

UCHWAŁA NR XIX/143/2008

Rady Gminy Pokój z dnia 9 czerwca 2008 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie jednostkom niezaliczonym do sektora finansów publicznych dotacji z budżetu Gminy Pokój, sposobu jej rozliczenia oraz kontroli realizacji zadań zleconych tym podmiotom

Na podstawie art.176 ust.3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz.2104, Nr 169, poz.1420; z 2006r. Nr 45, poz.319, Nr 104, poz.708, Nr 170, poz.1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz.1832; z 2007r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz.587 i Nr 115, poz.791, Nr 140, poz. 984) Rada Gminy uchwała co następuje :

§ 1.

1. Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysków, w dalszej części zwane podmiotami mogą otrzymać z budżetu Gminy dotacje na cele publiczne, związane z realizacją zadań własnych Gminy nieokreślonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz.873 z późn.zm.).
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formy powierzenia wykonania zadań publicznych lub wspierania zadań publicznych

§ 2.

1. Ofertę realizacji zadania podmiot może złożyć z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na ofertę Gminy.
2. Podmiot, przyjmując ofertę Gminy lub występując z własną ofertą realizacji zadania, składa wniosek o przyznanie dotacji z budżetu Gminy. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. (Dz.U. Nr 264, poz. 2207).
3. Zlecenie zadania i przyznanie dotacji podmiotom następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert. Wójt gminy ogłasza otwarty konkurs ofert co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać:
 - a) rodzaj zadania,
 - b) wysokość środków przeznaczonych na realizację tego zadania,
 - c) termin i miejsce składania ofert,
 - d) termin i warunki realizacji zadania,
 - e) termin i miejsce otwarcia ofert,
 - f) kryteria stosowane przy wyborze oferty.
4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust.3 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy..

§ 3.

1. Przy rozpatrzeniu wniosku o przyznanie dotacji, uwzględnia się :
 - a) znaczenie zadań dla realizowanych przez Gminę celów zadania,
 - b) ocenę przedstawionych kalkulacji kosztów realizacji zadania,
 - c) analizę i ocenę możliwości realizacji zadania,
 - d) ocenę wykonania przez podmiot wcześniej zleconych zadań z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczania otrzymanych środków,
 - e) wysokość środków przewidzianych w budżecie na realizację zadania.
2. Wójt dokonuje oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty biorąc pod uwagę kryteria, o których mowa w ust.1.
3. Przepis ust.1 ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu została zgłoszona jedna oferta.
4. Z postępowania o wyborze oferty sporządza się protokół. O podjętej decyzji zawiadamia się w terminie 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu składających ofertę, a informację o wyborze podmiotu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
5. Podmiot może z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania. Wówczas Wójt w terminie nieprzekraczającym 2 miesięcy rozpatruje celowość realizacji określonego zadania publicznego i może ogłosić konkurs, o którym mowa w ust.1-4.

§ 4.

Dotacja udzielana jest w formie dotacji pieniężnej.

§ 5.

Udzielenie dotacji następuje po podpisaniu umowy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. (Dz.U. Nr 264, poz. 2207).

§ 6.

Umowa nie może być zawarta na okres przekraczający 36 miesięcy.

§ 7.

1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje na podstawie pisemnego sprawozdania.
2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.
3. W przypadku zawarcia umowy na okres krótszy niż rok budżetowy, okresem sprawozdawczym jest okres, na który została zawarta umowa.
4. Podmiot zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania w terminie 30 dni po upływie okresu sprawozdawczego.

5. Wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz.U. Nr 264, poz. 2207).
6. Wójt w terminie do 31 maja roku następnego podaje do publicznej wiadomości wykaz podmiotów , którym przyznano dotację wraz z podaniem wysokości dotacji.

§ 8.

1. Wójt sprawuje kontrole w zakresie realizacji zleconego zadania, dokonując oceny:
 - a) stanu realizacji zadania,
 - b) prawidłowego wykorzystania dotacji.
2. W przypadku stwierdzenia uchybień Wójt wzywa podmiot do ich usunięcia w określonym terminie.
3. Wójt rozwiązuje umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) nie usunięcia uchybień w określonym terminie,
 - b) wykorzystania dotacji na cele inne niż określone w umowie.

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pokój.

§ 10.

Traci moc uchwała Nr XXII/196/2005 Rady Gminy Pokój z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie określenia trybu o udzielenie dotacji podmiotom niezliczonym do sektora finansów publicznych i nieangażujących w celu osiągnięcia zysku na realizację zadania publicznego nieokreślonego w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.