

**UCHWAŁA NR XVIII/128/2008**  
**RADY GMINY POKÓJ**  
**Z DNIA 13 MAJA 2008r.**

w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych  
działających przy placówkach oświatowych Gminy Pokój.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 67<sup>”a”</sup> ust. 2 i ust. 4 ustaw z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty /Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm./ Rada Gminy Pokój uchwala co następuje:

**§ 1**

1. Ustala się zasady korzystania ze stołówek szkolnych działających przy placówkach oświatowych Gminy Pokój.
2. Zasady o których mowa w ust. 1 stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pokój.

**§ 3**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 września 2008r.

## **ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWEK SZKOLNYCH DZIAŁAJĄCYCH PRZY PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH GMINY POKÓJ**

### **§ 1**

Niniejsze zasady mają zastosowanie do następujących placówek oświatowych znajdujących się na terenie Gminy Pokój:

1. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Wincentego Witosa w Pokoju,
2. Zespół Szkół Gimnazjalnych w Pokoju – Publiczne Gimnazjum w Pokoju,
3. Szkoła Podstawowa im. Jakuba Kani w Domaradzu,
4. Publiczne Przedszkole w Pokoju z oddziałami terenowymi w Domaradzu i Lubnowie.

### **§ 2**

Ilekcroć w niniejszym załączniku jest mowa o:

1. uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanków przedszkola,
2. szkole należy przez to rozumieć także przedszkole.

### **§ 3**

1. Z posiłków w stołówkach szkolnych mogą korzystać uczniowie szkół, pracownicy szkół i członkowie ich rodzin, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń do korzystania z posiłków w stołówce przekracza możliwości organizacyjne stołówki, dyrektor szkoły dokonuje wyboru, przyznając pierwszeństwo uczniom i wychowankom z rodzin, w których oboje rodzice pracują zawodowo oraz z rodzin ubogich, objętych pomocą społeczną. Zastrzeżenie nie dotyczy wychowanków przedszkola.
3. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń do korzystania z posiłków w stołówce jest mniejsza w stosunku do możliwości organizacyjnych stołówki, dyrektor szkoły, może wyrazić zgodę na korzystanie z posiłków innym osobom niż wymienione w ust. 1, w tym emerytom, rencistom, byłym pracownikom szkoły.

### **§ 4**

1. Posiłki dla uczniów przygotowywane w stołówkach wydawane są do spożycia na miejscu w jadalni stołówki lub w innej sali na terenie szkoły lub przedszkola.

### **§ 5**

1. Ustala się wysokość opłat za posiłki przygotowywane w stołówkach szkolnych według następujących zasad:
  - a) dla uczniów:
    - 3 zł za posiłek dwudaniowy,

- 1,5 zł za posiłek jednodaniowy,
  - b) dla pozostałych osób korzystających z posiłków:
    - 6 zł za posiłek dwudaniowy,
    - 3 zł za posiłek jednodaniowy.
2. Opłata za posiłki wyodrębnia następujące składniki:
- 1) w przypadku osób określonych w ust. 1 lit. a - dzienna stawka za wyżywienie, obejmuje wartość produktów niezbędnych do przygotowania posiłków,
  - 2) w przypadku osób wymienionych w ust. 1 lit. b - dzienna stawka za wyżywienie, obejmuje średni dzienny koszt funkcjonowania stołówki w odniesieniu do roku budżetowego poprzedzającego ustalenia opłaty, a w szczególności: koszt zakupu energii elektrycznej i ciepłej, opału, wody, środków czystości, uzupełniania elementów wyposażenia jadalni i kuchni, bieżących napraw urządzeń i sprzętu kuchennego, remontów bieżących pomieszczeń kuchennych i jadalni oraz koszty odprowadzania ścieków i wywozu odpadów.

## § 6

1. Opłata o której mowa w § 5 wnoszona jest za każdy miesiąc z góry najpóźniej do 10 dnia każdego miesiąca w sekretariacie szkoły.
2. Dopuszcza się, za zgodą dyrektora szkoły, i pod warunkiem zgłoszenia tego faktu z odpowiednim wyprzedzeniem, kupowanie pojedynczych posiłków.
3. Opłata za korzystanie z posiłków jest dochodem gminy.
4. Opłata, stanowiąca dzienną stawkę za wyżywienie, określona w § 5 ust. 2 pkt. 1 przeznaczana jest w całości na zakup artykułów spożywczych, niezbędnych do przygotowania posiłków.

## § 7

1. W przypadku spożycia w danym miesiącu mniejszej liczby posiłków niż opłacona, opłatę za miesiąc następny pomniejsza się o kwotę stanowiącą iloczyn opłat dziennych określonych w § 5 ust. 1 oraz ilości dni, w których nie korzystano z posiłków, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Jeżeli zwrot części opłaty w formie określonej w ust. 1 jest niemożliwy, należna kwota jest wypłacana osobie korzystającej gotówką, w miejscu dokonywania wpłat.
3. Warunkiem uzyskania zwrotu, o którym mowa w ust. 1 jest zgłoszenie niemożliwości korzystania z posiłków w stołówce w danym dniu, najpóźniej do godz. 9<sup>00</sup> tego dnia, (gdy brak możliwości korzystania z opłaconych posiłków obejmuje kilka dni z rzędu, warunek dotyczący zgłoszenia dotyczy pierwszego z tych dni).

## § 8

1. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, w szczególności w przypadku trudnej sytuacji materialnej (losowej) rodziny, organ prowadzący szkołę może zwolnić ucznia z całości lub części opłat na wniosek rodziców zainteresowanego lub dyrektora szkoły.
2. Do wniosku o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć dokumenty potwierdzające aktualną sytuację materialną i rodzinną.
3. Organ prowadzący szkołę zwalnia ucznia, lub odmawia zwolnienia z ponoszenia opłat za posiłki w całości lub w części po zasięgnięciu opinii Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pokoju oraz Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.