

**STATUT
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. WINCENTEGO WITOSA
w POKOJU**

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. 2001, nr 61, poz. 624)

SPIS TREŚCI

I. Postanowienia ogólne.....	2
II. Cele i zadania Szkoły	2
III. Religia w szkole	7
IV. Nauka języka mniejszości narodowej.....	8
V. Szczegółowy system oceniania.....	9
VI. Kryteria wystawiania ocen w kl. I-III.....	15
VII. Szczegółowe kryteria wystawiania ocen z zachowania.....	17
VIII. Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidziano rocznych ocen klasyfikacyjnych ..	23
IX. Klasyfikowanie i promowanie uczniów	24
X. Egzamin klasyfikacyjny.....	26
XI. Tryb odwoławczy od proponowanych ocen.....	27
XII. Egzamin poprawkowy.....	28
XIII. Odwołanie od trybu ustalania oceny.....	30
XIV. Sprawdzian po kl. VI.....	31
XV. Procedura informowania rodziców	34
XVI. Organizacja szkoły.....	35
XVII. Biblioteka	37
XVIII. Świetlica	39
XIX. Organy szkoły.....	40
XX. Zasady współdziałania organów szkoły i rozwiązywanie konfliktów.....	43
XXI. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	45
XXII. Pedagog szkolny	47
XXIII. Uczniowie	47
XXIV. Prawa ucznia	48
XXV. Obowiązki Ucznia	49
XXVI. Nagrody	50
XXVII. Kary	50
XXVIII. Stypendia	51
XXIX. Bezpieczeństwo i opieka	52
XXX. Rodzice	53
XXXI. Postanowienia końcowe	53

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę:
Publiczna Szkoła Podstawowa im. Wincentego Witosa
2. Siedziba szkoły: Pokój, ul. 1 Maja 15
3. Nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.

§ 2

1. Obwód szkolny: Siedlice, Krogulna, Zieleniec, Krzywa Góra, Ładza, Pokój.
2. Organ prowadzący: Gmina Pokój
3. Nadzór pedagogiczny sprawuje Opolski Kurator Oświaty.
4. Obsługę finansowo – księgową oraz kadrową sprawuje organ prowadzący – Urząd Gminy Pokój.
5. Cykl kształcenia w szkole trwa:
 - 6 lat w szkole podstawowej: I i II etap edukacyjny
6. Szkoła może organizować oddziały integracyjne.
7. Nauka w klasach wymienionych odbywa się według planów i programów nauczania odpowiedniego typu szkół specjalnych lub ogólnodostępnych.
8. Zasady i tryb kwalifikowania dzieci i młodzieży do odpowiednich form wychowania i kształcenia specjalnego regulują odrębne przepisy.

II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie m. in. w podstawie programowej kształcenia ogólnego, szkolnym zestawie programów nauczania, programie wychowawczym, programie profilaktyki zapobiegania, programie rozwoju Szkoły, a w szczególności:
 - a) w zakresie nauczania zapewnia uczniom:
 - naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem,
 - poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym, co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
 - dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazanych treści,
 - rozwijanie zdolności do dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności,
 - rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
 - traktowanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
 - poznawania zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,

- poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.

b) w zakresie nabywania przez uczniów umiejętności:

- planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się, przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za własną naukę,
- skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym,
- efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich,
- poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
- odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
- rozwoju sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
- przyswajania sobie metod i technik negocyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych

c) w zakresie działalności wychowawczej, zmierzającej do tego, aby uczniowie w szczególności:

- czuli się w szkole bezpiecznie,
- znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego,
- rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
- mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak całej edukacji na danym etapie,
- stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych
- uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie,
- przygotowali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywali wyborów i hierarchizacji wartości, kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów.

§ 4

1. Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego i ogólnoludzkiego dziedzictwa kulturowego.
2. Nauczyciele powinni dążyć do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej.
3. Edukacja szkolna polega na:
 - zapewnieniu uczniom pełnego rozwoju umysłowego, moralnego, emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
 - W realizacji tego zadania Szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie

Ogólne ONZ 20 listopada 1989.

4. Realizując ogólne zadania Szkoła ponadto umożliwia uczniom:
 - podtrzymywanie kultury i tradycji regionalnych poprzez uwzględnienie tej problematyki w działalności dydaktyczno - wychowawczej,
 - korzystanie z wszechstronnej pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
 - realizację zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi,
 - naukę w klasach integracyjnych, realizację nauczania indywidualnego oraz spełniania obowiązku szkolnego poza szkołą lub w specjalistycznej placówce,
 - rozwijanie szczególnych uzdolnień i zainteresowań.
5. Zadania dydaktyczne i wychowawcze, o których mowa w § 3a, § 3b, Szkoła realizuje poprzez:
 - prowadzenie wszystkich typów i form zajęć na wysokim poziomie merytorycznym,
 - stosowanie zróżnicowanych metod nauczania, trafnie dobranych do poziomu uczniów i treści programu,
 - stopniowanie poziomu wymagań wiedzy i umiejętności, indywidualne traktowanie ucznia,
 - pełne wykorzystanie bazy dydaktycznej, ciągłe jej unowocześnianie,
 - prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, kół zainteresowań w ramach posiadanych środków,
 - przeprowadzanie wycieczek programowych,
 - włączanie rodziców do pracy wychowawczej,
 - pełną integrację działań domu i szkoły.
6. Szkoła realizuje **zadania opiekuńcze** odpowiednio do wieku uczniów oraz potrzeb środowiskowych przy uwzględnieniu ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w szkołach, a w szczególności ma na celu:
 - objęcie opieką każdego ucznia w ramach zespołu klasowego,
 - udzielanie szczególnej pomocy indywidualnej uczniom niepełnosprawnym, dążenie do ich integracji w środowisku,
 - rozpoznawanie osobowości i sytuacji życiowej uczniów - troskliwe, indywidualne podejście do uczniów mniej zdolnych i znajdujących się w trudnej sytuacji rodzinnej,
 - udzielanie i organizowanie stałej oraz doraźnej pomocy materialnej
 - przeciwdziałanie postawom negatywnym, złym nawykom, patologii społecznej.

§ 5

1. W celu realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece jednemu z nauczycieli uczących w oddziale, zwanemu dalej wychowawcą klasy.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności obowiązki wychowawcy klasy pełni ten sam nauczyciel przez cały cykl kształcenia na danym etapie edukacyjnym.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę wychowawcy w trakcie cyklu kształcenia.
4. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski mają prawo złożyć oddzielnie bądź wspólnie umotywowany pisemny wniosek do Dyrektora Szkoły w sprawie doboru lub zmiany wychowawcy klasy.
5. Wychowawca klasy może złożyć pisemną rezygnację z pełnienia funkcji wychowawcy

klasy wraz z uzasadnieniem do Dyrektora.

6. Dyrektor rozpatruje wnioski, o których mowa w ust. 11 i 12, uwzględniając zasadność przedstawionych argumentów, możliwości organizacyjne szkoły i podejmuje decyzję, o której informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 6

1. Zajęcia obowiązkowe, nadobowiązkowe i pozalekcyjne oraz imprezy szkolne odbywają się pod bezpośrednią opieką nauczyciela bądź wychowawcy.
2. Wszystkie formy zajęć, prac i wycieczek programowych odbywanych poza terenem szkoły, ale na terenie miejscowości będącej siedzibą szkoły, prowadzone są pod opieką wychowawcy lub innego nauczyciela.
3. W czasie wycieczek organizowanych przez szkołę opiekę nad uczniami organizuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających i kąpiących się i uprawiających sporty wodne.
4. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły jest dostosowany odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych.
5. W czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych opiekę sprawuje prowadzący zajęcia; w razie nieobecności nauczyciela opiekę organizuje dyrekcja szkoły,
6. Zajęcia poza terenem szkoły organizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP uwzględniając w szczególności:
 - przy wyjściu /wyjeździe/ z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy do 15 uczniów.
 - przy wyjściu /wyjeździe/ z uczniami poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości na zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe z wychowania fizycznego, imprezy szkolne, wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo - turystyczne powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 30 uczniów. Przy korzystaniu z miejskich środków lokomocji opieka powinna być zwiększona w zależności od odległości, wieku uczniów i innych potrzeb.
 - w wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
 - opiekun wycieczki obowiązany jest sprawdzić stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
 - zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi; na wycieczce turystyki kwalifikowanej opiekę sprawować powinna jedna osoba dorosła nad grupą do 10 uczniów, jeżeli przepisy szczególnie nie stanowią inaczej.
 - urządzenie dla uczniów ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach i jeziorach jest zabronione.

§ 7

1. Zebrania ogólne wszystkich rodziców organizowane są przynajmniej raz w roku szkolnym, a spotkania klasowe z wychowawcami organizowane są nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 8

1. Podczas zajęć edukacyjnych i wychowawczych w szkole wyznaczeni przez Dyrektora

nauczyciele pełnią dyżury, których celem jest zapobieganie nieprawidłowym postawom uczniów, a także troska o bezpieczne spędzanie wolnego czasu.

§ 9

1. Uczeń powinien mieć zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki wszelkich form działalności dydaktyczno - wychowawczej organizowanej przez Szkołę - zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Uczniowi mającemu trudności w nauce wychowawca organizuje pomoc.

§ 10

1. **Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi** oraz z innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom poprzez:
 - kierowanie uczniów mających problemy w nauce lub w zachowaniu na badania do poradni
 - umożliwianie rodzicom kontaktu z pracownikami poradni,
 - organizowanie spotkań rodziców i uczniów z pracownikami poradni specjalistycznych,
 - organizowanie spotkań rodziców i uczniów z pedagogiem szkolnym

§ 11

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Podstawowe formy współpracy Szkoły z rodzicami to:
 - spotkania ogólne wszystkich rodziców służące głównie przekazywaniu przez Dyrektora informacji na temat zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych szkoły oraz osiągniętych efektów, a także zasięgnięciu opinii rodziców na temat istotnych dla całej społeczności szkolnej i rodziców spraw,
 - spotkania klasowe rodziców z wychowawcami służące ustalaniu wspólnych zamierzeń dotyczących zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w poszczególnych klasach, okresowemu informowaniu rodziców o postępach swych dzieci w nauce i zachowaniu, a także pedagogizacji rodziców,
 - indywidualne kontakty rodziców z wychowawcami oraz nauczycielami poszczególnych przedmiotów służące bieżącej informacji, a także uzyskiwaniu porad w sprawach kształcenia i wychowania, w przypadku trudności w nawiązaniu kontaktu z rodzicami dyrektor szkoły wzywa pisemnie rodziców listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
3. Działalność edukacyjną Szkoły określa szkolny zestaw programów nauczania.

§ 12

1. Szkoła realizuje działalność wychowawczą w oparciu o szkolny program wychowawczy

- i program profilaktyki.
2. Program wychowawczy szkoły opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, jest realizowany przez wszystkich nauczycieli. Uchwala go Rada Pedagogiczna Szkoły po akceptacji Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
 3. W oparciu o przepisy prawa oświatowego Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną.

§ 13

1. **W Szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne,** w wymiarze ustalonym przez Dyrektora i uwzględnione w arkuszu organizacyjnym na dany rok szkolny, stosownie do posiadanych środków finansowych oraz możliwości organizacyjnych uwzględniających w szczególności potrzeby rozwojowe uczniów:
 - koła przedmiotowe dla uczniów szczególnie uzdolnionych
 - koła zainteresowań
2. W organizacji zajęć pozalekcyjnych szkoła współdziała z rodzicami oraz organem prowadzącym.
3. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada następujące pomieszczenia:
 - sale lekcyjne,
 - pomieszczenie dla biblioteki szkolnej,
 - szatnie uczniowskie,
 - pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
 - salę do gimnastyki korekcyjnej,
 - salę gimnastyczną,
 - boisko
 - salę komputerową.

III. RELIGIA W SZKOLE

§ 14

1. Religia jako szkolny przedmiot obowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą. Życzenie wyrażone jest w najprostszej formie, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione
2. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo - wychowawczymi – świetlica szkolna, (mogą przebywać również w bibliotece szkolnej)
3. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne.

§ 15

1. Nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań,
2. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy.
3. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania,
4. Nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego,

§ 16

1. Nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo,
2. Ocena z religii jest umieszczana na świadectwie szkolnym,
3. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii do kościoła ewangelicko – augsburskiego otrzymują ocenę na świadectwie szkolnym na podstawie zaświadczenia wystawionego przez pastora,
4. Uczniowie nie uczęszczający na lekcje religii nie otrzymują oceny na świadectwie szkolnym.
5. Ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy. Jest wliczana do obliczania średniej ocen do uzyskania świadectwa z wyróżnieniem,
6. Ocena z religii wystawiana jest wg regulaminu oceniania przyjętego przez szkołę,
7. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych,

§ 17

1. Nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii, w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi dyrektor szkoły oraz inni pracownicy nadzoru pedagogicznego.

IV. NAUKA JĘZYKA MNIEJSZOŚCI NARODOWEJ

§ 18

1. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, językowej poprzez naukę języka mniejszości narodowej.

§ 19

1. Naukę języka mniejszości narodowej organizuje dyrektor szkoły na pisemny wniosek, składany - na zasadzie dobrowolności - przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka.
2. Wnioski składa się dyrektorowi szkoły w okresie przygotowania organizacji roku szkolnego lub przy zgłoszeniu ucznia do szkoły - są one ważne do czasu ukończenia szkoły.

§ 20

1. Nauczanie języka mniejszości narodowej organizowane jest w oddziałach z dodatkową nauką języka mniejszości narodowej, w których zajęcia ze wszystkich przedmiotów prowadzone są w języku polskim, z wyjątkiem przedmiotu dodatkowego, jakim jest język mniejszości narodowej.
2. Oddziały z dodatkową nauką języka mniejszości narodowej są organizowane wówczas, gdy na poziomie danej klasy zgłosi się co najmniej 7 uczniów.
3. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych uczniów jest mniejsza, nauczanie języka organizuje się w grupach międzyoddziałowych.
4. Wymiar godzin przeznaczonych na naukę języka mniejszości narodowej wynosi 3 godziny tygodniowo.

V. SZCZEGÓŁOWY SYSTEM OCENIANIA

§ 21

1. Szkolny system oceniania osiągnięć i sprawdzania umiejętności edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości

§ 22

1. Cele szkolnego systemu oceniania:
 - informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępie w tym zakresie;
 - udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 23

1. Nauczyciel jest zobowiązany do przestrzegania jawności w wystawianiu ocen;
2. Przy ocenie umiejętności i wiadomości ucznia w kl. I – III obowiązują oceny cząstkowe w skali 1-6 oraz śródroczna i końcoworoczna ocena opisowa, w kl. IV – VI stosuje się stopnie w skali 1 – 6

§ 24

1. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć

- edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klas na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 25

1. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić,
2. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,

§ 26

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 27

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki, technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

§ 28

1. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy. Ocena z religii wlicza się do średniej, ale nie ma wpływu na promocję
2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne w kl. IV- VI ustala się według skali stopniowej:

- **celujący - 6**
- **bardzo dobry - 5**
- **dobry - 4**
- **dostateczny - 3**
- **dopuszczający - 2**
- **niedostateczny - 1.**

Przy ocenach bieżących dopuszczalne są „+” i „-”(wyjątek celujący – tam tylko „-” i niedostateczny – tam tylko „+”)

§ 29

1. Ilość ocen cząstkowych z danego przedmiotu w semestrze powinna być dwukrotnie większa od ilości przewidywanych godzin w tygodniowym rozkładzie, ale nie mniejsza niż trzy.
2. Ocena śródroczna (roczna) nie jest średnią arytmetyczną.
3. Przy ustalaniu oceny rocznej należy uwzględnić ocenę za I semestr.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
5. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§ 30

1. Oceny cząstkowe mogą być uzyskiwane przez następujące formy:
 - pisemne: prace klasowe, wypracowania, testy, referaty, kartkówki, prace domowe,
 - a. ustne: odpowiedź, wypowiedź,
 - b. aktywność podczas lekcji (praca w grupach, dyskusja),
 - c. praktyczne: prace artystyczne,
 - d. rysunki,
 - e. ćwiczenia fizyczne,
 - zadania wykonywane na komputerze
 - udział w konkursach, zawodach sportowych

§ 31

1. Pisemne prace klasowe powinny być zapowiadane i wpisywane do dziennika lekcyjnego nie później niż na tydzień przed ich przeprowadzeniem. W jednym tygodniu mogą być przeprowadzone co najwyżej dwie takie prace.
2. Kartkówki obejmujące niewielką partię materiału nie muszą być zapowiadane
3. Sprawdziany i prace klasowe są sprawdzane i oceniane przez nauczyciela w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od momentu oddania przez uczniów prac.
4. Uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną, jeżeli podczas sprawdzianu, kartkówki lub ustnej odpowiedzi korzystał z niedozwolonej formy pomocy (podpowiedzi, ściągki itp.) lub odmówił pisania lub odpowiadania bez podania ważnej i uzasadnionej przyczyny.

§ 32

1. Dopuszcza się stosowanie „+” i „-” za aktywność.
2. Nauczyciele w dzienniku lekcyjnym zaznaczają z czego dana ocena zostaje wystawiona.
3. Oceny z prac pisemnych wpisujemy do dziennika na czerwono.
4. Uczniowie o obniżonych wymaganiach potwierdzonych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną otrzymują zadania o zmniejszonym stopniu trudności.

§ 33

1. Ustala się następującą procentową punktację w skali ocen obowiązujących przy sprawdzianach poprawianych punktowo:
 - 0% – 30% niedostateczny (1)
 - 31% – 49% dopuszczający (2)
 - 50% – 70% dostateczny (3)
 - 71% – 89% dobry (4)
 - 90% – 100% bardzo dobry (5)
 - celujący – materiał poza programem, udział w konkursach wojewódzkich, I miejsce w konkursach powiatowych.

§ 34

1. Każdy nauczyciel zobowiązany jest uzasadnić ocenę z wypracowania pisemnego i całogodzinnego sprawdzianu opisowego. Testy osiągnięć szkolnych winny być omówione.
2. W celu zdiagnozowania osiągnięć uczniów nauczyciel zobowiązany jest omówić prace na forum klasy.
3. Odpowiedź ustną nauczyciel uzasadnia bezpośrednio po odpowiedzi.

§ 35

1. Ustalając ocenę śródroczną (roczną) nauczyciel powinien ją uzasadnić.
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić pisemnie.

§ 36

1. Uczniowie mają możliwość poprawy oceny niedostatecznej ze sprawdzianu, gdy umówią się z nauczycielem (długa przerwa, czas przed lekcjami, zajęcia wyrównawcze) w ciągu dwóch tygodni.
2. Zaległy sprawdzian można zaliczyć tylko raz w terminie 2 tygodni od jego oddania.
3. Uczeń musi zgłosić przynajmniej dzień wcześniej gotowość zaliczania zaległego sprawdzianu lub jego poprawę.
4. Uczeń nieobecny na sprawdzianie lub na zadaniu klasowym otrzymuje 0, które może zaliczyć również do dwóch tygodni.

§ 37

1. Na tydzień przed rocznym, klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych.
2. Nie później niż miesiąc przed terminem klasyfikacji nauczyciel powiadamia ucznia i jego rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną. Fakt ten rodzic potwierdza podpisem w dzienniku. W przypadku nieobecności rodzica na konsultacjach powiadamia się go listem poleconym.
3. Termin klasyfikacji okresowej (rocznej) ustala za każdym razem dyrektor PSP zarządzeniem w księdze zarządzeń.

§ 38

1. Ustalona przez nauczyciela śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem trybów odwoławczych.

§ 39

1. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy. Ocena z religii jest liczona do średniej ocen, ale nie ma wpływu na promocję ucznia.

§ 40

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

§ 41

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki – jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi – należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z wychowania fizycznego. Decyzje o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanych przez lekarza. Kilkundniowych zwolnień na prośbę rodzica udziela nauczyciel wychowania fizycznego (do 1 tygodnia).
3. W przypadku zwolnienia z zajęć z wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo

indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 42

1. 13-ty każdego miesiąca w PSP jest dniem bez ocen niedostatecznych.
2. Każdy uczeń ma prawo w ciągu okresu być nieprzygotowanym do lekcji, bez konieczności motywowania tego faktu (ustalenia te mogą ulec zmianie na podstawie nowych porozumień między nauczycielem a klasą). Fakt ten nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym datą. Szczegółowe kryteria nieprzygotowania każdy nauczyciel określa w PSO. Zgłoszenie nieprzygotowania do lekcji nie ma wpływu na ocenę okresową (roczną).
3. Po zatwierdzeniu klasyfikacji śródrocznej, oceny cząstkowe może nauczyciel wpisywać na drugi okres.
4. Zadania domowe sprawdzane są na bieżąco. Nie zadajemy zadań domowych na ferie oraz święta.

§ 43

1. Uczeń otrzymuje:

- **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który ma wiadomości powiązane ze sobą w systematyczny ciąg. Rozumie uogólnienia i związki między nimi, potrafi wyjaśnić zjawiska bez pomocy nauczyciela. Samodzielnie i sprawnie posługuje się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych. Posługuje się poprawnym językiem, stosuje terminologię naukową.
- **Stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który: wyczerpująco opanował materiał programowy, ma wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ. Właściwie rozumie uogólnienia i związki między nimi. Potrafi wyjaśnić zjawiska bez pomocy nauczyciela. Umiejętnie wykorzystuje wiadomości w teorii i praktyce. Stosuje poprawny język i styl, poprawnie posługuje się terminologią naukową.
- **Stopień dobry** otrzymuje uczeń, który; opanował materiał programowy, logicznie rozumie, potrafi wyjaśnić zjawiska przy pomocy nauczyciela. Inspirowany przez nauczyciela stosuje wiedzę w sytuacjach teoretycznych i praktycznych. W wypowiedziach brak błędów językowych, podstawowe pojęcia i prawa ujmuje w terminach naukowych.
- **Stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który; opanował podstawowe treści z materiału programowego, podstawowe wiadomości łączy związkami logicznymi. Dość poprawnie rozumie podstawowe uogólnienia, potrafi wyjaśnić ważniejsze zjawiska z pomocą nauczyciela. W wypowiedziach popełnia nieliczne i niewielkie błędy. Wiadomości przekazuje w języku zbliżonym do potocznego.
- **Stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który; nie w pełni opanował podstawowe treści programowe, wiadomości nie są połączone w logiczną całość. Nie rozumie podstawowych uogólnień i nie potrafi wyjaśnić zjawisk. Nie potrafi stosować wiedzy w praktyce nawet przy pomocy nauczyciela. Popełnia liczne błędy językowe, ma trudności w wystawianiu się.
- **Stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który: wykazuje rażący brak wiadomości programowych, zupełnie nie rozumie uogólnień, nie potrafi wyjaśnić zjawisk. Nie potrafi

stosować wiedzy w praktyce. Popelnia liczne błędy językowe, ma duże trudności w wysławianiu się.

VI. KRYTERIA WYSTAWIANIA OCEN Z ZACHOWANIA W NAUCZANIU WCZESNOSZKOLNYM

§ 44

1. Ocena z zachowania ma charakter opisowy.
2. Ocenę ustala nauczyciel-wychowawca, uwzględniając w tej sprawie:
 - opinię innych nauczycieli uczących ucznia,
 - opinię pracowników szkoły,
 - samoocenę ucznia.
3. Przy formułowaniu oceny z zachowania nauczyciel bierze pod uwagę postawę ucznia podczas zajęć edukacyjnych w klasie, jak i poza klasą.
4. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:
 - oceny z zajęć edukacyjnych,
 - promocję do klasy programowo wyższej.
5. Śródroczna i roczna ocena z zachowania uwzględnia następujące zakresy:
 - a). Stosunek do obowiązków szkolnych,
 - b). Kultura osobista,
 - c). Współdziałanie,
 - d). Samodzielność.
6. W ramach oceniania bieżącego przyjęto następujące kryteria i skalę ocen:
 - a). **OCENA WZOROWA (wz)**
 - zachowanie ucznia jest godne naśladowania przez innych uczniów w szkole i w środowisku,
 - uczeń jest pilny, samodzielny, sumienny, rozwija własne zainteresowania,
 - wytrwale pokonuje trudności,
 - zdobywa wiedzę wykraczającą poza program nauczania,
 - wzorowo wypełnia przydzielone obowiązki,
 - wykazuje pomoc i życzliwość w czasie nauki i zabawy
 - umiejętnie współdziała w grupie rówieśniczej,
 - bierze aktywny udział w życiu klasy, szkoły
 - jest inicjatorem imprez klasowych, pomaga w ich realizacji.
 - b). **OCENA BARDZO DOBRA (bdb)**
 - uczeń zawsze przestrzega norm kulturalnego zachowania,
 - wykazuje właściwy stosunek do nauki i obowiązków szkolnych,
 - wykazuje pomoc i życzliwość w czasie nauki i zabawy,

- umiejętnie współdziała w grupie rówieśniczej,
- kulturalnie zachowuje się wobec innych, jest koleżeński,
- pomaga innym, życzliwie odnosi się do innych,
- bierze aktywny udział w życiu klasy i szkoły.

c). OCENA DOBRA (db)

- czasem popada w konflikty i zdarzają mu się spóźnienia,
- czasem nie wypełnia obowiązków szkolnych,
- pracuje na lekcjach na miarę swoich możliwości,
- nie zawsze zachowuje się kulturalnie wobec innych,
- jest bierny na potrzeby rówieśników,
- bierze udział w życiu klasy,
- ma poczucie odpowiedzialności za ład i porządek w klasie.

d). OCENA POPRAWNA (pop)

- czasami nie kulturalnie odnosi się do innych, używa nie właściwego słownictwa,
- często zapomina o odrabianiu prac domowych,
- przyjmuje bierną postawę na zajęciach edukacyjnych, uczy się niesystematycznie,
- przejawia postawy niekoleżeńskie, używa nieodpowiednich słów,
- jest bierny w organizowanych imprezach klasowych,
- nie wypełnia obowiązku dyżurnego i przydzielonych zadań.

e). OCENA NIEODPOWIEDNIA (ndp)

- często się spóźnia na zajęcia,
- często popada w konflikty,
- nie wykonuje poleceń nauczyciela i innych,
- nie wypełnia podstawowych obowiązków szkolnych,
- nie przynosi potrzebnych do zajęć przyborów szkolnych, materiałów,
- ma lekceważący stosunek do nauki,
- wykazuje naganne postawy wobec rówieśników,
- utrudnia prace innym,
- jest agresywny w stosunku do innych,
- nie respektuje ogólnie przyjętych norm zachowania,
- nagminnie używa wulgaryzmów, kłamie, skarży, przywłaszcza sobie cudzą własność

VII. SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA WYSTAWIANIA OCEN ZACHOWANIA W KLASACH IV-VI

§ 45

1. Ocena śródroczna i roczna zachowania jest ustalona według skali:

Zachowanie: wzorowe (wz.)
bardzo dobre (bdb.)
dobre (db.)
poprawne (pop.)
nieodpowiednie (ndp.)
naganne (ng.)

Oceny te uwzględniają :

- wywiązywanie się ucznia z obowiązków szkolnych
- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
- dbałość o honor i tradycje szkoły
- dbałość o piękno mowy ojczystej
- dbałość o bezpieczeństwo własne oraz innych osób
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
- okazywanie szacunku innym osobom

oraz wyrażają opinię szkoły w odniesieniu do sylwetki absolwenta naszej szkoły.

WZOROWE

- uczeń w szkole i poza szkołą zachowuje się bez zarzutu
- wzorowo i kulturalnie zachowuje się wobec nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz kolegów
- w stosunku do oczekiwań szkoły oraz własnych możliwości intelektualnych, wkład pracy i zaangażowanie ucznia są bardzo duże i wyraźnie widoczne dla wszystkich
- wzorowo i kulturalnie zachowuje się na uroczystościach i imprezach szkolnych oraz przerwach
- dba o rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań poprzez uczestnictwo w szkolnych i pozaszkolnych kołach zainteresowań i samokształceniu
- uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności
- uczeń szanuje innych, jest dla nich uprzejmy i życzliwy, ceni prawdę i uczciwość w stosunkach między ludźmi
- jest koleżeński wobec swoich rówieśników
- uczeń dba o swój wygląd, jego wygląd jest schludny, bez ekstrawagancji (nie robi makijażu, nie farbuje włosów)
- dba o czystość pomieszczeń i swoją higienę
- uczeń chętnie i dobrowolnie podejmuje się dodatkowych obowiązków i w pełni wywiązuje się z nich, dotrzymuje ustalonych terminów
- uczeń czuje się związany ze społecznością szkolną i klasową, wyróżnia się dużą aktywnością w szkole

- jest uczciwy i lojalny w sytuacjach trudnych dla siebie i innych, potrafi się przyznać do błędu
- uczeń nigdy nie naraża siebie lub kogoś innego na niebezpieczeństwo w sposób świadomy lub przez swoje zaniedbanie czy też nieuzasadniony brak wyobraźni, stara się przewidywać zagrożenia i „nie kusi losu”
- dba o własne zdrowie i nie ulega żadnym nałogom, swoją postawą zachęca do naśladowania innych
- godnie reprezentuje klasę i szkołę na zewnątrz
- dba o piękno mowy ojczystej, nigdy nie używa wulgarnych i obraźliwych słów
- zawsze przeciwstawia się przejawom wulgarności i brutalności
- nie przynosi do szkoły telefonu komórkowego

BARDZO DOBRE

- uczeń w szkole i poza szkołą zachowuje się bardzo dobrze
- ma rzetelny stosunek do nauki
- kulturalnie zachowuje się na uroczystościach i imprezach szkolnych oraz na przerwach
- w stosunku do oczekiwań szkoły oraz własnych możliwości intelektualnych, wkład pracy i zaangażowanie ucznia są duże i widoczne dla wszystkich
- rzetelnie wykonuje polecenia dyrekcji lub nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi
- uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności
- uczeń szanuje innych, jest dla nich uprzejmy i życzliwy, ceni prawdę i uczciwość
- jest koleżeński wobec swoich rówieśników
- uczeń dba o swój wygląd,
- jego wygląd jest schludny, bez ekstrawagancji
- uczeń dba o czystość pomieszczeń i swoją higienę
- uczeń podejmuje się dodatkowych obowiązków i w pełni wywiązuje się z nich, dotrzymuje ustalonych terminów
- uczeń czuje się związany ze społecznością szkolną i klasową, wyróżnia się aktywnością w szkole
- uczeń nie naraża siebie lub kogoś innego na niebezpieczeństwo w sposób świadomy lub przez swoje zaniedbanie czy też nieuzasadniony brak wyobraźni
- dba o własne zdrowie i nie ulega nałogom
- godnie reprezentuje szkołę i klasę na zewnątrz
- wychodzi z inicjatywą pomocy kolegom
- aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych i pozaszkolnych kół zainteresowań
- uczeń wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków
- uczeń reaguje na przejawy zachowań aspołecznych starając się je ukrócić, a przynajmniej unikać, sam ich nie podejmuje, nie przejawia lojalności wobec osób szkodzących innym lub mieniu szkolnemu
- dba o piękno mowy ojczystej, nie używa wulgarnych i obraźliwych słów
- przeciwstawia się przejawom wulgarności i brutalności
- nie przynosi do szkoły telefonu komórkowego

DOBRE

- uczeń w szkole i poza szkołą zachowuje się dobrze
- w stosunku do swoich możliwości osiąga w miarę dobre wyniki
- umie współżyć w zespole
- zachowuje się kulturalnie wobec nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz kolegów
- jest koleżeński wobec swoich rówieśników
- nie odmawia pomocy kolegom, gdy się do niego zwróca
- wykonuje polecenia dyrekcji lub nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi
- uczestniczy w zajęciach szkolnych kół zainteresowań
- uczeń dba o swój wygląd, jego wygląd jest schludny, bez ekstrawagancji
- uczeń jest zwykle taktowny, umie kulturalnie wymieniać zdania z innymi, jest uczciwy i umie przeprosić
- uczeń ma sporadycznie nieusprawiedliwione nieobecności i kilka spóźnień
- zwykle dotrzymuje terminów, wykonuje powierzone mu zadania a czasem sam je inicjuje
- uczeń zwykle wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków
- uczeń nie naraża siebie lub innych na niebezpieczeństwo w sposób świadomy, ale nie zwraca uwagi na możliwe zagrożenia i nie stara się ich przewidywać
- reprezentuje szkołę i klasę
- dba o piękno mowy ojczystej, na ogół nie używa wulgarnych i obraźliwych słów
- często przeciwstawia się przejawom wulgarności i brutalności
- nie przynosi do szkoły telefonu komórkowego

POPRAWNE

- uczeń w szkole i poza nią zachowuje się poprawnie
- osiąga wyniki w miarę swoich możliwości
- uczeń nie jest specjalnie zainteresowany samorozwojem i satysfakcjonuje go uzyskanie przeciętnych wyników w nauce
- ma do trzech dni nieusprawiedliwionych i pojedyncze spóźnienia
- poprawnie zachowuje się wobec nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz kolegów
- wykonuje polecenia dyrekcji lub nauczycieli, sporadycznie zdarza mu się niewykonanie takich zadań
- uczeń jest na ogół zdyscyplinowany
- miewa kłopoty ze zmianą obuwia w szkole
- uczeń niechętnie wykonuje powierzone mu w szkole obowiązki, czasem się z nich nie wywiązuje
- uczeń czasami zachowuje się aspołecznie, bywa nielojalny wobec społeczności szkolnej i klasowej
- uczniowi zdarza się zachowywać w sposób narażający jego samego lub inną osobę na niewielkie zagrożenie, ale reaguje na zwracane mu z tego powodu uwagi
- nie zawsze dba o piękno mowy ojczystej, sporadycznie używa wulgarnych i obraźliwych słów
- pozostaje obojętny na przejawy wulgarności i brutalności
- nie używa telefonu komórkowego w szkole

NIEODPOWIEDNIE

- uczeń popełnia wykroczenia związane z dyscypliną w szkole
- uczeń bardzo niechętnie wykonuje powierzone mu w szkole obowiązki
- uczeń zachowuje się aspołecznie, naraża innych uczniów i szkołę na straty, jest niełojalny wobec społeczności szkolnej i klasowej
- czasami ma nieodpowiedni stosunek do mienia szkoły
- czasami niekulturalnie zachowuje się wobec nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz kolegów
- na ogół nie wykonuje lub odmawia wykonania poleceń dyrekcji, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi
- uczeń czasem wagaruje i często się spóźnia
- uczeń osiąga zbyt niskie wyniki w stosunku do swoich możliwości i uwarunkowań, nie jest zainteresowany samorozwojem i uzyskiwaniem choćby przeciętnych wyników
- uczeń raczej nie szanuje innych, często nie panuje nad negatywnymi emocjami, bywa agresywny, potrafi oszukiwać innych
- wygląd ucznia bywa niechlujny, często nie dba o higienę osobistą,
- uczeń nie przyjmuje i nie wykonuje niektórych obowiązków szkolnych, nie przejmuje się terminami
- uczniowi zdarza się prowokowanie sytuacji niebezpiecznych własnym zachowaniem
- uczeń czasem miewa zachowania aspołeczne, które szkodzą innym uczniom i szkole
- uczeń otrzymał minimum jedną karę porządkową
- nie dba o piękno mowy ojczystej, używa wulgarnych i obraźliwych słów
- nie przestrzega zakazu przynoszenia do szkoły telefonu komórkowego

NAGANNE

- uczeń popełnia poważne wykroczenia związane z dyscypliną w szkole
- uczeń wchodzi w konflikty z prawem
- często ma nieodpowiedni stosunek do mienia szkoły
- bardzo często niekulturalnie zachowuje się wobec nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz kolegów
- nie wykonuje i odmawia wykonania poleceń dyrekcji, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi
- uczeń wagaruje i często się spóźnia
- uczeń osiąga zdecydowanie zbyt niskie wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości i uwarunkowań, nie jest zainteresowany samorozwojem
- uczeń nie szanuje innych, nie panuje nad negatywnymi emocjami, jest agresywny, używa wulgarnych słów, oszukuje innych
- uczeń jest niechlujny, nie dba o higienę osobistą,
- uczeń nie przyjmuje i nie wykonuje wielu obowiązków szkolnych, nie przejmuje się terminami
- uczeń często prowokuje sytuacje niebezpieczne własnym zachowaniem, „rzuca wyzwanie losowi”, nie przejmuje się stwarzanym przez siebie zagrożeniem, nie słucha ostrzeżeń i zakazów

- zachowania aspołeczne ucznia są częste i miewają poważny wymiar, szkodzą innym uczniom i szkole, szarpiąc jej opinię w oczach społeczności lokalnej
- uczeń otrzymał kilka kar regulaminowych
- nie dba o piękno mowy ojczystej, często używa wulgarnych i obraźliwych słów
- jest wulgarny i brutalny
- nie przestrzega zakazu przynoszenia do szkoły telefonu komórkowego

§ 46

1. Ocenienie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych

§ 47

1. Śródrocznej i rocznej oceny zachowania ucznia dokonuje wychowawca klasy, uwzględniając:
 - swoje własne spostrzeżenia i obserwacje
 - uwagi pisemne w zeszycie uwag danej klasy
 - ustne lub pisemne opinie innych nauczycieli o zachowaniu danego ucznia
 - opinie uczniów danej klasy i pracowników szkoły zgłaszane wychowawcy klasy
 - samoocenę ucznia
2. Ocena naganna zostaje umotywowana na piśmie i odnotowana w protokole Rady Pedagogicznej.
3. Na życzenie dyrektora, ucznia lub jego rodziców wychowawca przedstawia ustną lub pisemną motywację ocen zachowania.
4. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub na ukończenie szkoły.
5. Gdyby uczniowi zdarzyło się poważne wykroczenie przeciwko zasadom życia społecznego lub etycznego np. palenie tytoniu, picie alkoholu lub zażywanie innych środków psychoaktywnych, obniża się ocenę zachowania.
6. Wychowawca może zmienić ocenę zachowania, jeżeli w czasie między dniem wystawienia oceny a zakończeniem roku szkolnego uczeń dopuści się szczególnie rażącego wybryku i naruszy tym samym drastycznie zasady ustalone w regulaminach szkolnych. O fakcie zmiany oceny zachowania wychowawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić rodziców ucznia. Wychowawca informuje Radę Pedagogiczną o zaistniałym incydencie i konieczności obniżenia oceny zachowania na jej nadzwyczajnym posiedzeniu.

§ 48

1. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena zachowania jest ostateczna z wyjątkiem sytuacji, gdy uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) uznają, że ocena ta została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny i zgłosili zastrzeżenia do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję
3. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji
 - wychowawca klasy
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
 - pedagog
 - psycholog
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego
 - przedstawiciel rady rodziców
4. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - skład komisji
 - termin posiedzenia komisji
 - wynik głosowania
 - ustaloną ocenę zachowania z uzasadnieniem
 - Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

VIII. WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH

§ 49

1. Uczeń może zgłosić chęć uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych pod warunkiem, że opuścił co najmniej 4 tygodnie nauki z przyczyn usprawiedliwionych lub miał trudną losową sytuację rodzinną oraz w trakcie roku szkolnego podejmował próby poprawy ocen.
2. Swoją chęć uczeń lub jego rodzice składają na piśmie skierowanym do dyrektora wraz z uzasadnieniem w terminie do 3 dni przed klasyfikacyjnym końcoworocznym posiedzeniem rady pedagogicznej.
3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z całego materiału objętego programem nauczania w danym roku szkolnym w formie pisemnej i ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. W uzasadnionych przypadkach w przeprowadzeniu sprawdzianu bierze udział dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako obserwator.
4. Sprawdzian, o którym mowa w pkt. 2 z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Ocena ustalona przez nauczyciela w wyniku sprawdzianu nie może być niższa niż przewidywana.

§ 50

1. Uczeń może zgłosić chęć uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Swoją chęć składa na piśmie skierowanym do wychowawcy klasy wraz ze szczegółowym uzasadnieniem popartym pisemną opinią RSU w terminie do 3 dni przed klasyfikacyjnym końcoworocznym posiedzeniem rady pedagogicznej.
2. Wychowawca klasy dokonuje ponownej oceny zachowania ucznia w danym roku szkolnym w obecności samorządu klasowego, rodzica ucznia, pedagoga szkolnego lub Rzecznika Praw Ucznia oraz dyrektora po wcześniejszym zapoznaniu się z ich opiniami.
3. Ocena ustalona przez wychowawcę zgodnie z pkt. 6 nie może być niższa niż przewidywana.

IX. KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 51

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu oceny klasyfikacyjnej.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych przez dyrektora szkoły.

§ 52

1. Klasyfikowanie końcoworoczne, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania. Przeprowadza się je na koniec roku szkolnego w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego końcoworoczna ocena niedostateczna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
3. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikające z programu nauczania.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
6. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki.
7. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną.
8. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacji wpisuje się „zwolniony”.

9 Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców /prawnych opiekunów/ oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu, autyzmem, niepełno sprawnościami sprzężonymi lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem ust.5. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

10. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

11. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 53

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej **4,75** oraz co najmniej **bardzo dobrą** ocenę zachowania.

§ 54

1. Uczeń kończy szkołę w przypadku:
 - Uzyskania pozytywnych ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania
 - Przystąpienia do sprawdzianu zewnętrznego w terminie określonym przez CKE
2. Uczeń nie kończy szkoły w przypadku:
 - Uzyskania przynajmniej jednej oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania
 - Nie przystąpienia do sprawdzianu zewnętrznego w terminach określonych przez CKE
3. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej **4,75** oraz co najmniej **bardzo dobrą** ocenę zachowania.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

X. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 55

1. Uczeń może być nie klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w planie nauczania.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności uzasadnionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły, o czym informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

§ 56

1. Egzamin klasyfikacyjny z wychowania fizycznego uczeń może zdać tylko na ocenę dopuszczającą. Uczeń nie klasyfikowany na półroczu, który z przyczyn nie usprawiedliwionych nie przystąpi do egzaminu, otrzymuje ocenę niedostateczną, od której nie ma odwołania. Uczeń nie klasyfikowany na koniec roku szkolnego z przyczyn nieusprawiedliwionych, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego lub do niego nie przystąpił, otrzymuje ocenę niedostateczną i nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (nie kończy szkoły).
2. Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
3. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych

§ 57

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję klasyfikacyjną.
2. Do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator
 - nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - rodzic jako obserwator
3. Pytania ustala egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji egzaminacyjnej.
4. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

- skład komisji,
 - termin egzaminu,
 - pytania egzaminacyjne,
 - wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
5. Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 6. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 8 (egzaminator) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

XI. TRYB ODWOŁAWCZY OD PROPONOWANYCH OCEN

§ 58

1. Rodzic (opiekun prawny) może wystąpić z wnioskiem do dyrektora szkoły o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych lub zachowania.
2. Wniosek o ustalenie wyższej rocznej oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania może być złożony w terminie do 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej
3. **Wniosek o ustalenie wyższej niż przewidywana oceny z zajęć edukacyjnych może być złożony pod warunkiem, że:**
 - nie dotyczy oceny niedostatecznej
 - obejmuje tylko jedno zajęcia edukacyjne
 - uczeń, którego wniosek dotyczy sumiennie wywiązywał się z obowiązków ucznia, wszystkie nieobecności na lekcjach danego przedmiotu ma usprawiedliwione, odrabiał zadania domowe
4. Po sprawdzeniu zasadności wniosku dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminu sprawdzającego i powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego.

§ 59

1. Egzamin sprawdzający przeprowadza się przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
2. Skład komisji do przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego;
 - dyrektor szkoły
 - nauczyciel przedmiotu
 - inny nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu
3. W czasie egzaminu sprawdzającego może być obecny rodzic w roli obserwatora.
4. Egzamin sprawdzający składa się z części pisemnej i ustnej. Z prac komisji do spraw egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół.
5. Ustalona w wyniku egzaminu sprawdzającego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna. Nie może być ona niższa od ustalonej wcześniej.
6. **Wnioski o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zachowania muszą zawierać uzasadnienie.** Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku dyrektor szkoły powołuje

komisję w składzie:

- dyrektor szkoły
- wychowawca klasy
- nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie

7. Z prac komisji sporządza się protokół.

8. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna. Nie może być ona niższa od proponowanej wcześniej.

XII. EGZAMIN POPRAWKOWY.

§ 60

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej w szkole danego typu, uczeń, który w wyniku końcowej klasyfikacji (egzaminu klasyfikacyjnego) uzyskał ocenę niedostateczną z **jednych zajęć edukacyjnych**, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z **dwóch zajęć edukacyjnych**. W takim przypadku umotywowane **podanie** musi wpłynąć do dyrektora szkoły najpóźniej 3 dni po posiedzeniu rady klasyfikacyjnej.
2. Rada pedagogiczna podejmuje decyzję o dopuszczeniu ucznia do egzaminu poprawkowego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków rady po odczytaniu podania, wysłuchaniu nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, wychowawcy klasy, Rzecznika Praw Ucznia, dyrektora i innych członków rady.

§ 61

1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z którego egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora w składzie:
 - Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
 - Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator
 - Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia – jako członek komisji
4. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 4 (egzaminator) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych w szczególności uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a. skład komisji,
 - b. termin egzaminu,
 - c. pytania egzaminacyjne,
 - d. wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

6. Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 62

1. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
2. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
3. **Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia** szkoły podstawowej Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych, obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 3 dni po przeprowadzonym egzaminie.
5. W przypadku stwierdzenia tej niezgodności postępuje się zgodnie z pkt. 4 – 8.

XIII. ODWOŁANIE OD TRYBU USTALENIA OCENY

§ 63

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić umotywowane zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych do dyrektora szkoły.

§ 64

1. W przypadku uznania zasadności zgłoszonych zastrzeżeń dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów;
 - w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
2. Termin sprawdzianu dyrektor szkoły uzgadnia z uczniem i jego rodzicami.
3. W skład komisji wchodzi:
 - a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor szkoły
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły podstawowej, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne
 - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - dyrektor szkoły
 - wychowawca klasy
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
 - pedagog
 - psycholog
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego
 - przedstawiciel komitetu rodzicielskiego
4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z prac komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor szkoły powołuje wtedy innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie w skład komisji nauczyciela z innej szkoły następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- skład komisji
- termin sprawdzianu
- zadania (pytania) sprawdzające
- wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- skład komisji
- termin posiedzenia komisji
- wynik głosowania
- ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
8. W przypadku egzaminu poprawkowego termin zgłoszenia zastrzeżeń dotyczących trybu ustalenia oceny wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego

XIV. SPRAWDZIAN PO KLASIE VI

§ 65

1. Sprawdzian poziomu opanowania umiejętności przeprowadza się w klasie VI szkoły podstawowej w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

§ 66

1. Za organizację sprawdzianu odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły. Może on nie później niż na 2 miesiące przed terminem sprawdzianu powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
2. Nie później niż do 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzony sprawdzian, przewodniczący przesyła dyrektorowi komisji okręgowej listę uczniów przystępujących do sprawdzianu i odpowiada za zabezpieczenie dokumentacji i prawidłowy przebieg sprawdzianu.
3. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespół nadzorujący w składzie:
 - przewodniczący;
 - co najmniej 2 nauczycieli, z których przynajmniej 1 jest zatrudniony w innej szkole.

§ 67

1. W czasie trwania sprawdzianu uczeń musi mieć zapewnione odpowiednie warunki do samodzielnej pracy. Nie może korzystać z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.
2. Sprawdzian trwa 60 minut.
3. W czasie sprawdzianu uczniowie nie powinni opuszczać sali, jedynie w przypadkach szczególnie uzasadnionych.
4. W przypadku zakłócenia przebiegu sprawdzianu przez ucznia lub niesamodzielnego rozwiązywania zadań, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa sprawdzian tego ucznia i unieważnia jego pracę.
5. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu sprawdzianu, który podpisuje zespołu nadzorujący i przekazuje go niezwłocznie do komisji okręgowej.

§ 68

1. Uczeń może uzyskać ze sprawdzianu maksymalnie 40 punktów.
2. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik sprawdzianu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznawanej przez egzaminatorów.
3. Wynik sprawdzianu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

§ 69

1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, dostosowanie warunków i formy przeprowadzenia sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Opinia, o której mowa w pkt1, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian, z tym, że nie wcześniej niż po ukończeniu III klasy szkoły podstawowej. Dla tych uczniów czas trwania sprawdzianu może być przedłużony nie więcej jednak niż o 30 min.

4. Opinię rodzice przekazują dyrektorowi szkoły w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.

§ 70

1. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiedniej ze względu na ich stan zdrowia.

§ 71

1. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu.
2. Uczeń z upośledzeniem w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w gimnazjum, może być zwolniony z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu na wniosek rodziców zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

§ 72

1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim są zwolnieni ze sprawdzianu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty. Zwolnienie ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższego wyniku.

§ 73

1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu albo przerwał go, przystępuje do sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora komisji centralnej, nie później niż do 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
2. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu do 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.
3. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu na wniosek dyrektora szkoły, która działa w porozumieniu z rodzicami.
4. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły.
5. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

6. Sprawdzona lub oceniona praca może być udostępniona uczniowi lub jego rodzicom do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej, na wniosek ucznia lub jego rodziców.

XV. PROCEDURA INFORMOWANIA RODZICÓW

§ 74

1. W PSP w Pokoju organizowane są zebrania rodziców: ogólne i klasowe. Na zebraniach ogólnych rodzice informowani są na bieżąco na temat aktualnych problemów szkoły, przepisów prawnych dotyczących oświaty, procedury uzyskiwania przez uczniów ocen i opinii nauczycieli o postępach dzieci. Zebrania klasowe dotyczą konkretnych problemów lub spraw danej klasy – pedagogizacja rodziców. Nauczyciele spotykają się z rodzicami na rozmowach indywidualnych gdzie poruszają sprawy wymagające delikatności i tajemnicy rodzicielskiej. Nauczyciele kontaktują się z rodzicami także poza zebraniem:
 - wezwanie do szkoły na druku podpisane przez wychowawcę z pieczęcią szkoły, przekazane przez ucznia za potwierdzeniem pisemnym rodzica.
 - rozmowy telefonicznej, która powinna być odnotowana w dzienniku,
 - jeżeli rodzice nie będą reagowali na wezwanie wychowawcy, wtedy wezwanie przechodzi przez kancelarię dyrektora i zapisane jest w dzienniku podawczym. Nauczyciele zobowiązani są do odnotowania w dzienniku lekcyjnym przebiegu zebrania i spraw na nim poruszonych.

§ 75

1. Wychowawca zobowiązany jest założyć zeszyt wychowawcy klasowego, w którym notowane są uwagi z obserwacji ucznia (pozytywne, negatywne) przez wszystkich nauczycieli. Przechowywana będzie również korespondencja między rodzicami a nauczycielem – wychowawcą. Zeszyt jest do wglądu na miejscu w szkole. Rodzice mają prawo wglądu do dokumentacji dotyczącej dziecka.
2. Indywidualne rozmowy z rodzicami winny być również odnotowane i potwierdzone podpisem.

§ 76

1. W dzienniku lekcyjnym nad poszczególnymi rubrykami lub grupami rubryk z ocenami nauczyciele poszczególnych przedmiotów zapisują za co uczniowie dostają poszczególne oceny.
2. Sprawdziany i inne prace klasowe są przechowywane do końca roku szkolnego.
3. Inne niż dziennik lekcyjny dokumenty służące do zapisywania ocen i uwag o uczniach to: kalendarze nauczycielskie, karty doraźnej obserwacji (w przypadku uczniów klas I – III), klasowe zeszyty uwag.
4. Załącznikami do arkusza ocen są:
 - protokoły z egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych,
 - oceny opisowe (w przypadku klas I – III),

§ 77

1. Wychowawcy klas i nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania wewnątrzszkolnego systemu oceniania, szkolnego zestawu programów, szkolnego systemu wychowawczego i innych dokumentów związanych z funkcjonowaniem dziecka w szkole.
2. Każdy nauczyciel przedmiotu opracowuje przedmiotowy system oceniania i na początku roku szkolnego zapoznaje z nim uczniów i rodziców. Zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania uczniowie poinformowani są o szczegółowych kryteriach oceniania.
3. Oceniamy uczniów na bieżąco.
4. Usprawiedliwienia nieobecności powinien uczeń dostarczyć w ciągu tygodnia.
5. Wnioskować o zmiany w wewnątrzszkolnym systemie oceniania mogą wszystkie podmioty szkoły.
6. Wewnątrzszkolny system oceniania jest do wglądu w kancelarii szkoły, bibliotece i u poszczególnych wychowawców klas.
7. Nauczyciele – wychowawcy odnotowują w dzienniku zalecenia poradni i nauczyciel uczący dostosowuje wymagania do psychofizycznych możliwości ucznia.

XVI. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 78

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, w terminie – do dnia 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę
3. Zmian w arkuszu organizacyjnym szkoły dokonuje dyrektor szkoły aneksem, który musi być zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i organ prowadzący szkołę.

§ 79

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:
 - I okres: od 1 września do 15 stycznia
 - II okres: od 15 stycznia do 31 sierpnia
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Zakończenie roku szkolnego klas szóstych odbywa się w dniu poprzedzającym zakończenie roku szkolnego klas I-V.

§ 80

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale nie może przekraczać 30.
3. Liczbę oddziałów klas pierwszych oraz liczbę uczniów przyjmowanych do klas pierwszych ustala organ prowadzący szkołę w porozumieniu z Dyrektorem szkoły (*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych*)

§ 81

4. Organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
5. W przypadkach uzasadnionych dopuszcza się możliwość odbycia zajęć nadobowiązkowych w innym terminie niż określa to plan zajęć, po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem.
6. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
7. Godzina lekcyjna w klasach IV - VI trwa 45 minut.
8. Za tygodniowy czas zajęć w klasie I-III uważa się zajęcia edukacyjne wraz z przerwami. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.
9. Przerwy między lekcjami nie powinny być krótsze niż 10 minut, a jedna z przerw nie powinna być krótsza niż 15 minut. W szczególnych przypadkach organizacyjnych przerwy mogą być skrócone do 5 minut.

§ 82

1. Oddział jest dzielony na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa. Dotyczy to przedmiotów: języki obce, informatyka, wychowanie fizyczne.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języka angielskiego, informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. Dyrektor określa podział na grupy przy opracowywaniu arkusza organizacyjnego szkoły uwzględniając zasady wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych oraz możliwości finansowych szkoły.
5. Liczba uczniów kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych nie powinna być niższa niż 8 osób.
6. Zajęcia z gimnastyki korekcyjnej powinny się odbywać w grupach liczących 5 – 10 osób.

§ 83

1. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i organem prowadzącym może organizować zajęcia w ramach tzw. „zielonej szkoły”

2. Niektóre zajęcia np. zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, koła zainteresowań mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, a także wycieczkach.

§ 84

1. Szkoła umożliwia obrót używanymi podręcznikami.

XVII. BIBLIOTEKA

§ 85

1. Biblioteka szkolna jest:
 - interdyscyplinarną pracownią (centrum dydaktycznym),
 - ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów,
 - ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i korzystania z innych bibliotek.
3. Biblioteka uczestniczy w pełnieniu podstawowej funkcji szkoły: kształcąco - wychowawczej, diagnostyczno - prognostycznej, opiekuńczo - wychowawczej i kulturalno - rekreacyjnej.
4. Kierunki pracy biblioteki:
 - zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych.
 - podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej, wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania.
 - koordynowanie procesu edukacji czytelniczej i medialnej, przygotowanie uczniów do korzystania z różnych mediów.

§ 86

1. Organizacja biblioteki.
 - a) Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor szkoły, który:
 - zapewnia pomieszczenia i ich wyposażenie, warunkujące prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia,
 - zapewnia środki finansowe na działalność biblioteki,
 - kontroluje stan ewidencji,
 - zarządza scontrum zbiorów bibliotecznych,
 - odpowiada za protokolarne przekazanie zbiorów przy zmianie nauczyciela – bibliotekarza
 - uwzględnia w planie pracy szkoły zadania z edukacji czytelniczej i medialnej, inspiruje i kontroluje współpracę grona pedagogicznego z biblioteką,
 - zapewnia realizację ścieżki edukacyjnej "Edukacja czytelnicza i medialna" w ramach nauczania różnych przedmiotów lub w postaci odrębnych zajęć,
 - Zadania pracownika biblioteki wyszczególnione są w przydziale czynności i w planie pracy biblioteki,
 - b) Biblioteka gromadzi następujące zbiory:

- książki: wydawnictwa informacyjne, słowniki, encyklopedie, lektury wg ustalonego przez szkołę kanonu, literaturę popularnonaukową, beletrystykę i programy nauczania dla nauczycieli,
 - czasopisma dla nauczycieli i uczniów,
 - kasety magnetofonowe,
 - kasety video, płyty DVD
 - przepisy oświatowe i inne,
 - inne pomoce dydaktyczne;
- c) Czas pracy biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując je do organizacji zajęć dydaktyczno - wychowawczych w taki sposób, aby umożliwić uczniom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

§ 87

1. Zadania i obowiązki bibliotekarza.

a) Praca pedagogiczna

- udostępniać zbiory wypożyczalni, czytelnicy oraz komplety do pracowni, klas, świetlicy,
- prowadzić działalność informacyjną i propagandę wizualną, słowną i audiowizualną zbiorów,
- poznawać czytelników rzeczywistych i potencjalnych,
- udzielać porad w doborze lektury i prowadzić rozmowy z uczniami na temat przeczytanych książek,
- realizować program ścieżki "Edukacja czytelnicza i medialna" w trybie przyjętym przez szkołę,
- organizować pracę zespołu uczniów współpracującego z biblioteką,
- współpracować z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, z rodzicami, z bibliotekami pozaszkolnymi w realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i w przygotowaniu ich do samokształcenia,
- prowadzić różnorodne formy upowszechniania czytelnictwa w konkursach, wystawach, imprezach czytelniczych, itp.
- Nauczyciel biblioteki organizuje dla potrzeb nauczycieli materiały do poszczególnych przedmiotów, wzorcowe konspekty lekcji, scenariusze zajęć opracowanych przez nauczycieli nowatorów. Nauczyciel biblioteki popularyzuje wiedzę pedagogiczną wśród rodziców.
- Nauczyciel biblioteki popularyzuje nowoczesne możliwości medialne usprawniające szybkie dotarcie do różnorodnych informacji w bibliotece szkoły i innych źródłach informacji.

b) Praca organizacyjno – techniczna.

- gromadzić zbiory zgodnie z potrzebami szkoły,
- prowadzić ewidencję zbiorów:
 - szczegółową ewidencję wpływów,
 - szczegółową i sumaryczną ewidencję ubytków,
 - ewidencję finansowo - księgową wpływów i ubytków,
- przeprowadzać selekcję zbiorów:
 - materiałów zbędnych, przestarzałych i nieaktualnych książek,

- materiałów zniszczonych, uszkodzonych,
- opracowywać zbiory:
 - sklasyfikować,
 - skatalogować,
 - opracować technicznie (opieczetować, oznakować, wypisać kartę),
- zorganizować warsztat działalności informacyjnej:
 - wyodrębnić księgozbiór podręczny,
 - prowadzić katalogi: alfabetyczny i rzeczowy,
 - prowadzić kartoteki bibliograficzne i tekstowe,
 - gromadzić zestawienia bibliograficzne,
- prowadzić dokumentację pracy biblioteki, statystykę dzienną i okresową, pomiar aktywności czytelniczej uczniów,
- planować pracę, składać roczne sprawozdania z pracy biblioteki i oceny stanu w szkole
- troszczyć się o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę lokalu,
- doskonalić warsztat swojej pracy.

XVIII. ŚWIETLICA

§ 88

1. Dla dzieci, które muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy obojga rodziców, szkoła prowadzi świetlicę szkolną.
2. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły, które szkoła organizuje, jeżeli posiada odpowiednie pomieszczenia, sprzęt, możliwości kadrowe i środki finansowe.
3. Do świetlicy szkolnej mogą uczęszczać uczniowie klas 1-6.
4. Zajęcia świetlicy odbywają się w grupach wychowawczych, które nie mogą przekraczać 25 osób.

§ 89

1. Nauczyciel - wychowawca świetlicy odpowiada za:
 - b) zdrowie i bezpieczeństwo dzieci przebywających w świetlicy,
 - c) organizowanie i przeprowadzenie zajęć o zróżnicowanej, atrakcyjnej formie i treści, dostosowanej do wieku zainteresowań i możliwości dzieci,
 - d) tworzenie warunków do samodzielnej nauki, organizowanie pomocy w nauce,
 - e) rozwijanie społecznych norm współżycia w grupie,
 - f) utrzymanie ładu i porządku oraz estetykę sali, dba o sprzęt i wyposażenie,
 - g) pełnienie dyżurów podczas posiłków w stołówce szkolnej w wyznaczonych godzinach.

§ 90

1. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z planem pracy na dany rok szkolny.
2. Pozostałe zasady pracy i funkcjonowania świetlicy reguluje Regulamin świetlicy szkolnej.

XIX. ORGANY SZKOŁY

§ 91

1. Organami Szkoły są:
 - Dyrektor
 - Rada Pedagogiczna
 - Rada Rodziców
 - Samorząd Uczniowski
2. Wszystkie funkcjonujące organy szkoły korzystają z pełnej autonomii wewnętrznej i realizują swoje uprawnienia i obowiązki w granicach określonych w ustawie o systemie oświaty.

§ 92

1. **Dyrektor Szkoły** jest dyrektorem szkoły w rozumieniu ustawy o systemie oświaty. Zasady powierzania stanowiska dyrektora Szkoły oraz odwołania określa ustawa o systemie oświaty.
2. Dyrektor Szkoły zwany dalej Dyrektorem jest przełożonym służbowym i kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
3. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
4. Dyrektor w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, której jest przewodniczącym, Samorządem Uczniowskim, Radą Rodziców, organem prowadzącym oraz nadzorującym.
5. Dyrektor sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego.
6. Dyrektor współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
7. Dyrektor realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji ,jeżeli są zgodne z prawem oświatowym; niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym organ prowadzący i nadzorujący.
8. Dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły
 - realizację zadań szkoły zgodnie z niniejszym Statutem, uchwałami Rady Pedagogicznej, przepisami prawa oświatowego, a także zarządzeniami Kuratora Oświaty,
 - zapewnienie w miarę możliwości optymalnych warunków organizacyjno - materialnych do realizacji celów i zadań szkoły,
 - tworzenie warunków do rozwijania samorządności uczniów.
9. W zakresie kierowania działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Dyrektor realizuje w szczególności następujące zadania:
 - przedkłada do zatwierdzania Radzie Pedagogicznej Szkoły projekt rocznego planu pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej oraz kieruje realizacją zawartych w nim zadań,
 - informuje społeczne organy szkoły o działalności Szkoły,

- opracowuje arkusz organizacyjny Szkoły na podstawie ustalonych szkolnych planów nauczania dla każdego etapu edukacyjnego,
 - opracowuje tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych przy uwzględnieniu opinii Rady Pedagogicznej i pozostałych organów szkoły,
 - przydziela nauczycielom, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz zajęcia płatne dodatkowo,
 - sprawuje nadzór pedagogiczny
 - gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy według zasad określonych w odrębnych przepisach.
10. Dyrektor przekazuje Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru.
 11. Sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego oraz podejmuje w tej sprawie stosowne decyzje.
 12. Dyrektor przyjmuje uczniów do Szkoły, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach występuje z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
 13. Do obowiązków Dyrektora w zakresie spraw kadrowych i socjalnych w szczególności należy:
 - zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - wypełnianie czynności związanych z awansem zawodowym nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami w tej sprawie,
 - przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i pozostałym pracownikom,
 - występowanie z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród oraz innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - podejmowanie decyzji w sprawie podziału i wypłat świadczeń z funduszu socjalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami i przyjętym regulaminem,
 - udzielanie urlopów przysługujących nauczycielom i pozostałym pracownikom.
 14. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.
 15. Dyrektor określa w porozumieniu z Radą Rodziców wzór stroju obowiązującego w szkole.

§ 93

1. Rada Pedagogiczna jest kolejalnym organem Szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania oraz opieki.
2. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole bez względu na charakter umowy i wymiar czasu pracy.
3. Rada Pedagogiczna funkcjonuje zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty, które określają jej kompetencje, obowiązki i uprawnienia.
4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady są protokołowane. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków Rady.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - zatwierdzanie planów pracy Szkoły,

- zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole
 - ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- szkolny zestaw programów,
 - organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz propozycję Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - projekt planu finansowego szkoły
 - wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
7. Rada Pedagogiczna ponadto:
- deleguje przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
 - może wystąpić z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie pracownika ze stanowiska kierowniczego
 - zatwierdza zmiany w Statucie.

§ 94

1. W szkole działa **Samorząd Uczniowski** zwany dalej "Samorzędem" na zasadach i według kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Szkoły.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły
5. Samorząd może przedstawić Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności zaś tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - prawo do zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz informacji o zasadach oceniania,
 - uzyskiwania pomocy ze strony Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców w realizacji zaplanowanych zadań oraz do uzyskiwania pełnych informacji dotyczących określonych spraw życia szkolnego istotnych dla uczniów,
 - prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

§ 95

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców uczniów Szkoły.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów Szkoły.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły
4. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej, Dyrektora oraz organu prowadzącego z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkolnych, a w szczególności:

- projektu zmian w Statucie Szkoły
 - rocznego planu pracy szkoły, programu rozwoju szkoły, programu wychowawczego i profilaktyki szkoły,
 - tygodniowego planu zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych,
 - planowania wycieczek klasowych,
 - częstotliwości organizowania ogólnych zebrań z rodzicami,
 - organizowania dodatkowych zajęć nadobowiązkowych,
 - form zbierania i wyrażania opinii, uwag i wniosków rodziców na temat działalności Szkoły
 - organizowania pomocy dydaktycznej, opiekuńczej i materialnej dla uczniów,
 - doboru form i tematów pedagogizacji rodziców,
 - wyboru nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy klasy,
 - wyrażania i przekazywania Kuratorium Oświaty opinii na temat pracy Szkoły
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.

XX. ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY, ROZWIĄZYWANIE KONFLIKTÓW

§ 96

1. Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców, realizując swoje statutowe zadania, współpracują ze sobą dla realizacji celów i zadań szkoły.
2. Formy współdziałania organów Szkoły w ramach ich działalności statutowej określają przyjęte przez nich regulaminy.
3. W ramach tej współpracy tworzony jest przez Dyrektora obieg informacji, służący sprawnej realizacji bieżących zadań placówki, a także zapobieganiu tworzenia się sytuacji konfliktowych w społeczności szkolnej

§ 97

1. Dla zapewnienia sprawnego przepływu informacji między organami szkoły ustala się obowiązek:
 - wzajemnego przedkładania do wiadomości wszystkich decyzji dotyczących tych obszarów życia szkoły, które z mocy ustawy są wspólnym obszarem kompetencji,
 - odbycia minimum jednego w roku wspólnego spotkania Dyrektora z Zarządem Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego oraz Radą Pedagogiczną, poświęconego ocenie wzajemnego współdziałania.

§ 98

1. Spory wynikające w szkole, związane z ocenianiem okresowym i klasyfikacją roczną uczniów rozpatrywane są w oparciu o prawo oświatowe; ich szczegółowy tryb rozwiązywania oraz procedury odwoławcze określa się ponadto w wewnątrzszkolnym systemie oceniania uczniów.

§ 99

1. W przypadku naruszenia praw ucznia przez pracowników szkoły, nauczycieli, rodzic ma prawo złożyć pisemną skargę do dyrektora szkoły. Zasadność skargi w terminie do 7 dni rozpatruje komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - Dyrektor szkoły jako przewodniczący
 - Wychowawca klasy
 - Nauczyciel uczący w tej szkole
 - Przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego
2. Jeżeli komisja stwierdzi zasadność skargi i nie jest w stanie rozwiązać problemu sprawę kieruje do Kuratorium Oświaty i Wychowania. O decyzji komisji dyrektor szkoły informuje pisemnie rodziców (prawnych opiekunów)

§ 100

1. W sytuacji konfliktowej związanej z funkcjonowaniem w Szkole nauczyciela, ucznia lub w związku z realizacją zadań oświatowych, postępowanie wyjaśniające przeprowadza Dyrektor z udziałem przedstawicieli organów Szkoły, w zależności od potrzeb.
2. Dyrektor stwarza warunki do rozpatrywania zaistniałych sytuacji konfliktowych na zasadzie pełnego, obiektywnego spojrzenia na problem, gwarantuje stronom konfliktu swobodę wypowiedzenia się, przedstawiania dowodów, wgląd w dokumentację sprawy, rozwiązuje problem w granicach prawa, gwarantuje stronom możliwość wniesienia odwołania.
3. Jeżeli sytuacja konfliktowa tego wymaga, Dyrektor może powołać doraźną komisję mediacyjną złożoną z pojedynczych przedstawicieli organów szkoły. Przewodniczącym komisji jest przedstawiciel organu, który nie uczestniczy w sporze. Rozstrzygnięcia komisji, podejmowane w głosowaniu tajnym przy obecności pełnego składu osobowego, są obowiązujące dla organów uczestniczących w sporze. Członkowie komisji nie mają prawa wstrzymywania się od głosu. Posiedzenie komisji jest protokołowane.
4. W przypadku, gdy zespół mediacyjny nie doprowadzi do rozwiązania konfliktu, stronom pozostającym w konflikcie przysługuje prawo wystąpienia do organu prowadzącego lub Opolskiego Kuratora Oświaty.
5. Wnioski z zaistniałych sytuacji konfliktowych, które miały miejsce w szkole, są przedmiotem analizy Rady Pedagogicznej Szkoły celem usprawnienia określonego obszaru placówki.

XXI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 101

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjno-obsługowych w miarę potrzeb.
2. Zasady i warunki zatrudniania i zwalniania nauczycieli określa Karta Nauczyciela, a pracowników administracyjno-obsługowych określają odrębne przepisy.
3. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach administracyjno-obsługowych posiadają określone zakresy zadań dostosowane do potrzeb szkoły.

§ 102

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Nauczyciel sam decyduje o nauczaniu swojego przedmiotu w zakresie form, metod i wyników za co ponosi odpowiedzialność oraz współpracuje w tym zakresie z zespołem Rady Pedagogicznej.

§ 103

1. Do obowiązków nauczycieli zatrudnionych w szkole należy w szczególności:
 - dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie przebywania na zajęciach szkolnych określonych tygodniowym podziałem godzin oraz planem zajęć dodatkowych jak wycieczki, spotkania pozalekcyjne i inne zorganizowane doraźnie we współpracy z nauczycielem i za jego zgodą, przerw międzylekcyjnych oraz podczas oczekiwania na transport.
 - poznanie osobowości ucznia jego warunków życia i stanu zdrowia oraz współpraca w tym zakresie z rodzicami, pielęgniarką, psychologiem, nauczycielem w-f
 - traktowanie ucznia jako podmiotu w procesie wychowania.
 - stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów ze szczególnym uwzględnieniem realizacji "Programu profilaktycznego szkoły "
 - zapoznanie uczniów i ich rodziców z wymaganiami programowymi na początku każdego roku szkolnego oraz z obowiązującym "szczegółowym regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów"
 - poznawanie i kształtowanie uzdolnień, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru w tym angażowanie się w różne formy zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych.
 - rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
 - rzetelne realizowanie obowiązujących "podstaw programowych" oraz działanie w kierunku rozwoju uczniów szczególnie uzdolnionych i pomocy uczniom opóźnionym w nauce.
 - systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych, troska o warsztat pracy i jego wyposażenie. Upowszechnianie samorządności w prowadzonym zespole klasowym. organizowanie zajęć zespołu klasowego, kształtowanie atmosfery dobrej pracy, życzliwości, koleżeństwa i przyjaźni wśród uczniów.

- współpraca z nauczycielami uczącymi w klasie w ramach zespołu, higienistką szkolną i rodzicami w zakresie wczesnego wykrywania chorób i skutecznego ich zwalczania
 - systematyczne informowanie rodziców o postępach w nauce, trudnościach rozwojowych i zachowaniu uczniów w tym planowe oraz doraźne organizowanie spotkań nauczyciela z rodzicami i uczniami.
 - czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego.
 - prowadzenie określonej przepisami dokumentacji dydaktyczno-wychowawczej w klasie.
2. Do zadań nauczyciela z zakresu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom na terenie szkoły należą:
- przestrzeganie regulaminu dyżurów nauczycielskich
 - przestrzeganie Regulaminu Wycieczek i Imprez Szkolnych
 - przestrzeganie korzystania z boisk szkolnych i sali gimnastycznej
 - zapoznanie uczniów na początku każdego roku szkolnego z Regulaminem Dowozów i przypominanie go w miarę potrzeb
 - przeprowadzanie pogadarek przed feriami i wakacjami na temat bezpieczeństwa uczniów w czasie dni wolnych od nauki
 - uwzględnienie treści związanych z bezpieczeństwem uczniów w programach wychowawczych klasy
 - natychmiastowe reagowanie na przejawy złego zachowania się uczniów, zwłaszcza jeśli zagraża ono bezpieczeństwu danej osoby lub innych osób

§ 104

1. Obowiązki wychowawcy klasy:

- Planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące klasę,
 - Ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - Wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy.
 - Podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów
 - Otacza indywidualną opieką każdego ucznia
 - Ustala z nauczycielami uczącymi w jego klasie działania wychowawcze wobec uczniów
 - Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo wychowawczych dla dzieci, współdziałania z rodzicami tj. okazywania rodzicom pomocy w wychowaniu ich dzieci, uzyskiwania od rodziców akceptacji działań wychowawczych i podejmowanych w stosunku do uczniów.
 - Realizuje uchwały przyjęte przez Radę Pedagogiczną Szkoły.
2. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrekcji oraz Rady Pedagogicznej a także wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

XXII. PEDAGOG SZKOLNY

§ 105

1. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

- rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- wspieranie działań opiekuńczo - wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły,
- działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

XXIII. UCZNIOWIE

§ 106

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczono im obowiązku szkolnego oraz na prośbę rodziców dzieci które ukończyły 6 lat. Od 2012 roku obowiązkowi szkolnemu będą podlegały dzieci sześciolatnie.
2. Zapisu dzieci dokonuje się w sekretariacie szkoły
3. Dziecko jest zapisane do klasy pierwszej z rocznym wyprzedzeniem.
4. Do szkoły podstawowej przyjmuje się:
 - z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
 - na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.

§ 107

1. Przeniesienie ucznia z klasy do klasy na danym poziomie może odbyć się tylko po rozpatrzeniu wniosku rodziców lub wychowawcy przez radę pedagogiczną; muszą być ponadto

- uwzględnione warunki szkolne – liczebność klasy, grupy na lekcjach wychowania fizycznego itp.
2. Odroczenie od obowiązku szkolnego może nastąpić na podstawie opinii Państwowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz wniosku rodziców.
 3. Uczniowie przychodzący do szkoły w czasie edukacji szkolnej, przyjmowani są do odpowiedniej klasy na podstawie przekazu i odpisu arkusza ocen z poprzedniej szkoły lub na podstawie świadectwa z ostatniej klasy.

XXIV. PRAWA UCZNIĄ

§ 108

1. Uczeń ma prawo do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
2. Uczeń ma prawo do opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
3. Uczeń ma prawo do korzystania z pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami,
4. Uczeń ma prawo do życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
5. Uczeń ma prawo do swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza to dobra innych osób,
6. Uczeń ma prawo do uzyskania na początku każdego roku szkolnego informacji od każdego nauczyciela o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego na poszczególnych zajęciach programów nauczania i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
7. Uczeń ma prawo do sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, a w szczególności ma prawo:
 - znać wymagania i kryteria ocen z przedmiotów i zachowania oraz zasady klasyfikacji okresowej i rocznej,
 - uzasadnienia oceny ustalonej przez nauczyciela,
 - znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy prac klasowych, co nie dotyczy krótkich sprawdzianów obejmujących materiał z trzech poprzednich lekcji,
 - pisać tylko jedną pracę klasową w ciągu dnia,
 - znać oceny bieżące z poszczególnych przedmiotów, zaś przewidywane oceny semestralne (roczne) na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
8. Uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce, w formie ustalonej z wychowawcą klasy,
9. Korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego,
10. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, organizowanych zajęć pozalekcyjnych,
11. Wpływania na życie szkoły na zasadach określonych regulaminem Samorządu Uczniowskiego,
12. Korzystania z dożywiania prowadzonego w szkole,
13. Składania egzaminu poprawkowego za zgodą Rady Pedagogicznej w klasach IV i V jeżeli w klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, a w wyjątkowych przypadkach z dwóch zajęć edukacyjnych,

14. Występowania osobiście lub za pośrednictwem rodziców z prośbą do Dyrektora o egzamin klasyfikacyjny, jeżeli z przyczyn usprawiedliwionych bądź nieusprawiedliwionych nie został sklasyfikowany z jednych lub kilku zajęć edukacyjnych,
15. Odwołania się za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego od wymierzonej mu kary.

XXV. OBOWIĄZKI UCZNIĄ

§ 109

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły.
2. Uczeń ma obowiązek systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia edukacyjne, zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć i nie opuszczać zajęć bez zgody nauczyciela, który je prowadzi,
3. Uczeń ma obowiązek przygotowywać się do każdego zajęcia, wykorzystywać w pełni czas na zdobywanie wiedzy i umiejętności, zaś swym zachowaniem nie przeszkadzać innym,
4. Uczeń ma obowiązek wykonywać polecenia nauczyciela podczas zajęć, a także podporządkowywać się zaleceniom nauczycieli i innych pracowników szkoły dotyczących ustalonych zasad zachowania się, przestrzegania porządku i czystości oraz bezpieczeństwa w czasie przebywania w szkole,
5. Uczeń ma obowiązek podporządkowywać się zaleceniom Dyrektora, ustaleniom Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego Szkoły
6. Uczeń ma obowiązek przestrzegać regulaminów pracowni, biblioteki oraz innych obowiązujących w szkole,
7. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność w szkole w terminie do 14 dni, pisemnie lub osobiście przez rodziców
8. Uczeń ma obowiązek dbać o swój wygląd. Strój ucznia powinien być schludny i czysty. Podczas uroczystości szkolnych ucznia obowiązuje strój galowy: biała koszula (bluzka), ciemne spodnie (spódnica). W czasie zawodów sportowych i imprez turystycznych obowiązuje strój stosowny do okoliczności.
9. Uczeń ma obowiązek dbać o higienę osobistą,
10. Uczeń ma obowiązek nosić na terenie szkoły bezpieczne obuwie zastępcze, nie brudzące posadzki, na zajęcia z wychowania fizycznego przynosić strój określony przez nauczyciela przedmiotu,
11. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, pracowników Szkoły oraz innych osób przebywających w placówce, a w szczególności:
 - okazywać należyty szacunek nauczycielom i pracownikom oraz innym osobom dorosłym,
 - nie naruszać swym zachowaniem godności innych osób,
 - nie stosować wobec innych przemocy,
 - nie używać słów wulgarnych,
 - szanować poglądy i przekonania innych ludzi,
 - przestrzegać powszechnie uznane normy moralne, etyczne i grzecznościowe,
12. Uczeń ma obowiązek dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów; uczeń nie pali tytoniu, nie spożywa alkoholu, nie zażywa narkotyków,
13. Uczeń ma obowiązek dbać o mienie szkoły, ład i porządek w placówce i jej otoczeniu,

XXVI. NAGRODY

§ 110

1. Uczeń może otrzymać pochwałę wychowawcy wobec klasy
2. Uczeń może otrzymać pochwałę Dyrektora na forum szkoły
3. Uczeń może otrzymać nagrodę rzeczową
3. Uczeń może otrzymać list pochwalny do rodziców
4. Uczeń może otrzymać świadectwo z wyróżnieniem za średnią ocen 4,75
5. Uczeń może otrzymać nagrodę książkową za średnią ocen 4,5 i powyżej

XXVII. KARY

§ 111

1. Uczniowi mogą być wymierzone kary:
 - upomnienie wychowawcy klasy
 - nagana wychowawcy
 - nagana Dyrektora wobec uczniów
 - przeniesienie przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.

§ 112

1. Ustala się następujące przypadki w których Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę zobowiązującą Dyrektora do skierowania wniosku do Kuratora Oświaty o przeniesieniu ucznia do innej szkoły;
 - umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innego ucznia
 - dopuszczanie się kradzieży
 - wchodzenie w kolizje z prawem
 - demoralizowanie innych uczniów
2. Przed wystąpieniem o przeniesienie ucznia dyrektor powinien:
 - wysłuchać opinii wychowawcy klasy, katechety, dzielnicowego
 - przeprowadzić rozmowę z uczniem w obecności rodzica, prawnego opiekuna i wychowawcy klasy
 - w oparciu o przeprowadzone rozmowy sporządzić pisemną opinię o uczniu i zapoznać z jej treścią Radę Pedagogiczną
 - wysłuchać opinii Rady Pedagogicznej o uczniu

§ 113

1. Od kar określonych w ust. 2 uczeń może odwołać się za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego do Dyrektora w terminie 7 dni, który zawiesza lub utrzymuje karę po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Decyzja zostaje podjęta w terminie 14 dni.

2. Po odwołaniu do Dyrektora decyzja podjęta przez niego jest ostateczna.

§ 114

1. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
2. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
3. Uczeń może być skreślony z listy uczniów, jeśli jest pełnoletni i rażąco oraz uporczywie narusza zasady zapisane w statucie lub obowiązujących regulaminach. Dyrektor szkoły po wyczerpaniu możliwości oddziaływania wychowawczego na ucznia, w tym po wyczerpaniu kar statutowych może na mocy art. 39 ust.2 ustawy o systemie oświaty, w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów tej szkoły. Skreślenie z listy uczniów następuje po podjęciu uchwały przez radę pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

XXVIII. STYPENDIA

§ 115

1. Szkoła może udzielać stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe.
2. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen w okresie (semestrze) poprzedzającym okres (semestr), w którym przyznaje się to stypendium.
3. O przyznanie stypendium za wyniki w nauce uczeń może ubiegać się nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego okresu (semestru) nauki w danym typie szkoły.
5. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom klas I-III szkoły podstawowej oraz uczniom klasy IV szkoły podstawowej do ukończenia pierwszego okresu nauki.

§ 116

1. Dyrektor szkoły powołuje w szkole komisję stypendialną.
2. Średnią ocen, o której mowa w § 118 ust. 2, ustala komisja stypendialna, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Wniosek o przyznanie stypendium za wyniki w nauce wychowawca klasy składa do komisji stypendialnej, która przekazuje wniosek wraz ze swoją opinią dyrektorowi szkoły.

§ 117

1. Stypendium za wyniki w nauce jest wypłacane raz w okresie (semestrze).
2. Wysokość stypendium ustala dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii komisji stypendialnej i Rady Pedagogicznej oraz w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.

XXIX. BEZPIECZEŃSTWO I OPIEKA

§ 118

1. Uczniowie z rodzin o trudnej sytuacji materialnej mogą korzystać z obiadów finansowanych przez GOPS lub inne źródła.
2. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców szkoła organizuje świetlicę.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku podczas zajęć na obiektach sportowych wszystkie drzwi sali gimnastycznej oraz szatnie powinny być zamknięte.
5. Uczniom nie wolno indywidualnie udawać się na obiekty sportowe. Uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni, podczas przerw międzylekcyjnych.
6. O udostępnieniu uczniom podwórka podczas przerw międzylekcyjnych decydują nauczyciele dyżurni.
7. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez nauczycieli na terenie szkoły oraz w trakcie wycieczek.

§ 119

1. Zasady sprawowania przez nauczycieli opieki nad uczniami podczas zajęć:
 - a. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa uczniów na prowadzonych zajęciach
 - b. systematyczne kontrolowanie pod względem bhp miejsca, w którym prowadzone są zajęcia
 - c. samodzielne usuwanie dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłoczne zgłoszenie o zagrożeniu dyrekcji szkoły
 - d. kontrola obecności uczniów na każdych zajęciach
 - e. pełnienie dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach wg harmonogramu
 - f. opracowanego przez dyrekcję szkoły
 - g. odprowadzanie uczniów do autobusu szkolnego
2. W sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia:
 - Sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć
 - Dbą o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów
 - Dostosowuje wymagania do możliwości fizycznych uczniów
 - Asekuje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządzie
 - Nie wydaje uczniom przed zajęciami kuli, dysku, piłki lekarskiej itp.
2. Nauczyciele pełnią dyżury wg wywieszonego grafiku.
3. Dyżurujący nauczyciel nie może zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela.
4. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć pozalekcyjnych obejmuje od chwili przyścia uczniów na zajęcia do chwili opuszczenia przez nich szkoły.

5. Dyżur na przerwach musi być pełniony aktywnie, nauczyciele dyżurni mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom na korytarzach i w sanitariatach.
6. W razie nieobecności nauczyciela dyżurnego dyrektor szkoły wyznacza zastępstwo.
7. W razie zaistnienia wypadku nauczyciel, który jest jego świadkiem, zawiadamia dyrektora szkoły.

XXX. RODZICE

§ 120

1. Bezwzględny priorytet w wychowaniu młodego człowieka ma dom rodzinny.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do decydowania o procesie wychowania dziecka również w szkole.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) są reprezentowani na forum szkoły przez Radę Rodziców

§ 121

1. Spotkanie nauczycieli z rodzicami (prawnymi opiekunami) są organizowane przynajmniej 2 razy w roku .
2. Indywidualne kontakty rodziców (prawnych opiekunów) z nauczycielami mogą się odbywać w czasie konsultacji nauczycieli lub w razie nagłej potrzeby o każdej porze w czasie trwania pracy nauczyciela.
3. Dla rodziców (prawnych opiekunów) organizowana jest pedagogizacja w zależności od aktualnych potrzeb.

XXXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 122

1. Szkoła posługuje się pieczęciami urzędowymi okrągłymi o średnicy 36 mm oraz 20 mm zawierającymi pośrodku wizerunek orła ustalonego dla godła państwowego, a w otoku napis Publiczna Szkoła Podstawowa w Pokoju.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 123

1. Akademie szkolne z okazji świąt państwowych i szkolnych odbywają się wg ceremoniału:
 - wprowadzenie sztandaru

- hymn państwowy
- przemówienie okolicznościowe
- część artystyczna
- wyprowadzenie sztandaru

§ 124

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. W sprawach statutowo nie uregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy, a w szczególności zawarte w ustawie o systemie oświaty oraz wydane na jej podstawie akty prawne.

§ 125

1. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w sytuacji, gdy:
 - z inicjatywą zmian wystąpi organ Szkoły
 - zmianie ulegną przepisy nadrzędne.
2. Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały Rady Pedagogicznej.