Gminy Pokój;
- 6) wójcie- rozumie się przez Wójta Gminy Pokój;
- 7) urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy Pokój.

Cele Programu

§ 2. 1. Celem głównym programu jest stworzenie korzystnych warunków współpracy pomiędzy gminą a organizacjami dla zwiększenia skuteczności zaspokajania zbiorowych potrzeb i oczekiwań mieszkańców Gminy.

2. Cel główny zostanie zrealizowany poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) zwiększanie świadomości społecznej, co do roli i udziału organizacji w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
- 2) wspólne zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy;
- 3) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności społeczności lokalnych;
- 4) podnoszenie wiedzy dotyczącej funkcjonowania sektora pozarządowego.

Zasady współpracy

§ 3. 1. Podstawowymi zasadami współpracy organów gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego są zasady równouprawnienia stron współpracy oraz równego i zgodnego z przepisami ustawy o pożytku publicznym, dostępu tych organizacji i podmiotów do realizacji zadań pożytku publicznego oraz środków publicznych na tę realizację.

2. Podmiotami realizującymi program są:

- 1) Rada Gminy, w zakresie wytyczania kierunków współdziałania i określania wielkości środków publicznych przeznaczonych na ten cel;
- 2) Wójt, w zakresie realizacji współpracy z organizacjami i podmiotami oraz zlecenia im konkretnych zadań Gminy do realizacji;
- 3) Referat Planowania i Realizacji Strategii Gminy w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, w tym wzajemnego konsultowania i informowania o potrzebach społecznych.

3. Partnerami współpracy, określonej w programie mogą być:

- 1) organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy, prowadzące odpowiednio do terytorialnego zasięgu działania gminy, działalność pożytku publicznego, określoną w ich statutach - w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy;
- 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, prowadzące, odpowiednio do terytorialnego zasięgu działania gminy działalność pożytku publicznego, określoną w ich statutach - w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

Zakres przedmiotowy

§ 4. 1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest działalność w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy.

2. W 2026 roku współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania w zakresie:

- 1) opieki społecznej;
- 2) działalności charytatywnej;
- 3) ochrony i promocji zdrowia;
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 6) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 7) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 9) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 10) promocji gminy;
- 11) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

3. Do priorytetowych zalicza się zadania, o których mowa w pkt 5 i 9.

Forma i sposoby realizacji współpracy

§ 5. 1. Współpraca Gminy z Organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym obejmuje:

- 1) zlecenie im realizacji zadań pożytku publicznego, poprzez powierzenie lub wspieranie wykonania zadania i udzielania dotacji na ten cel, poprzedzonych otwartym konkursem ofert, o którym mowa w ustawie o pożytku publicznym;
- 2) zlecenie realizacji zadań, z pominięciem otwartego konkursu ofert, na warunkach określonych w art. 19a ustawy o pożytku publicznym;
- 3) realizację zadań w ramach inicjatywy lokalnej, o której mowa w art. 19b - 19h ustawy;
- 4) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybach określonych w odrębnych przepisach.

3. Współpraca pozafinansowa polega w szczególności na działaniach realizowanych poprzez:

- 1) publikowanie na stronie internetowej Urzędu wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez gminę, jak i przez organizacje;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;

- 3) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń;
- 5) informowanie organizacji o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł;
- 6) prowadzenie i aktualizowanie bazy organizacji prowadzących działalność na terenie gminy;
- 7) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska;
- 8) obejmowanie przez Wójta patronatu nad przedsięwzięciami realizowanymi przez organizacje;
- 9) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 10) pomoc w nawiązywaniu przez organizacje kontaktów międzynarodowych;
- 11) promocję działalności organizacji;
- 12) pomoc rzeczowa;
- 13) pomoc o charakterze administracyjno-technicznym.

Okres realizacji Programu

§ 6. 1. Program ma charakter roczny i obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 roku.

2. Termin wykonania zadań publicznych, zleconych do realizacji Organizacjom, określają umowy, odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego, zawarte pomiędzy Gminą a Organizacją.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 7. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację niniejszego programu to 90000,00 zł.

Ocena realizacji programu

§ 8. Ocena realizacji programu oparta będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) łączna kwota środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) liczba zrealizowanych zadań publicznych;
- 3) struktura podziału środków (wg obszarów: sport, kultura, zdrowie, pomoc społeczna itd.);
- 4) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi;
- 5) liczba spotkań konsultacyjnych z organizacjami pozarządowymi;
- 6) liczba organizacji uczestniczących w konsultacjach społecznych, warsztatach lub szkoleniach organizowanych przez gminę;
- 7) stopień wykorzystania zasobów gminy udostępnionych organizacjom (np. sale, sprzęt, miejsca do prowadzenia działalności);
- 8) liczba informacji, ogłoszeń i komunikatów dotyczących współpracy zamieszczonych na stronie internetowej i BIP.

Procedura tworzenia programu

§ 9. 1. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane w referacie Inwestycji, Planowania i Realizacji Strategii Gminy Pokój. Konsultacje programu przebiegają w następujący sposób:

- 1) publikacja projektu programu współpracy na stronie internetowej;
- 2) udostępnienie na stronie internetowej BIP i Urzędu oraz w formie papierowej na tablicy ogłoszeń w tutejszym urzędzie;
- 3) rozpatrzenie uwag i propozycji wniesionych przez podmioty;
- 4) przedłożenie projektu programu na posiedzeniu Rady Gminy Pokój.

2. Program współpracy Gminy Pokój z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 poprzedzony był konsultacjami społecznymi przeprowadzonymi w dniach od 08.12.2025 r. do 12.12.2025 r. Ogłoszenie było wywieszane na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz na BIP i stronie gminy.

Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowej

§ 10. 1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

2. Do członków komisji konkursowych, biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 572) dotyczące wyłączenia pracownika.

3. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

4. Komisja konkursowa dokonuje analizy i opiniowania ofert w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

5. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, członek komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.

6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

8. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

9. Komisja wyraża opinie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego.

10. Stanowisko Komisji nie jest wiążące dla Wójta Gminy Pokój.

11. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia ani zwrotu kosztów podróży.