

Uchwała Nr X/71/2007
Rady Gminy Pokój
z dnia 15 października 2007 roku

w sprawie określenia procedury uchwalenia budżetu Gminy oraz szczegółowości materiałów
informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Pokój uchwala, co następuje:

§ 1

W opracowywaniu projektu budżetu Gminy biorą udział:

1. Wójt Gminy
2. Zastępca Wójta Gminy
3. Sekretarz Gminy
4. Skarbnik Gminy
5. Kierownicy Referatów
6. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy
7. Przedstawiciele Rad Sołeckich (przewodniczący Rad).

§ 2

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy, kierownicy referatów, kierownicy samorządowych instytucji kultury oraz rady sołeckie przedkładają pisemne wnioski zawierające kalkulacje dochodów własnych oraz zapotrzebowanie wraz ze szczegółowym wyliczeniem w zakresie wydatków oraz ich opisowym uzasadnieniem.
2. Skarbnik Gminy przed rozpoczęciem prac przygotowawczych nad projektem budżetu określa zakres informacji, jakie powinny zostać ujęte w przekazywanych wnioskach. Skarbnik Gminy w szczególności przedstawia wzory arkuszy, tabel oraz zestawień, na których będą przekazane dane finansowe niezbędne do opracowania projektu budżetu Gminy.

§ 3

Projekty planów finansowych, o których mowa w § 2 winny być opracowane między innymi na podstawie:

1. Stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem proponowanych ich zmian.
2. Prognozy kształtowania się cen w roku budżetowym.
3. Przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy oraz w roku budżetowym.
4. Wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy i ich wzrost w roku budżetowym.
5. Prognozowanych wydatków jednostek pomocniczych gminy - (Sołectw).

§ 4

Materiały mające służyć do ustalania budżetu składane są u Skarbnika Gminy w terminie do 15 października danego roku budżetowego. Skarbnik nadzoruje terminowość oraz kompletność składanych materiałów.

§ 5

Skarbnik w oparciu o przedłożone projekty planów i propozycje zadań, wskazówek pozostałych osób, o których mowa w §1, a także proponowanych kwot dochodów własnych Gminy, dotacji celowych na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej i subwencji ogólnej z budżetu państwa, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu, zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

1. Sporządzone przez Skarbnika zestawienie dochodów i wydatków jest analizowane i korygowane przez Wójta. Zestawienie dochodów i wydatków po analizie i korektach przyjmowane jest przez Wójta Gminy jako projekt budżetu.
2. Projekt uchwały budżetowej oraz informacje o stanie mienia komunalnego sporządzone zgodnie z wymogami art. 180 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz.2104 z późniejszymi zmianami) Wójt Gminy przedstawia:
 - Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania,
 - oraz Radzie Gminy za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy.

najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy projekt.

§ 6

1. Projekt uchwały budżetowej określa:

- prognozowane dochody budżetowe według działów klasyfikacji budżetowej oraz źródeł ich uzyskiwania (§§),
- wydatki budżetowe w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących w tym:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długów,
 - wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu udzielonych przez Gminę poręczeń i gwarancji.
 - b) wydatków majątkowych.
- źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu Gminy,
- przychody i rozchody budżetu Gminy,
- wydatki związane z Wieloletnim Planem Inwestycyjnym, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów i wskazaniem źródeł ich finansowania,
- wydatki na programy i projekty realizowane ze środków budżetu Unii Europejskiej, oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu(EFTA) a także środki pochodzące ze źródeł zagranicznych, niepodlegające zwrotowi inne niż wymienione
- plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych i dochodów własnych jednostek budżetowych,
- plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
- limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,
- upoważnienie dla Wójta Gminy do zaciągania zobowiązań na finansowanie wydatków ujętych w Wieloletnim Programie Inwestycyjnym, na programy i projekty realizowane ze środków budżetu Unii Europejskiej, oraz z niepodlegających zwrotowi środków z

pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu(EFTA), a także środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi innych niż wymienione

- z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania
- zakres i kwoty dotacji przedmiotowych
- zakres i kwoty dotacji celowych na finansowanie inwestycji w zakładach budżetowych,
- dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie odrębnymi ustawami,
- dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów, porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w przypadku, gdy Gmina będzie realizatorem tego zadania,
- dochody z tytułu wydawania zwolnień na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać propozycje upoważnień:

- do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych
- na pokrycie deficytu występującego w ciągu roku budżetowego,
- do dokonywania zmian w planie wydatków pomiędzy §§ i rozdziałami w ramach jednego działu klasyfikacji budżetowej,
- ustalenie kwoty rezerw – celowej i ogólnej

3. Do projektu uchwały budżetowej załącza się

- zestawienie dochodów budżetowych w szczególności według działów i rozdziałów klasyfikacji ważniejszych źródeł ich pochodzenia,
- zestawienie wydatków budżetowych w szczególności według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej,
- zestawienie dochodów i wydatków dotacji celowych,
- zestawienie przychodów i rozchodów,
- zestawienie wydatków majątkowych w rozbiciu na poszczególne zadania inwestycyjne,
- zestawienie ważniejszych zadań remontowych,
- zestawienie dotacji dla gminnych jednostek organizacyjnych,

- zestawienie przychodów i wydatków zakładów budżetowych,
- zestawienie przychodów i wydatków samorządowych instytucji kultury,
- zestawienie przychodów i wydatków funduszy celowych,
- informacje o stanie mienia komunalnego,
- uzasadnienie projektu budżetu – część opisową z objaśnieniami zawierającą informację o przyjętych wskaźnikach do opracowywania prognozy dochodów i planów wydatków oraz o innych wskaźnikach wynikających z wytycznych Ministerstwa Finansów bądź w oparciu o odrębne przepisy prawa.

§7

1. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przesyła projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi stałym Komisjom Rady oraz osobom uczestniczącym w tworzeniu Projektu.
2. Komisje Rady Gminy w terminie 14 dni od otrzymania projektu budżetu wraz z materiałami informacyjnymi odbywają posiedzenie, na którym formułują na piśmie swoje opinie i wnioski dotyczące projektu budżetu.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego dochodu lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie, zobowiązana jest wskazać źródło jego finansowania.

§8

1. Wójt Gminy po zapoznaniu się w z opiniami Komisji oraz Regionalnej Izby Obrachunkowej w terminie 14 dni przedkłada swoje stanowisko Radzie Gminy.
2. Wnioski Komisji Rady Gminy oraz Regionalnej Izby Obrachunkowej nieuwzględnione przez Wójta wymagają pisemnego uzasadnienia.

§9

Porządek sesji budżetowej powinien zawierać następujące punkty:

- a) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
- b) odczytanie opinii Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- c) odczytanie opinii i wniosków Komisji,
- d) odczytanie stanowiska Wójta Gminy do opinii i wniosków Komisji,

- e) dyskusja i głosowanie poprawek do projektu budżetu,
- f) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§10

1. Jeżeli budżet nie zostanie uchwalony do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy podstawą gospodarki finansowej jest projekt budżetu, jednak nie dłużej niż do 31 marca roku budżetowego
2. Po uchwaleniu budżetu w przewidzianym terminie:
 - a. Uchwała podlega przekazaniu wszystkim jednostkom organizacyjnym i pomocniczym oraz osobom uczestniczącym w tworzeniu budżetu.
 - b. Podjęta uchwała budżetowa podawana jest do wiadomości mieszkańców.

§11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pokój.

§12

Traci moc uchwała XXI/137/2000 z dnia 3 lipca 2000 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.